

STANOVY

**SLOVENSKÁ LYŽIARSKA
ASOCIÁCIA**



(úplné znenie po zmenách zo dňa 16.05.2009)

ČASŤ I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

čl. 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Slovenská lyžiarska asociácia /ďalej len SLA/ je v zmysle zák. č. 83/1990 Zb., v znení neskorších úprav, dobrovoľným združením občanov, ktorí jeho prostredníctvom vykonávajú záujmovú telovýchovnú činnosť v nasledujúcich organizačne samostatných športových lyžiarskych odvetviach :
- a.) akrobatické lyžovanie,
 - b.) alpské lyžovanie,
 - c.) bežecké lyžovanie,
 - d.) lyžovanie na tráve,
 - e.) severská kombinácia,
 - f.) skoky na lyžiachach,
 - g.) snowboard,
 - h.) lyžovanie telesne postihnutých.
- 1.2. SLA spolupracuje s ostatnými organizáciami na Slovensku a v zahraničí, ktoré sa venujú rovnakej alebo podobnej činnosti, na úrovni rovnoprávných partnerských vzťahov a do svojej činnosti preberá pozitívne skúsenosti svojich partnerov.
- 1.3. SLA sa môže združovať resp. byť členom ďalších združení a organizácií. O členstve resp. združovaní v ďalších organizáciách a združeníach rozhoduje konferencia SLA.

čl.2. Sídlo združenia

- 2.1. Sídлом SLA je Nový Smokovec 44, 062 01 Vysoké Tatry

čl. 3. Právna forma a právny režim

- 3.1. SLA je právnickou osobou.
- 3.2. Vznik, právna forma, pomery a zánik SLA sa riadia platnými právnymi predpismi, najmä zák. č. 83/1990 Zb. v znení neskorších úprav.

čl. 4. Poslanie a hlavné úlohy

- 4.1. SLA vytvára v oblasti lyžiarskeho hnutia na Slovensku podmienky pre rozvoj všetkých lyžiarskych disciplín.
- 4.2. Prostredníctvom odborných úsekov zabezpečuje rozvoj lyžiarskych disciplín a podporuje registrované kluby.

- 4.3. Vydáva vnútorné prepisy pre členov SLA.
- 4.4. Podporuje rozvoj masového lyžovania ako rekreačného športu podporujúceho zdravie.
- 4.5. Vzdeláva odborníkov v oblasti lyžiarskych disciplín.

ČASŤ II. ČLENSTVO

čl. 5. Členstvo

- 5.1. Členstvo v SLA je dobrovoľné. Členom sa môže stať každý občan, ktorý dosiahol siedmy rok svojho veku, bez rozdielu politickej príslušnosti, náboženského vyznania a pohlavia.
- 5.2. Členstvo môže byť:
 - a) riadne
 - b) čestné

čl. 6. Riadne členstvo

- 6.1. Riadnymi členmi SLA sú:
 - a) občania,
 - b) právnické osoby.
- 6.2. Členstvo v SLA vzniká po podaní riadne vyplnenej prihlášky na Sekretariát SLA a zaplatení členského príspevku. Dokladom o členstve občana je platný členský preukaz. Platnosť členského preukazu sú štyri (4) roky.
- 6.3. Dokladom o členstve právnickej osoby je platný evidenčný list, ktorý je vydaný po zaplatení členského príspevku. Platnosť evidenčného listu sú štyri (4) roky.
- 6.4. Každý člen SLA môže slobodne zo SLA vystúpiť.
- 6.5. Členstvo v SLA zaniká:
 - a) písomným oznámením člena SLA,
 - b) vyškrtnutím pre neplnenie základných členských povinností,
 - c) vylúčením pre obzvlášť závažné previnenie nezlučiteľné s členstvom v SLA (viď Disciplinárny poriadok),
 - d) uplynutím doby platnosti členského preukazu, evidenčného listu,
 - e) úmrtím.

- 6.6. Podnet na zánik členstva v SLA podľa čl. 6.5 písm. b) a c) môže predložiť odborný úsek SLA alebo sekretariát SLA.
- 6.7. O zániku členstva v SLA podľa odseku 6.5 písm. b), a c), rozhodne svojim uznesením Predsedníctvo SLA.
- 6.8. Úprava riadneho členstva je podrobnejšie upravená v registračnom poriadku SLA.

