Číslo úlohy	Úloha zadaná na P-SLA č.	Text úlohy	Zodpovedný	Termín plnenia	Aktuálny stav plnenia	Poznámka
1	39	GS konzultuje existujúcu situáciu v SLA s HKŠ. Termín 31.01.2018	GS	31.01.2018	splnené	
2	39	Se-SLA doplní smernicu o pripomienky a opätovne predloží na formálne schválenie.	GS	31.01.2018	splnené	
3	39	GS a štatutári pripravia návrh rozdelenia prostriedkov SLA pre rok 2018.	GS	28.02.2018	splnené	
4	39	GS pripraví predbežný plán zasadnutí P-SLA na rok 2018.	GS	17.02.2018	splnené	
5	39	GS pripraví a predloží nomináciu na schválenie predsedníctvu za predsedu MeK SLA a návrh MeK na obsadenie komisií FIS na najbližšom P-SLA	GS	40.P-SLA	splnené	
1	40	Formulovať ďakovný list SLA pre V.Velez-Zuzulovú.	GS	30.03.2018	splnené	
2	40	P-OU podať svoje návrhy spolu s vyplnenými HŠP a finančným plánom športovca na Se-SLA.	P-OU	08.03.2018	splnené	
3	40	Se-SLA poslať športovému riaditeľovi ULT vzor Štatút reprezentanta SR 2018/19.	Se-SLA	15.04.2018	splnené	
4	40	Športový riaditeľ ULT zabezpečiť splnenie podmienok na udelenie Dekrétu reprezentanta 2018/19 športovcami reprezentácie UTL.	ŠR ULT	30.04.2018	splnené	
5	40	Se-SLA založiť kontrolný nástroj na evidenciu splnenia podmienok udelenia Dekrétu reprezentanta 2018/19.	Se-SLA	15.04.2018	splnené	Zaslané ULT
6	40	GS a VK zahájiť projekt transformácie SLA na GDPR smernicu.	GS	25.05.2018	splnené	
7	40	GS zašle členom P-SLA na vyplnenie tabuľku so žiadosťou MŠVVaŠ pre určenie popularity a významu športov.	GS	20.03.2018	splnené	
1	41	Overiť na iných NŠZ akým spôsobom majú riešené poistenie štatutárov.	GS	30.04.2018	splnené	
2	41	Predsedovi úseku USK zaslať oficiálny list, aby vrátil nezdokladované prostriedky vybraté z účtu Úseku severskej kombinácie do 30.04.2018.	Se-SLA	14.04.2018	splnené	
3	41	Predseda MeK-SLA pristúpiť k zakúpeniu leteniek pre výpravu a ostatných náležitostí súvisiacich s vycestovaním členov komisie.	MeK-SLA	15.04.2018	splnené	
4	41	OU vyhodnotiť sezónu a vytvoriť návrh na zaradenie do Talentovanej mládeže 2018, do RD skupín 2018/19.	ŠR	30.04.2018	splnené	
5	41	ŠR OU vyhodnotiť sezónu z hľadiska rozdelenia príspevku z kapitoly „Šport mládeže (kluby)".	ŠR	30.04.2018	splnené	
6	41	ŠR pre SU a USK predloží na schválenie SP SU a USK 2018/19 na 42.P-SLA.	ŠR	30.04.2018	splnené	
7	41	41.P-SLA poveruje účasťou na zasadnutí VZ KŠZ L. Šandora a T. Murgáča.		10.04.2018	splnené	
8	41	GS zorganizovať stretnutie s SOV na základe žiadosti SOV na deň 16.04.2018.	GS	10.04.2018	splnené	
9	41	GS kontaktovať M.Mesíka vo veci účasti zasadnutí FIS komisií skokov na lyžiach a severskej kombinácie.	GS	10.04.2018	splnené	
10	41	GS spracovať návrhy na SOV ocenenia a doručiť na SOV.	GS	10.04.2018	splnené	
1	42	Se-SLA zabezpečí zverejnenie Smernice k vydávaniu FIS a SLA licencií do príslušných úsekových menu na webovom sídle SLA.	Se-SLA	15.05.2018	splnené	
2	42	Se-SLA zabezpečiť zaradenie účtu pre Národný športový projekt do systémov platobnej fronty a kontrolingu. Zabezpečiť prístup účtovníčke SLA k účtu cez internet banking.	Se-SLA	15.05.2018	splnené	
3	42	Se-SLA dohliadne na doručenie dokladov p. účtovníčke zo strany Ľ. Kartíka.	Se-SLA	20.05.2018	splnené	
4	42	P-UAD a KRK prekonzultujú dôvody zastavených úhrad D. Kubekovej z februára a marca 2018 a informujú P-SLA o stave a návrhu.	P-UAD, KRK	20.05.2018	splnené	
5	42	GS kontaktovať právnu zástupkyňu SLA v danej veci a požiadať o stanovisko a doporučenie ako postupovať v prvej nárokovej časti - jún až november 2016.	GS	15.05.2018	splnené	
