

Zápis z 2. Predsedníctva SLA, konaného dňa 1. 6. 2009 v Banskej Bystrici

Prítomní: J.Gantnerová, J.Garaj, P.Neuschl, M.Filipková, Ľ.Kartík, D.Caban, K.Povrazník, J.Štancel, L.Šándor, K.Mihok

KRK – P.Kutlík, J.Pikula, J.Babušiak, P.Schlank

Ospravedlnení: M.Poľanová

Program:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Otvorenie | |
| 2. Kontrola úloh a uznesení | Filipková |
| 3. Sídlo SLA | Gantnerová |
| 4. Sekretariát SLA | Gantnerová |
| 5. Plán práce P-SLA | Gantnerová |
| 6. Informácie z úsekov | predsedovia úsekov |
| 7. Informácia z kalendárovej konferencie v Cavtat(CRO) | Filipková |
| 8. Rôzne | |

K bodu 1:

2.Zasadnutie P-SLA viedla prezidentka SLA. Zápis vypracuje M.Filipková a overí D.Caban.

K bodu 2:

Prekontrolovali sa uznesenia a úlohy z roku 2009.

Sumár všetkých uznesení zo zasadnutí P-SLA v roku 2009:

UZN.1/09: P-SLA súhlasí s finanč.podmienkami - splnené

UZN. 2/09: Preveriť možnosti vytvorenia internetovej stránky –nahradené uznesením 09-01/4

UZN. 3/09: **Nový cenník v rámci registračného poriadku** - zostáva (bude zverejnený na stránke)

UZN. 4/09: Uvoľniť finanč.prostriedky a zabezpečiť prioritne účasť na MS alpské a severské – splnené

UZN. 1/2-09: Rozdelenie zisku 5.000,- EUR z MSJ skoky+sev.komb. – splnené

UZN. 2/2-09: **Prijatie kľúča prerozdelenia percent na jednotlivé úseky** – trvá

UZN. 3/1: Schválenie kľúča na rozdelenie delegátov za jednotlivé úseky – splnené

UZN.3/2: Návrh avrhnuť kandidátov do vš.komisií a dohoda na mene nominanta za predsedu SLA a členov DR(5) – splnené

UZN.3/3: Predseda ÚLT L.Šándor žiadal o schválenie 3.000,- EUR ako zálohy na rozbeh sezóny – splnená (záloha 2.000,- EUR)

UZN.1/4-09 Akceptácia uznesení, ktoré vyšli z Konferencie UAD – splnené

UZN. 2/4-09 Schválenie platnosti konferencie UAD SLA a tým aj mandátu delegátov zvolených do P-SLA – splnené

UZN. 09-01/1 Posielať ponuky na sídlo (BB príp.iné) a predložiť návrhy na chod sekretariátu – splnené

UZN.09-01/2 Realizovať stretnutie ohľadom COP – splnené

UZN.09-01/3 Informovať FIS o nových členoch v komisiách FIS po R.Magdolenovi – splnené

UZN.09-01/4 Otázka web providera a zodpovedného za IT v SLA - trvá a nahrádza UZN. 2/09

T: 30.6.2009 Z: J.Štancel

(Prezidentka podala informáciu o aktuálnom stave web stránky SLA a dôvodoch jej nefungovania a p.Štancel participuje na jej sfunkčnení)

UZN.09-01/5 Informovať KRK o termínom konania Predsedníctiev jednotlivých odborných úsekov – trvá (priebežne)

UZN.09-01/6 Sformulovať list, ktorým sa odstúpi od účtovníckej firmy, ktorá viedla účtovníctvo do 30.6.2009 a zároveň urobí účt.uzávierku za 2.Q.

Vyúčtovania predložiť do 31.5. – zrušenie uznesenia (vysvetlenie v bode 4)

UZN.09-01/7 Predĺžiť dohodu s p. Adlenovou do 30.6.2009 – splnené

UZN. 09-01/8 Číslovanie uznesení- rok (09) pomlčka číslo predsedníctva (01), lomítka a číslo uznesenia celkovo vždy vzostupne od 1po xy – trvá priebežne

Sumár všetkých úloh zo zasadnutí P-SLA v roku 2009:

Úloha 1/09: K.Mihok zúčtuje poskytnutú dotáciu - splnené

Úloha1/2-09: vypracovať sumár podaných projektov a výšku žiadanej dotácií - trvá
Z: M.Filipková T: 3.P-SLA (jún 09)

Úloha 2/09: Prerobiť zmluvu a dohodnúť stretnutie v spoločnosti Dinners klub (preukazy) a preveriť možnosti spolupráce do budúca – úloha zrušená (viď bod 8)