čl. 7. Čestné členstvo

- 7.1. Fyzickým a právnickým osobám, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o rozvoj lyžiarskeho športu na Slovensku, môže byť udelené čestné členstvo uznesením Predsedníctva SLA na návrh odborného úseku alebo sekretariátu SLA.
- 7.2. Čestné členstvo v SLA môže byť obdobným spôsobom odňaté ak jeho držiteľ porušuje zásady SLA.

čl. 8. Práva a povinnosti členov

- 8.1. Práva člena SLA:
- zúčastňovať sa podľa svojich potrieb a záujmu lyžiarskych súťaží, akcií a podujatí, ako i ďalších kultúrno-spoločenských akcií usporiadaných SLA,
 - zúčastňovať sa priamo resp. nepriamo prostredníctvom zástupcov, na rokovaní orgánov SLA, na ktorých sa prejednáva alebo hodnotí činnosť SLA,
 - požadovať informácie o činnosti SLA a hospodárení SLA,
 - podávať podnety, návrhy, pripomienky a požadovať odpoveď do 30 dní od ich doručenia,
 - mať aktívne a pasívne volebné právo, ak v čase hlasovania dovŕšil 18. rok svojho veku.
- 8.2. Povinnosti člena SLA:
- dodržiavať Stanovy SLA a na ich základe vydané vnútorné predpisy, poriadky a iné dokumenty,
 - plniť úlohy vyplývajúce zo záverov rokovaní a rozhodnutí orgánov SLA,
 - podieľať sa na činnosti SLA a riadne vykonávať prijaté funkcie,
 - riadne a včas platiť členské príspevky a registračné poplatky.

ČASŤ III. ORGÁNY SLA

čl.9. Orgány SLA

- 9.1. Orgánmi SLA sú:
- konferencia,

- b) predsedníctvo,
- c) kontrolno – revízná komisia.

čl.10. Konferencia SLA

- 10.1. Konferencia je najvyšším orgánom SLA a tvoria ju delegáti nominovaní jednotlivými odbornými úsekmi SLA.
- 10.2. Počet delegátov jednotlivých odborných úsekov je stanovený na základe kľúča, ktorý pre zvolanú konferenciu stanoví Predsedníctvo SLA.
- 10.3. Do výlučnej pôsobnosti konferencie patrí:
 - a) schvaľovanie správy Predsedníctva SLA za ostatné funkčné obdobie o činnosti a hospodárení SLA,
 - b) schvaľovanie správy Kontrolno – revíznej komisie SLA za ostatné funkčné obdobie,
 - c) schvaľovanie hlavných smerov rozvoja pre ďalšie funkčné obdobie,
 - d) zmena stanov,
 - e) voľba a odvolanie prezidenta SLA,
 - f) berie na vedomie členov Predsedníctva SLA, ktorí boli zvolení konferenciami odborných úsekov,
 - g) voľba a odvolanie členov Kontrolno – revíznej komisie SLA,
 - h) rozhodnutie o zrušení združenia,
 - i) rozhodovanie o združovaní sa v ďalších organizáciách a združeniach,
 - j) rušenie alebo pozmeňovanie rozhodnutí Predsedníctva SLA, ak toto bolo v rozpore s platnými stanovami SLA,
 - k) schvaľovanie predaja nehnuteľností vo vlastníctve SLA,
 - l) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti konferencie.
- 10.4. Konferencia si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov združenia.
- 10.5. Konferenciu zvoláva Predsedníctvo SLA najmenej jedenkrát za štyri roky
- 10.6. Mimoriadnu konferenciu je Predsedníctvo SLA povinné zvolať:
 - a) ak o to požiada aspoň 30 % členskej základne, registrovanej v SLA,
 - b) ak o zvolaní Mimoriadnej konferencie SLA rozhodne Predsedníctvo SLA,
 - c) ak o zvolaní Mimoriadnej konferencie SLA rozhodne Kontrolno – revízná komisia SLA.
- 10.7. Konferencia sa musí zvolať do 30 dní od písomného podnetu podľa bodu 10.6., písm. a, b, c. Kľúč delegovania účastníkov mimoriadnej konferencie sa určuje podľa čl. 10.2. týchto Stanov.
- 10.8. Pozvánka o konaní konferencie musia byť delegátom odoslané minimálne 14 dní pred termínom konania konferencie a musia obsahovať:
 - a) miesto, dátum a hodinu konania konferencie,
 - b) označenie, či sa zvoláva riadna alebo mimoriadna konferencia,

