

LP 05

SMERNICA O ELEKTRONICKOM HLASOVANÍ ORGÁNOV SLA

Schválil:	Podpis štatutárov SLA:
Predsedníctvo SLA	Ivan IVANIČ, prezident SLA
Dňa:	
27.11.2020	Ján GARAJ, viceprezident SLA
Číslo uznesenia:	
15/20/271 - el.	Marino MERSICH, viceprezident SLA

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA



1. Smernica o elektronickom hlasovaní orgánov SLA upravuje spôsob a postup rokovania Stanovami SLA určených orgánov SLA a doplňujúcich riadiacich štruktúr v SLA (úseky a komisie) v prípade kedy spôsob rokovania hlasovania prebieha elektronickou formou.
2. Smernica sa vydáva na základe a podľa čl. 13, ods. .2, písm. m) Stanov SLA.

Článok 2

VYMEDZENIE POJMOV A SKRATIEK



Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

- a) hlasovanie per rollam - hlasovanie o rozhodnutí kolektívneho orgánu, alebo doplňujúcej riadiacej štruktúry podľa Organizačného poriadku a Stanov SLA s využitím elektronickej komunikácie,
- b) orgán SLA - príslušný orgán, ktorý je podľa Stanov SLA, článku 9, písmeno 9.1, oprávnený rozhodovať vo veci; orgánmi SLA, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú:
 - i. Konferencia SLA
 - ii. Predsedníctvo SLA
 - iii. Kontrólno-revízna komisia SLA
 - iv. Disciplinárna komisia SLA
 - v. Orgán na riešenie sporov v SLA,
- c) doplňujúca riadiaca štruktúra SLA - príslušná komisia, alebo vedenie športového odvetvia ktorý je podľa Stanov SLA, článku 9, písmeno 9.2, a článku 20, písmeno 20.2a a 20.2b oprávnený rozhodovať vo veci;
 - i. Členská schôdza športového odvetvia SLA
 - ii. Predsedníctvo športového odvetvia
 - iii. Medzinárodná komisia
 - iv. ostatné komisie zriadené Predsedníctvom SLA, alebo predsedníctvom športového odvetvia, (ďalej ako „orgán SLA“),
- d) predkladateľ - určenie/označenie funkcie osoby/osôb, ktoré sú oprávnené predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu SLA a členom doplňujúcej riadiacej štruktúry SLA a



komunikačne a administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam (napr. prezident, generálny sekretár, predsedajúci orgánu SLA alebo ním určená osoba, predseda komisie a pod.),

e) predsedajúci - predseda orgánu SLA, alebo doplnujúcej riadiacej štruktúry SLA alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo predpisov SLA zastupuje predsedajúceho,

f) predpisy SLA - stanovy a ostatné interné predpisy SLA vydané na základe Stanov SLA.

Článok 3

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA



1. Orgán SLA môže za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti v jeho pôsobnosti využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu SLA, ak
 - a) z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom, alebo
 - b) hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SLA.
3. Vhodnosť a primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci orgánu SLA z vlastnej iniciatívy, alebo na základe podnetu člena orgánu SLA. Ak predsedajúci považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi.
4. Po posúdení vhodnosti a primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“, alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu SLA, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu SLA elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky, alebo forma elektronická je vylúčená predpismi SLA.
8. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam a ten, kto ho vykonal záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť.
9. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi SLA.

10. Úkony predkladateľa vykonávané elektronickou formou môžu byť nahradené automatizovaným procesom v rámci informačného systému SLA, alebo využitím modulu elektronického hlasovania v Informačnom systéme športu SR.