Úloha 3/1: Jednotlivé úseky informujú M.Filipkovú o termínoch svojich konferencií zápisy budú uvedené na stránke SLA – trvá

Úloha 3/2: Pripraviť menovité zoznamy delegátov podľa úsekov podľa kľúča – splnená

Úloha 3/3:

- Zabezpečiť rozposlanie pozvánok a pozvanie hostí: SOV, MŠ SR
- Pripraviť kandidátnu listinu na predsedu SLA a DR (Kandidát musí byť členom a nemusí byť delegátom)
- Pripraviť hlasovacie lístky aj pre možné 2.kolo – splnená

Úlohy z Konferencie SLA prenesené na P-SLA:

Konferencia UKLADÁ PREDSEDNÍCTVU:

1. Spracovať koncepciu zvyšovania členskej základne
2. Predložiť projekty COP k 1.6.2009 na MŠ SR
3. Zabezpečiť mimorozpočtové zdroje na činnosť SLA
4. Predkladať čerpanie rozpočtu aj formou účtovného výpisu.
5. Účtovníctvo ÚAD viesť podľa vekových kategórií
6. Zabezpečiť výmenu členských preukazov
7. Pripraviť rozpočet na r. 2009
8. Informácie zverejňovať na web.stránke
9. Vypracovať metodický list, na základe ktorého bude realizovaná platba členského
10. Určiť sídlo SLA
11. Vypracovať ekonomické smernice so zásadami hospodárenia
12. Vypracovať hlavné ciele rozvoja pre nasledujúce obdobie
13. Konzultovať so strednými školami možnosti zriadenia COP
14. Do júlovej Rady Ministerstva školstva vypracovať koncepciu využitia areálu na Štrbskom Plese
15. Riešiť profesionalizáciu sekretariátu

16. KRK preverí: - zaúčtovanie členského do SLA a inventarizáciu majetku SLA
17. Odovzdať agendu SLA novému vedeniu.do 31.5.2009.

K bodu 3:

J.Gantnerová predložila návrh, ktorý posielala mailom v podkladoch ku rokovaniu na 2.P-SLA, kde navrhuje zriadiť sídlo na adrese: Nový Smokovec 44, 062 01 Vysoké Tatry, kde je k dispozícii zariadená 18 m2 veľká kancelária za podmienok 150,- EUR/mesačne s DPH a energiami. Ako dôvod uviedla predovšetkým nevyhnutnosť mať nevyhnutnú kontrolu nad sekretariátom v mieste svojej pôsobnosti a zabezpečiť tak „normalizovanie“ SLA. Jej pracovné vyťaženie jej nedáva priestor stráviť čas cestovaním, keď sa potrebuje chodu SLA venovať denne.

Do stanoveného termínu 25.5.2009 prišli prezidentke 2 návrhy zo severských disciplín – Dukla BB a Coimex BB.

Každý z predsedov vyjadril svoj postoj k sídlu SLA a prezidentka dala o svojom návrhu hlasovať:

Za: 7 Proti: 1 Zdržal sa: 1

UZN. 09-02/9

Od 1.6. dochádza ku zmene sídla: Nový Smokovec 44, 062 01 Vysoké Tatry.

K bodu 4:

Na adresu J.Gantnerovej prišla žiadosť p.Terebešiovej, ktorá by mala zastávať pozíciu sekretárky na sídle SLA s navrhovaným platom 600,- EUR/mes. P.Adlenová má dohodu do 30.6. s dočasným platom 960,- EUR/mesiac a vyjadrila ochotu pracovať aj za nižšie mzdové prostriedky aj v Tatrách. Tento návrh bol jednotlivými predsedami podporený. Bude to bodom rokovania júnového predsedníctva. Prezidentka tiež počíta s miestom športového riaditeľa pre severské disciplíny v osobe M. Filipkovej, ktorá dostala podporu a kladné referencie zo severských úsekov ako aj od prezidentky, kde navrhuje uzavrieť prac.zmluvu vo výške 850,- EUR/mes. plus dofinancovanie zo severských úsekov. Bude to predmetom dohody a zazmluvnenia ihneď.

UZN. 09-02/10

Vytvorenie pracovnej zmluvy s uvedenými podmienkami.