c) program rokovania konferencie

11.11. Organizačné zabezpečenie Konferencie

- 11.1. Priebeh konferencie organizačne zabezpečuje Predsedníctvo SLA.
- 11.2. Konferencia sa koná v mieste uvedenom na pozvánke o konaní konferencie.
- 11.3. Delegát je povinný sa dostať na konferenciu v čase, ktorý je v pozvánke uvedený ako prezentácia. Pri prezentácii je delegát povinný zapísať sa do prezenčnej listiny. Zapisarému delegatovi sa vydá hlasovací listok.
- 11.4. Poverený člen Predsedníctva SLA pred otvorením konferencie skontroluje, či je prítomný dostatočný počet delegátov, aby bola konferencia uznášaniaschopná.
- 11.5. Ak konferencia nie je uznášaniaschopná, Predsedníctvo SLA zvolá náhradnú konferenciu tak, aby sa táto konala do troch týždňov odo dňa, na ktorý bola pôvodne zvolaná.
- 11.6. Náhradná konferencia musí mať rovnaký program rokovania ako pôvodne zvolaná konferencia.
- 11.7. Ak je konferencia uznášaniaschopná, určí Predsedníctvo SLA predsedajúceho konferencie a navrhne konferencii voľbu návrhovej komisie, mandátovej komisie, volebnej komisie, zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
- 11.8. Predsedníctvo SLA ďalej predloží na schválenie rokovací poriadok a volebný poriadok konferencie.
- 11.9. Zápisnica o konferencii musí obsahovať:
- a) miesto a čas konania konferencie,
 - b) meno predsedajúceho konferencii,
 - c) zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - d) protokol návrhovej komisie,
 - e) protokol mandátovej komisie,
 - f) protokol volebnej komisie,
 - g) opis prerokovania jednotlivých bodov programu konferencie,
 - h) rozhodnutie konferencie s uvedením výsledku hlasovania.
- K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na konferencii na prerokovanie.
- 11.10. Predsedníctvo SLA zabezpečí vyhotovenie zápisnice z konferencie do 30. dní odo dňa jej konania. Zápisnicu podpisuje predsedajúci konferencii, zapisovateľ a dvaja overovatelia.
- 11.11. Predsedníctvo SLA zabezpečí archivovanie všetkých zápisníc z konferencii konaných počas existencie združenia.
- 11.12. Predsedníctvo SLA zabezpečí distribúciu zápisu z konferencie na odborné úseky, ako záväzný dokument na rozpracovanie činnosti odborných úsekov na ďalšie obdobie.

čl.12. Rozhodovanie Konferencie

- 12.1. Konferencia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní delegáti, ktorí majú spolu viac ako 50 % všetkých hlasov delegátov. Náhradná konferencia je uznášaniaschopná aj keď vyššie uvedená podmienka nie je splnená.
- 12.2. Konferencia rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa na výzvu predsedajúceho konferencii. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje sa o nich v poradí v akom boli podané. Hlasuje sa v súlade so schváleným volebným poriadkom.
- 12.3. Konferencia rozhoduje v záležitostiach uvedených v odseku 10.3. písm. d, h a k dvojtretinovou väčšinou prítomných hlasov delegátov. V ostatných záležitostiach rozhoduje konferencia nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov delegátov.