Článok 4

PRÁVA A POVINNOSTI PREDKLADATEĽA NÁVRHU



1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu SLA na schválenie per rollam s primeraným časovým predstihom, najmenej tri (3) dni pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota a v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu najmä však všetky náležitosti, informácie a prílohy nevyhnutné k objektívnemu rozhodnutiu vo veci.
2. Predkladateľ v predloženej návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou ZA - PROTI - ZDRŽIAVAM SA, alebo SCHVAĽUJEM - NESCHVAĽUJEM - ZDRŽIAVAM SA.
3. V prípade úprav znenia (doplnenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom orgánu SLA s určením novej časovej lehoty na hlasovanie.
4. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na k tomu určenom dátovom úložisku SLA, alebo archivovaním vytlačených e-mailových zadaní a odpovedí do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu SLA.
5. Generálny sekretár SLA, alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je v správe Sekretariátu SLA a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
6. Predkladateľ zasiela návrh podľa odseku 1 v kópii Kontrolórovi SLA, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami podľa Stanov SLA a osobitného predpisu¹ môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, štatutárnemu zástupcovi SLA a všetkým členom orgánu SLA.
7. Ak prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, zo strany niektorého člena orgánu SLA v posledný deň lehoty určenej na hlasovanie nie je potvrdené, predkladateľ alebo ním poverená osoba telefonicky (hovor, alebo SMS správa) upovedomí člena orgánu SLA o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom orgánu SLA uvedenom na účely komunikácie v rámci činnosti SLA, najmä ak ide o závažnú vec. O upovedomení člena orgánu SLA v závažnej veci sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko

¹ Zákon č. 440/2015 Z.z. o športe a v jeho neskoršom znení.

- upovedomujúceho a upovedomeného a telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa.
8. So súhlasom väčšiny členov orgánu SLA môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako tri (3) dni. V tom prípade predkladateľ, alebo ním poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov orgánu SLA na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
 9. Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu SLA lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
 10. Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu SLA. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená, alebo určená exaktne inak.
 11. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SLA na hlasovanie.

Vzor:

Číslo uznesenia: **XX-YY/ZZZ**
Termín ukončenia hlasovania: **dátum a čas**

Uznesenie Orgánu SLA č. XX-YY/ZZZ (EL)

.....text uznesenia formulovaný v 3.osobe jednotného čísla v mene orgánu SLA.....

HLASUJTE PROSÍM obratom ZA/PROTI/ZDRŽAL SA odpovedaním na e-mail *názov@doména* do *dátum a čas (deň)* vrátane.

Meno a priezvisko člena <i>Orgánu SLA</i>	ZA	PROTI	ZDRŽAL SA	NEHLASOVAL
ABC	X			
CDE			X	
atď.....				
SPOLU:	počet	počet	počet	počet

UZNESENIE PRIJATÉ/NEPRIJATÉ!

Článok 5

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ORGÁNU PRI HLASOVANÍ



1. Všetci členovia orgánu SLA majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Člen orgánu SLA hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a predpismi SLA.
3. Člen orgánu SLA hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním e-mailovej odpovede v určenej lehote zo svojho e-mailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
4. Člen orgánu SLA identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju e-mailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky e-mailu.
5. Člen orgánu SLA má právo pred vykonaním hlasovania reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
6. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu SLA vzniknúť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj štatutárnemu orgánu SLA a Kontrolórovi SLA. Námietky člena orgánu SLA sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu SLA.
7. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci, alebo iného poverenia neprípustné.
8. Hlasovanie zaslaním odpovede z e-mailového účtu člena orgánu SLA sa považuje za hlasovanie člena orgánu SLA.

Článok 6

VÝSLEDKY HLASOVANIA



1. Hlasovanie per rollam je platné:
 - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SLA na nimi určenú e-mailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SLA a
 - b) ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SLA zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SLA pri splnení podmienky uznášania schopnosti.

3. Ak člen orgánu SLA nezašle odpoveď na predložený návrh, alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
4. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán SLA nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



1. Ak sa preukáže, že niektoré ustanovenie tejto smernice sú v rozpore so Zákonom o športe alebo iným všeobecne záväzným predpisom Slovenskej republiky, také ustanovenie sa nepoužije a použije sa príslušné ustanovenie Zákona o športe alebo všeobecne záväzného právneho predpisu.
2. Túto smernicu je možné meniť alebo dopĺňať na základe rozhodnutia Predsedníctva SLA.
3. Táto smernica bola schválená Predsedníctvom SLA dňa 27. novembra 2020 a nadobúda účinnosť dňa 27. novembra 2020.

Poprad, 27.11.2020

Ivan Ivanič
prezident SLA

Ján Garaj
viceprezident SLA

Marino Mersich
viceprezident SLA