T: od 1.6.2009

Z UAD vyšla požiadavka na platenie 400,- EUR na šport.riaditeľa pre alpské disciplíny. Prezidentka J.Gantnerová sa dohodla s účtovnou firmou na zmene podmienok – zostať pri pôvodnej účtovnej firme za 700,-EUR/mes. a extra ca. 300,- EUR za účt.uzavierku. Bude spísaná zmluva. Preto **sa ruší uznesenie UZN.09-01/6.**

Sekretariát bude fungovať s úspornejšími režijnými nákladmi – materiál bude pripravený do budúceho zasadnutia SLA.

K bodu 5:

J.Gantnerová navrhla venovať niektoré predsedníctva aj detailnejšej problematike napr. vzdelávania a pod.

P-SLA musí mať jasný plán a poslanie zabezpečovať odbornosť a komplexne vystupovať navonok. Budú vypracované jednotlivé smernice, ktorých cieľom bude zjednotiť úseky a prezentovať sa ako celok.

K bodu 6:

Predsedovia podali krátke správy o aktuálnom dianí v ich úsekoch.

K bodu 7:

Prezidentka oboznámila s účasťou členov komisií na Kalendárovej konferencii FIS v Cavtate (CRO) a poprosila, aby vypracované správy boli zosumarizované a budú zavesené na web.stránku.

Informovala tiež o prijatí pri Casperovi a GS Sare Lewis, ktorej prezentovala záujem uchádzať sa o niekoľko medzinár. pretekov FIS – EP v zjazd.lyžovaní, MSJ alpské na 2013, na 2014 – SP v zjazd.lyžovaní a SLZP -2011 MS, ako aj COC v skokoch na lyžiach v roku 2010 pri príležitosti 40.výročia konania MS severských na Štrbskom Plese.

Úloha 09-04/1:

Vypracovať správy z Cavtatu a poslať mailom prezidentke SLA.

T: ihneď Z: členovia komisií (a účastníci konferencie)

K bodu 8:

Návrh viacerých úsekov zaoberať sa percentuálnym prerozdelením prostriedkov s cieľom zabezpečiť maximálnu relevantnosť, ktorá bola spochybnená, pretože v dobe, keď sa schvaľovali percentá, nebola databáza kompletná.

P-SLA sa zaoberalo aj Centrami olympijskej prípravy (COP) a na základe informácií bolo prijaté uznesenie.

UZN. 09-02/11

P-SLA súhlasí zatiaľ s 3 známymi COP – BB, ZA, PP.

Úloha 09-04/2:

Kvôli evidencii zabezpečiť kópie listov.

Dohodli sa pravidlá zvolávania predsedníctiev, doručovania podkladov na predsedníctva, ako aj podkladov, ktoré budú vychádzať z úsekových predsedníctiev, na základe čoho sa sformulovalo a prijalo uznesenie.

UZN. 09-02/12

Materiály na prerokovanie na P-SLA budú zasielané členom predsedníctva najneskôr 3 pracovné dni pred konaním P-SLA a zápisy vyhotovené a overené do 5 prac. dní po P-SLA.

5 prac.dní pred konaním P-SLA musia byť poslané požiadavky z Predsedníctiev jednotlivých odborných úsekov.

J.Gantnerová navrhuje z prostriedkov na mládež platiť (čiastočne) trénerov malých úsekov nasledovne po 3 x 300,- EUR (mesiace júl-september) a 3 x 500,- EUR (okt.-dec.) pre SÚ a ÚSK, 3 x 300,- EUR pre ÚLT, 3 x 500,- EUR pre ÚS a ÚAL.

Členovia P-SLA sa zaujímali o majetok SLZ (nábytok, technika), ktorý by mal prejsť aj zmluvne do SLA a preto bola definovaná úloha. K.Mihok žiada zvolať P-SLZ, kde bude podané záverečné vyúčtovanie zo SLZ. R.Magdolen disponuje kľúčom od skladových priestorov a odmieta odovzdať techniku a materiál.

Úloha 09-04/3:

Spísať podľa faktúr majetok SLZ a pripraviť zmluvu, ktorou prejde tento majetok do evidencie SLA

Na záver bola podaná informácie ohľadom objednávky stopy a hmoty na Žlté Piesky, na zakúpenie ktorých pôjde 20.000,- USD cez FIS-om schválený projekt, ktorý vypracovala M.Filipková minulý rok. J.Gantnerová navrhuje uzavrieť zmluvu medzi ŠG, rsp. VUC a SLA, kde sa zdefiniuje, že SLA je vlastníkom stopy aj hmoty.

K bodu 8:

J.Gantnerová poďakovala všetkým za aktívny prístup a predbežne navrhla termín P-SLA po 20.6., termín bude včas upresnený a rozoslané podklady.

Zapísala: Mgr. Michaela Filipková

Overil: Ing. Dušan Caban