čl.13. Predsedníctvo

- 13.1. Predsedníctvo SLA je orgánom, ktorý medzi zasadnutiami konferencie riadi činnosť SLA a rozhoduje o všetkých bodoch činnosti SLA, pokiaľ týmito stanovami alebo inými predpismi nie sú rozhodnutia vyhradené konferencii alebo odborným úsekom.
- 13.2. Predsedníctvo SLA najmä:
- a) vykonáva uznesenia konferencie,
 - b) pripravuje a predkladá konferencii návrhy a podkladové materiály na jeho rokovanie,
 - c) schvaľuje ročný rozpočet,
 - d) zabezpečuje hospodárenie, správu a prevádzku majetku SLA,
 - e) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a obchodných kníh SLA,
 - f) vypracováva ročnú účtovnú závierku,
 - g) vykonáva práva zamestnávateľov,
 - h) spracováva koncepciu činnosti SLA,
 - i) schvaľuje súťažné poriadky pre jednotlivé lyžiarske disciplíny a pravidlá jednotlivých disciplín,
 - j) schvaľuje zakladanie obchodných spoločností, vstup SLA do obchodných spoločností a menuje zástupcov SLA do orgánov týchto spoločností,
 - k) schvaľuje nadobúdanie nehnuteľného majetku a nakladanie s hnutel'ným majetkom,
 - l) vypracováva a schvaľuje Organizačný poriadok SLA, Disciplinárny poriadok SLA, Registračný poriadok SLA a ďalšie vnútorné smernice podľa potreby združenia,
 - m) zriaďuje poradné komisie a menuje predsedov týchto komisií,
 - n) vyhotovuje výročnú správu o stave SLA pre konferenciu,
 - o) vykonáva ďalšie činnosti definované v organizačnom poriadku SLA.
- 13.3. Predsedníctvo SLA má dvanásť (12) členov :
- a) prezident SLA,

- b) generálny sekretár SLA,
 - c) predseda bežeckého úseku,
 - d) predseda úseku alpských disciplín,
 - e) predseda skokarského úseku,
 - f) predseda úseku severskej kombinácie,
 - g) predseda úseku lyžovania na tráve,
 - h) predseda úseku akrobatickeho lyžovania,
 - i) predseda úseku snowboardu,
 - j) predseda úseku zdravotne postihnutých športovcov,
 - k) zástupca bežeckého úseku,
 - l) zástupca úseku alpských disciplín.
- 13.4. Prezidenta SLA volí a odvoláva konferencia. Funkcia prezidenta SLA je nezlučiteľná s výkonom ďalších funkcií v orgánoch SLA a v orgánoch odborného úseku.
- 13.5. Funkčné obdobie prezidenta SLA je 4 roky a skončí sa uplynutím funkčného obdobia a zvolením nového prezidenta SLA. Opätovná voľba prezidenta SLA je možná.
- 13.6. Prezident SLA môže byť zo svojej funkcie v priebehu funkčného obdobia odvolaný mimoriadnou konferenciou SLA.
- 13.7. Prezident SLA môže zo svojej funkcie odstúpiť písomným vyhlásením doručeným predsedníctvu SLA. V takomto prípade skončí výkon ich funkcie prerokovaním na najbližšom predsedníctve SLA. Predsedníctvo SLA zo svojho stredu poverí niektorého z členov, ktorý bude poverený vedením SLA do najbližšej konferencie.
- 13.8. Prezident SLA je najvyšším predstaviteľom SLA.
- 13.9. Prezident SLA najmä:
- a) vystupuje ako najvyšší predstaviteľ SLA vo vzťahu k orgánom štátnej správy a k ostatným organizáciám,
 - b) vyvíja činnosť pri získavaní marketingových partnerov SLA.
- 13.10. Generálneho sekretára SLA menuje a odvoláva predsedníctvo SLA.
- 13.11. Generálny sekretár SLA je profesionálnym pracovníkom SLA, ktorý stojí na čele sekretariátu SLA a riadi jeho činnosť.
- 13.12. Generálny sekretár SLA najmä:
- a) riadi chod sekretariátu SLA,
 - b) vedie a organizačne zabezpečuje zasadnutia Predsedníctva SLA,
 - c) koordinuje činnosť úsekov SLA,
 - d) vykonáva funkciu vedúceho organizácie v pracovnoprávných vzťahoch,
 - e) môže zastupovať SLA pri rokovaniach s ostatnými organizáciami,