6	42	Sekretári dostanú spis hmotného majetku a prejdú si so športovými riaditeľmi kde sa tento nachádza, kto ho spravuje a v akom stave je.	Sekretári OU	30.06.2018	splnené	
1.	43.	GS kontaktovať Karola Mihoka (bývalý predseda úseku telesne postihnutých športovcov) ohľadom investičného majetku SLA pridelených týmto športovcom v minulosti so žiadosťou uviesť kde sa majetok nachádza, kto ho používa a v akom je stave, a neodkladne ho vrátiť do skladu SLA v Liptovskom Mikuláši.	GS	05.07.2018	splnené	
2.	43.	GS zosumarizovať existujúce poistné zmluvy, konzultovať so štatutármi a následne osloviť spoločnosť RESPECT k predloženiu proti ponuky.	GS	30.07.2018	splnené	
3.	43.	Se-SLA vyžiadať od zástupcov reprezentantov povinnú dokumentáciu a archivovať podľa protokolu.	Se-SLA	30.07.2018	splnené	
4.	43.	Vedenia úsekov, ktorých športovci sú zaradení do skupiny Talentovaná mládež 2018 za viac ako jeden úsek si vykomunikujú a odsúhlasia ako postupovať v príprave a účasti na vybraných súťažiach v prípade takéhoto športovca (predovšetkým N.Fričová, A.Masár).	UAL,UTL	30.07.2018	splnené	
5.	43.	SSaMD vyzve vedenie SU a USK k predloženiu vyhodnotenia splnenia kritérií na zaradenie do Talentovanej mládeže SLA 2018.	SSaMD	30.06.2018	splnené	
6.	43.	P-SLA vytvorí pracovnú skupinu z nezávislých členov SLA (eventuálne mimo SLA), ktorá prekontroluje opodstatnenosť existujúcich kritérií na zaradenie do Talentovanej mládeže SLA 2018 so zámerom ich objektívnosti a náročnosti.	P-SLA	30.09.2018	nesplnené	
7.	43.	Zapracovať do prípravy Vzdelávacieho semináru SLA 02/2018 poznatky zo semináru 01/2018 a štrukturovať seminár ako viacúsekový v odbornej časti.		30.08.2018	splnené	
8.	43.	Všetky odvetvia prehodnotiť potreby súčasne priradených vozidiel v správe a navrhnúť ich vlastnú predstavu ako manažovať vozový park v budúcnosti.	GS	30.07.2018	nesplnené	
1.	01.	GS kontaktovať Karola Mihoka (bývalý predseda úseku telesne postihnutých športovcov) ohľadom investičného majetku SLA prideleného týmto športovcom v minulosti so žiadosťou uviesť, kde sa majetok nachádza, kto ho používa a v akom je stave, a neodkladne ho vrátiť do skladu SLA v Liptovskom Mikuláši.	GS	05.07.2018	splnené	
2.	01.	GS zosumarizovať existujúce poistné zmluvy, konzultovať so štatutármi a následne osloviť s	GS	30.07.2018	splnené	
3.	01.	Se-SLA vyžiadať od zástupcov reprezentantov povinnú dokumentáciu a archivovať podľa protokolu.	Se-SLA	30.07.2018	splnené	
4.	01.	Vedenia úsekov, ktorých športovci sú zaradení do skupiny Talentovaná mládež 2018 za viac ako jeden úsek si vykomunikujú a odsúhlasia ako postupovať v príprave a účasti na vybraných súťažiach v prípade takéhoto športovca (predovšetkým N.Fričová, A.Masár).	ULT,UAL	30.07.2018	splnené	
5.	01.	SSaMD vyzve vedenie SU a USK k predloženiu vyhodnotenia splnenia kritérií na zaradenie do Talentovanej mládeže SLA 2018.	SSaMD	30.06.2018	splnené	
6.	01.	P-SLA vytvorí pracovnú skupinu z nezávislých členov SLA (eventuálne mimo SLA), ktorá prekontroluje opodstatnenosť existujúcich kritérií na zaradenie do Talentovanej mládeže SLA 2018 so zámerom ich objektívnosti a náročnosti.	P-SLA	30.03.2019	trvá	
7.	01.	Zapracovať do prípravy Vzdelávacieho semináru SLA 02/2018 poznatky zo semináru 01/2018 a štrukturovať seminár ako viacúsekový v odbornej časti.	Vzdelávanie	30.08.2018	splnené	