- 13.13. Ostatní členovia Predsedníctva SLA sú členmi Predsedníctva SLA na základe rozhodnutia konferencií odborných úsekov.
- 13.14. Funkčné obdobie člena Predsedníctva SLA je 4 roky a skončí sa uplynutím funkčného obdobia a zvolením nového člena Predsedníctva SLA príslušným odborným úsekom. Opätovná voľba člena Predsedníctva SLA je možná.
- 13.15. Zvolený člen Predsedníctva SLA môže byť zo svojej funkcie v priebehu funkčného obdobia odvolaný riadnou, resp. mimoriadnou konferenciou odborného úseku.
- 13.16. Člen Predsedníctva SLA môže zo svojej funkcie odstúpiť písomným prehlásením doručeným predsedníctvu odborného úseku a Predsedníctvu SLA. V takomto prípade skončí výkon jeho funkcie prerokovaním na najbližšom predsedníctve odborného úseku. Predsedníctvo odborného úseku zo svojho stredu poverí niektorého z členov, ktorý bude do najbližšej konferencie úseku povereným zástupcom úseku v Predsedníctve SLA.
- 13.17. Rokovania Predsedníctva SLA sa konajú podľa potreby, spravidla raz za mesiac. Rokovania spravidla vedie a organizačne zabezpečuje generálny sekretár SLA alebo ním poverený člen Predsedníctva SLA.
- 13.18. Predsedníctvo SLA je schopné sa právoplatne uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta SLA, v prípade neprítomnosti prezidenta SLA hlas osoby predsedajúcej rokovaniu predsedníctva.
- 13.19. O rokovaní Predsedníctva SLA sa spisuje zápisnica, ktorej správnosť overujú svojimi podpismi minimálne dvaja členovia Predsedníctva SLA prítomní na rokovaní Predsedníctva SLA.
- 13.20. Rokovania Predsedníctva SLA sa zúčastňuje aj predseda Kontrolno – revíznej komisie SLA. Predsedníctvo SLA môže podľa potreby pozvať na svoje zasadnutie aj iné osoby pôsobiace v odborných orgánoch SLA.
- 13.21. Členovia Predsedníctva SLA sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo združeniu spôsobiť škodu.

č.14. Konanie a podpisovanie za SLA

- 14.1. V mene SLA ako štatutárny zástupca koná a podpisuje prezident SLA samostatne.
- 14.2. V mene SLA môže s predchádzajúcim súhlasom Predsedníctva SLA konať a podpisovať aj generálny sekretár SLA, predseda úsek alpských disciplín a predseda bežeckého úseku.

14.3. Predsedníctvo SLA môže k podpisovaniu a konaniu menom SLA v stanovnom rozsahu splnomocniť aj tretie osoby. Tieto osoby, musia mať splnomocnenie podpísané prezidentom SLA.

čl.15. Kontrolno – revízna komisia SLA

15.1. Kontrolno – revízna komisia SLA (KRK) je orgánom, ktorému prislúcha dohliadať na celú činnosť SLA. Za svoju činnosť zodpovedá Konferencii SLA.

15.2. KRK plní najmä tieto úlohy:

- a) kontroluje plnenie úloh orgánov SLA, ktoré im boli uložené uzneseniami konferencie,
- b) kontroluje plnenie dlhodobých zámerov činnosti Predsedníctva SLA,
- c) kontroluje hospodárenie a plnenie rozpočtu SLA a dozerá na dodržiavanie finančnej disciplíny; po ukončení hospodárskeho roku vykonáva revíziu záverečnej bilancie a vyhotoví o tom správu, ktorú predkladá na zasadnutí Predsedníctvu SLA a Konferencii,
- d) kontroluje hospodárnosť lyžiarskych podujatí na Slovensku usporiadaných a dotovaných SLA alebo na základe poverenia SLA; reviduje ich vyúčtovanie na základe poverenia Predsedníctva SLA,
- e) kontroluje dodržiavanie Stanov SLA a rieši podnety členov a odborných úsekov týkajúce sa prípadov porušovania Stanov SLA a ostatných predpisov SLA; návrh opatrení predkladá na rokovanie Predsedníctva SLA, ktoré uznesením navrhne spôsob riešenia.