8.	01.	deaktivácia FIS kódov pretekárov, ktorí nebudú pretekať na FIS podujatiach.	Sekretári OU	30.07.2018	splnené	
1.	02.	Refundácia úhrady za homologizácie mostíka vo výške 550 CHF v prospech účtu vlastných zdrojov SU.	SLA	30.09.2018	splnené	
2.	02.	Úsek Skokov na lyžiach vyšle do polovice septembra pracovnú skupinu aby zhodnotil stav zariadenia skokanského areálu na Štrbskom Plese a pomenovala a ocenila minimálne potrebné opravy a úpravy aby sa mostík mohol čo najskôr používať pre prípravu talentovanej mládeže a reprezentácie. Správu následne predloží na 3.P-SLA.	SU	30.09.2018	splnené	
3.	02.	Úseky predložiť návrhy súťažných poriadkov na sezónu 2018/19.	OÚ SLA	30.10.2018	splnené	
4.	02.	Sekretariát SLA spracovať žiadosť o príspevok uznanému športu 2019.	Se-SLA	27.09.2018	splnené	
5.	02.	Dopracovať zoznam zmlúv o informáciu kedy a ako sa obnovujú/vypovedajú.	Se-SLA	30.09.2018	splnené	
1.	03.	Vedenie UTL vykoná revíziu vyúčtovaní Nikoly Fričovej a vyznačí výdavky, ktoré považuje za oprávnené a tie postúpi na úhradu.	L.Šandor	10.12.2018	splnené	
2.	03.	Se-SLA pripraviť harmonogram pracovných stretnutí s úsekmi k vynulovaniu platobnej fronty.	Se-SLA	03.12.2018	splnené	
3.	03.	Sekretári disciplín informovať tých zákonných zástupcov športovcov, ktorí čerpajú príspevok na Talentovanú mládež na meno individuálne o navýšení, aby predložili doplnkové vyúčtovanie príspevku v čo najkratšom termíne.	Se-SLA	30.11.2018	splnené	
4.	03.	Členovia krízového štábu SLA predložia oprávnené vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s riešením vzniknutej situácie v SLA v období 07/2016 až 09/2018.	Krízový štáb	16.12.2018	splnené	
5.	03.	Úloha č.5/3 – Sekretári disciplín okamžite kontaktovať tých športovcov z reprezentácie , ktorí nemajú kompletnú povinnú dokumentáciu doručenú do archívu Se-SLA. Termín : 30.11.2018	Se-SLA	30.11.2018	splnené	
6.	03.	Sekretári disciplín okamžite kontaktovať tých športovcov z Talentovanej mládeže, ktorí nemajú kompletnú povinnú dokumentáciu doručenú do archívu Se-SLA.	Se-SLA	30.11.2018	splnené	
7.	03.	GS kontaktuje správcu webového sídla SLA s požiadavkou vypracovať automatický výpočet bodovacieho rebríčku pre Slovenský pohár a výkonnostného rebríčku v bežeckých disciplínach.	GS	30.11.2018	trvá	len bodovací
08.	03.	Se-SLA rozúčtuje poplatky za jednotlivé podujatia FIS podľa fakturácie zo strany FIS na jednotlivé úseky, a Slovenskému paraolympijskému výboru za ich podujatie v Jasnej 08.-09.02.2019.	Se-SLA	30.05.2019	splnené	*
09.	03.	Pripraviť námety na Vzdelávací seminár SLA #3 (marec 2019) a distribuovať jednotlivým predsedníctvam úsekov aby sa vyjadrili aké témy zaradiť do obsahu seminára.	K.Saalová	16.01.2019	splnené	
10.	03.	Vypracovať Smernicu k Jednotnému systému vzdelávania SLA.	K.Saalová	30.04.2019	nesplnené	
11.	03.	P-USK a P-UAD vyjednajú vzájomne podmienky prevodu automobilu VW Multivan PP-321CV späť pod správu P-UAD.	USK/UAD	30.11.2019	splnené	
12.	03.	Se-SLA informovať predmetné biatlonové kluby o nesúhlasnom stanovisku P-SLA vo veci ich žiadosti.	Se-SLA	30.11.2018	splnené	
1.	04.	Se-SLA pripraví formuláciu k zrušeni/pozastavení uznesení súvisiacich s činnosťou Krízového štábu.	Se-SLA	10.01.2019	splnené	
2.	04.	Preskúmať možnosti spolupráce s profesionálnou mediálnou organizáciou ohľadom správy a riadenia sociálnych médií.	Prezident	30.01.2019	splnené	