15.3. KRK volí konferencia v počte päť členov.

15.4. Funkčné obdobie KRK je 4 roky a skončí sa uplynutím funkčného obdobia.

15.5. Člen KRK môže zo svojej funkcie odstúpiť písomným prehlásením doručeným predsedovi KRK. V takomto prípade skončí výkon jeho funkcie prerokovaním na najbližšom rokovaní KRK. Predsedníctvo SLA má právo navrhnúť KRK kooptáciu nového člena na návrh odborného úseku SLA.

15.6. KRK si volí a odvoláva zo svojho streda hlasovaním predsedu KRK.

15.7. Rokovania KRK sa konajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace. Vedie ich predseda KRK prípadne ním poverený člen KRK.

15.8. KRK je schopná sa právoplatne uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu KRK, v prípade neprítomnosti predsedu hlas osoby predsedajúcej rokovaniu KRK.

15.9. O rokovaní KRK sa spisuje zápisnica, ktorej správnosť overujú svojimi podpismi minimálne dvaja členovia KRK prítomní na rokovaní.

15.10. KRK zvoláva mimoriadnu konferenciu SLA, ak to vyžaduje záujem združenia pri závažnom porušení Stanov SLA.

ČASŤ IV. ORGANIZÁCIA SLA

čl.16. Organizácia SLA

- 16.1. Profesionálne zabezpečenie činnosti SLA, vykonávanie úradníctva SLA, obstarávanie bežných záležitostí riadenia SLA, je zabezpečované sekretariátom SLA, ktorý tvoria profesionálni pracovníci.
- 16.2. Na čele sekretariátu SLA je generálny sekretár.
- 16.3. SLA sa podľa druhu lyžiarskych disciplín vnútorne člení na odborné úseky a to:
- bežecký úsek,
 - úsek alpských disciplín,
 - skokanský úsek,
 - úsek severskej kombinácie,
 - úsek lyžovania na tráve,
 - úsek akrobatického lyžovania,
 - úsek snowboardu,
 - úsek telesne postihnutých lyžiarov
- 16.4. Odborný úsek zabezpečuje aktivity prislúchajúcej lyžiarskej disciplíny na úrovni vrcholového a výkonnostného športu v rámci Slovenskej republiky.
- 16.7. Činnosti v rámci odborného úseku sú dané rozsahom a obsahom delegovanej právnej subjektivity v zmysle stanov. Delegovaná právna subjektivita sa vzťahuje na tieto činnosti:
- nakladanie so zverenými finančnými prostriedkami vyčlenenými na činnosť odborného úseku, zvereným hmotným a nehmotným majetkom, s finančnými prostriedkami a iným majetkom získaným z čarov, sponzorskej a reklamnej činnosti odborného úseku,
 - vykonávanie marketingovej činnosti. Odborný úsek spolupracuje pri uzatváraní sponzorských a reklamných zmlúv a dohôd o darovaní. Zmluvy a dohody podpisujú štatutárni zástupcovia SLA a príslušný predseda odborného úseku. Zmluvy a dohody sú evidované a archivované na sekretariáte SLA. Činnosti v rámci odborného úseku sú dané rozsahom a obsahom delegovanej právnej subjektivity v zmysle stanov. Delegovaná právna subjektivita sa vzťahuje na tieto činnosti. Za odborný úsek vystupuje navonok ako zodpovedný zástupca odborného úseku jeho predseda.

čl.17. Organizácia odborného úseku

- 17.1. Činnosť odborného úseku je zabezpečovaná v súlade s Organizačným poriadkom odborného úseku, ktorý schvaľuje najvyšší orgán odborného úseku a ne-

smie byť v rozpore so Stanovami SLA a so vzorovým Organizačným poriadkom SLA pre odborný úsek.

- 17.2. Orgánmi odborného úseku sú:
- členská schôdza,
 - predsedníctvo odborného úseku.

čl.18. Členská schôdza odborného úseku

- 18.1. Najvyšším orgánom odborného úseku je členská schôdza odborného úseku, ktorú tvoria delegáti nominovaní základnými organizačnými článkami lyžiarskeho športu (kluby, oddiely), registrovanými ku dňu konania členskej schôdze v databáze SLA pre príslušný odborný úsek a zároveň majú splnené členské povinnosti SLA pre príslušný rok.
- 18.2. Počet delegátov členskej schôdze odborného úseku je stanovený na základe kľúča, ktorý pre zvolanú členskú schôdzu stanoví predsedníctvo odborného úseku.
- 18.3. Do výlučnej pôsobnosti členskej schôdze patrí:
- schvaľovanie správy predsedníctva úseku za uplynulé obdobie,
 - schvaľovanie hlavných smerov rozvoja pre ďalšie obdobie,
 - schvaľovanie Organizačného poriadku úseku,
 - voľba a odvolanie členov predsedníctva úseku podľa čl. 19.3,
 - voľba a odvolanie člena Predsedníctva SLA,
 - rušenie alebo pozmeňovanie rozhodnutí predsedníctva odborného úseku, ak toto bolo v rozpore s platnými stanovami SLA,
 - rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti členskej schôdze.
- 18.4. Členská schôdza odborného úseku si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti činnosti iných orgánov odborného úseku.
- 18.5. Členskú schôdzu odborného úseku zvoláva predsedníctvo odborného úseku najmenej jedenkrát za rok .
- 18.6. Mimoriadnu členskú schôdzu je predsedníctvo odborného úseku povinné zvolať do 30 dní:
- ak o to požiadajú členovia reprezentujúci aspoň 30 % základného organizačného článku lyžiarskeho športu (kluby, oddiely), registrované v SLA pre príslušný úsek,
 - ak o zvolaní Mimoriadnej členskej schôdze odborného úseku rozhodne Predsedníctvo SLA,
 - ak o zvolaní Mimoriadnej členskej schôdze odborného úseku rozhodne Predsedníctvo odborného úseku.

18.7. Pre organizáciu členskej schôdze odborného úseku (zvolávanie, priebeh, voľby, uznávaniaschopnosť, náhradná konferencia) platia analogicky príslušné ustanovenia platné pre konferenciu SLA.

čl.19. Predsedníctvo odborného úseku

19.1. Činnosť odborného úseku je zabezpečovaná prostredníctvom vedenia odborného úseku, ktoré je volené a odvolávané členskou schôdzou odborného úseku.

19.2. Predsedníctvo odborného úseku najmä:

- a) vykonáva uznesenia členskej schôdze odborného úseku,
- b) pripravuje a predkladá členskej schôdzi odborného úseku návrhy a podkladové materiály na jeho rokovanie,
- c) spracováva koncepciu činnosti odborného úseku,
- d) vypracováva a schvaľuje súťažné poriadky,
- e) vypracováva Organizačný poriadok odborného úseku,
- f) zriaďuje poradné komisie a menuje predsedov týchto komisií,
- g) vyhotovuje výročnú správu o stave úseku pre členskú schôdzu odborného úseku.

19.3. Predsedníctvo úseku má minimálne troch (3) a maximálne sedem (7) členov. Predsedníctvo sa skladá z predsedu úseku a ďalších členov, ktorých funkcie spôsob voľby určí organizačný poriadok odborného úseku, pričom sa zohľadňuje veľkosť úseku, počet pretekárov, klubov a zameranie úseku.

19.4. Predsedu odborného úseku volí a odvoláva členská schôdza odborného úseku.

19.5. Funkčné obdobie členov predsedníctva odborného úseku je 4 roky a skončí sa uplynutím funkčného obdobia a zvolením nových členov odborného úseku. Opätovná voľba členov odborného úseku je možná.

19.6. Členovia predsedníctva odborného úseku môžu byť zo svojej funkcie v priebehu funkčného obdobia odvolaní riadnou, resp. mimoriadnou členskou schôdzou odborného úseku.

19.7. Členovia predsedníctva odborného úseku môžu zo svojej funkcie odstúpiť písomným prehlásením doručeným predsedníctvu odborného úseku. V takomto prípade skončí výkon ich funkcie prerokovaním na najbližšom predsedníctve odborného úseku.

19.8. V prípade odstúpenia predsedu odborného úseku, predsedníctvo odborného úseku zo svojho streda poverí niektorého z členov, ktorý bude poverený vedením odborného úseku do najbližšej konferencie úseku.