3.	04.	Požiadať právnu zástupkyňu SLA o vytvorenie formulácie pre súhlas zákonného zástupcu pre sprevádzanie neplnoletej osoby.	Se-SLA	10.01.2019	splnené	
4.	04.	GS pripraviť rozdelenie finančných prostriedkov 2019 podľa uznesenia 4.P-SLA	Se-SLA	15.01.2019	splnené	
1	5	Poskytnúť súčinnosť p. Bednárovi pre vypracovanie komunikačnej stratégie a riadenie médií pre SLA.	SLA	15.03.2019	splnené	
2	5	Vypracovať návrh jednotnej metodiky prerozdeľovania prečerpaných/nedočerpaných štátnych prostriedkov jednotlivými úsekmi po uzatvorení kalendárneho roku.	Se-SLA	28.06.2019	nesplnené	
3	5	GS a F. Vavrinčík absolvovať školenie o mechanizme tvorby FIS prostriedkov prostredníctvom cielenej činnosti úseku.	GS	28.02.2019	splnené	
4	5	Vykonať aktualizáciu znenia štandardnej zmluvy na výkon trénerskej činnosti.	GS	01.05.2019	splnené	
5a	5	OU doručia návrhy RD trénerov, ktorých chcú zazmluvniť od 01.05.2019 aj s očakávaniami na ich činnosť a výsledky z tejto činnosti.	OU	01.05.2019	splnené	*
5b	5	Sekretariát SLA spolu s KRK upraví pravidlá účtovania cestovných náhrad.	Se-SLA	01.05.2019	splnené	
6	5	Informovať p. Franka o povinnostiach žiadateľa o registráciu klubu.	Se-SLA	23.05.2019	splnené	
1	6	Športoví riaditelia vyhodnotia plnenie kritérií Predpisu o Talentovanej mládeži SLA sa uplynulú súťažnú sezónu 18/19.	ŠR	30.04.2019	splnené	
2	6	Se-SLA aktualizovať bod 2.1.4 štatútu športovca a reprezentanta.	Se-SLA	30.04.2019	splnené	
3	6	Predsedovia OU pošlú K. Saalovej vyjadrenia k témam na vzdelávací seminár 03/2019.	OU	06.04.2019	splnené	
4	6	P-SLA bude elektronicky hlasovať za navýšenie odmeny pre manažéra skladov za správu skladov MTZ	P-SLA	30.04.2019	splnené	
1	7	SU a BU predložiť Súťažný poriadok odvetvia na letnú časť súťažnej sezóny 2019/20.	OU	Asap	splnené	*
2	7	ŠR zabezpečia doručenie plánu športovej prípravy, lekársku prehliadku, tréningový denník, štatút reprezentanta. Športovci si zároveň vyplnia na webovom sídle SLA Online kvíz antidopingovej agentúry.	ŠR	Asap	trvá	
3	7	ŠR OU pošlú konfekčné veľkosti reprezentantov a vizuálny návrh na kombinézy.	ŠR	17.05.2019	nesplnené	
4	7	ŠR zaradiť športovcov TM 2019 do matrice veku a úrovne súťaže, v ktorej štartovali v sezóne 2018/2019.	ŠR	24.05.2019	splnené	
5	7	ŠR doručiť za každého športovca zaradeného na Listinu Talentovanej mládeže SLA 2019 požadované doklady v rozsahu: HŠP, telovýchovná prehliadka, súhlas so zaradením na listinu.	ŠR	30.05.2019	nesplnené	
6	7	ŠR-UAD doručiť za každého športovca zaradeného na návrh pre VŠC Dukla vypracovaný HŠP a finančný plán.	ŠR	30.05.2019	splnené	
7	7	OU zašlú štatutárom požiadavky, ktoré chcú doplniť do zmluvy s TMR.	OU	30.06.2019	nesplnené	poslal iba BU
1	8	OU pošlú zoznam športovcov na deaktivovanie FIS kódov.	OU	18.06.2019	splnené	
2	8	OU pošlú report k výsledkom Talentovanej mládeže 2018.	OU	14.07.2019	splnené	
3	8	SE-SLA pošle na kluby informáciu ohľadom zaslania informácií do registra mimovládnych neziskových organizácií Ministerstva vnútra SR.	Se-SLA	Asap	splnené	
4	8	Kontrolór SLA pripraví sumár nariadení zo školenia HKŠ vo forme usmernenia k realizácii výdavkov a dokladov zo štátnych zdrojov SLA.	KRK	30.07.2019	nesplnené	
1	9	KRK na žiadosť P-UAD preverí obsah vyúčtovaní Ivanič, Mersich – Krízový štáb 2016/17.	KRK	30.08.2019	nesplnené	
2	9	GS opätovne predloží celkové náklady na krízový štáb SLA 2016/17.	GS	30.08.2019	splnené	
3	9	GS a vedúca kancelárie SLA pripravia aktualizáciu Mzdovej smernice SLA.	GS, VK	30.08.2019	splnené	