19.9. V prípade odstúpenia člena predsedníctva odborného úseku, môže predsedníctvo odborného úseku na jeho miesto do nasledujúcej členskej schôdze odborného úseku vymenovať náhradného člena predsedníctva odborného úseku.

19.10. Sekretárom odborného úseku je profesionálny pracovník sekretariátu SLA.

- 19.11. Za odborný úsek vystupuje navonok ako zodpovedný zástupca odborného úseku jeho predseda, ktorý je zároveň členom Predsedníctva SLA.
- 19.12. Pre rokovanie predsedníctva odborného úseku platia analogicky príslušné ustanovenia platné pre rokovanie Predsedníctva SLA.

ČASŤ V.

HOSPODÁRENIE A MAJETOK

čl. 20. Hospodársky rok

- 20.1. Hospodársky rok SLA zodpovedá kalendárnemu roku.
- 20.2. SLA hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet SLA obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
- 20.3. SLA vedie účtovníctvo podľa všeobecne platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

čl. 21. Ročná účtovná závierka

- 21.1. Generálny sekretár SLA po skončení účtovného obdobia, najneskôr však do troch mesiacov po tomto termíne, predloží účtovnú závierku.
- 21.2. Generálny sekretár SLA ročnú účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku, prípadne krytie strát, predloží:
- Predsedníctvu SLA,
 - Kontrolno – revíznej komisii SLA.

čl. 22. Rozpočtové zdroje

- 22.1. Zdroje rozpočtových príjmov SLA sú najmä:
- dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - príjmy z organizácie lyžiarskych podujatí,
 - príjmy z hospodárenia s vlastným majetkom a z podnikateľských aktivít, podľa všeobecne platných a záväzných právnych predpisov,
 - úroky z finančných prostriedkov uložených v peňažných ústavoch,
 - dary,
 - príjmy na základe zmlúv o sponzorstve a reklamnej činnosti podľa Obchodného zákonníka,
 - príjmy z členských príspevkov,
 - iné príjmy.

- 22.2. Rozpočet má byť v zásade vyrovnaný. Ak by sa rozpočítavali vyššie výdavky ako príjmy, rozhodne Predsedníctvo SLA o spôsobe krytia schodku pri schvaľovaní rozpočtu.



čl. 23. Hospodárenie

- 23.1. Podrobnosti hospodárenia upravujú osobitné hospodárske smernice schválené Predsedníctvom SLA.
- 23.2. SLA môže zakladať vlastné obchodné spoločnosti a tak získavať príjmy z vlastnej činnosti.
- 23.3. Majetkom SLA je všetok nadobudnutý hnutel'ný a nehnuteľný majetok, slúžiaci k zabezpečeniu činnosti SLA.

ČASŤ VI. ZRUŠENIE A LIKVIDÁCIA SLA

čl. 24. Zánik SLA

- 24.1. SLA sa ruší a zaniká dňom uvedeným v rozhodnutí konferencie o zrušení SLA.

čl. 25. Likvidácia SLA

- 25.1. Majetkové vysporiadanie sa v prípade zrušenia SLA bez právneho nástupcu vykoná v lehote troch mesiacov.
- 25.2. Predsedníctvo SLA ustanoví likvidátora SLA, vysporiadanie sa vykoná podľa likvidačných pravidiel, pričom zostatok prostriedkov bude odovzdaný na dobročinné účely.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

čl.26.


- 22.1. O zmene týchto stanov rozhoduje konferencia na návrh člena, Predsedníctva SLA alebo kontrolno - revíznej komisie SLA.
- 22.2. Tieto stanovky nadobúdajú účinnosť ich registráciou na Ministerstve vnútra SR.

SLOVENSKÁ LYŽIARSKA ASOCIÁCIA
STANOVY
Číslo 16

22.3. Prvé orgány Združenia budú ustanovené na prvej konferencii.


V Bratislave 02.05.2008

Za správnosť úplného znenia :


Ing. Janka Gantnerová
Prezident SLA



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 30. 6. 2009
Číslo spisu: MV/1-900/90-32153-1


JUDr. Oľga PLISNAKOVÁ
riaditeľka odboru všeobecnej
vnútornej správy