

LP 04

REGISTRAČNÝ, PRESTUPOVÝ A LICENČNÝ PORIADOK SLA

Schválil:	Podpis štatutárov SLA:
Predsedníctvo SLA	Ivan IVANIČ, prezident SLA
Dňa:	
05.09.2018	Ján GARAJ, viceprezident SLA
Číslo uznesenia:	
	Marino MERSICH, viceprezident SLA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Registračný, prestupový a licenčný poriadok (ďalej len „poriadok“) určuje podmienky a spôsob registrácie v Slovenskej lyžiarskej asociácii (SLA), vrátane udeľovania licencií, prestupu a host'ovania športovcov SLA.
2. Tento poriadok sa vzťahuje na všetkých členov SLA.
3. Športové organizácie a športové kluby (ďalej aj iba ako „športové organizácie/kluby“), ktoré sa chcú stať členmi SLA, zúčastňovať sa na činnosti SLA a využívať tak výhody spojené s týmto členstvom, musia byť registrované v zmysle tohto poriadku.
4. Športovci - pretekári, ako aj tréneri, rozhodcovia, učitelia, funkcionári a ostatné fyzické osoby, ak chcú vykonávať činnosť v SLA, musia byť registrovaní podľa tohto poriadku.
5. Úlohou registrácie je evidencia členov SLA a členov jednotlivých úsekov SLA v súlade so Stanovami SLA a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Registráciu vykonáva športová organizácia/klub alebo fyzická osoba elektronickou formou, a to prostredníctvom online systému SLA, ktorý je prístupný cez webové sídlo SLA v zmysle tohto poriadku.
7. Medzi registračné činnosti patrí:
 - a) prvá registrácia a predĺženie registrácie – vystavenie registračného preukazu,
 - b) vystavenie duplikátu registračného preukazu ako náhrada za stratený, závažne poškodený alebo zničený registračný preukaz,
 - c) výmena registračného preukazu v prípade zmeny údajov v ňom uvedených, vrátane zvýšenia kvalifikácie alebo zmeny športovej organizácie/klubu podľa čl. 4, bod 3. tohto poriadku,
 - d) prestup a host'ovanie pretekára do iného klubu.

Zdrojová evidencia osôb s príslušnosťou k SLA:

8. SLA je povinná viesť zdrojovú evidenciu osôb s jej príslušnosťou, preto pri registrácii fyzických osôb sú tieto povinné poskytnúť nižšie uvedené údaje. O fyzických osobách sa v zdrojovej evidencii vedú údaje:
 - 8.1. o každej fyzickej osobe:
 - a) meno, priezvisko, titul,
 - b) dátum narodenia,
 - c) jedinečný identifikátor osoby,
 - d) rodné číslo,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu,
 - g) obchodné meno a miesto podnikania, ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa,
 - h) adresa na doručovanie,
 - i) adresa elektronickej pošty,

- j) číslo bankového účtu na príjem a použitie: 1. dotácie, 2. sponzorského,
 - k) druh športu,
 - l) druh vykonávanej odbornej činnosti v športe,
 - m) právny titul, na základe ktorého fyzická osoba vykonáva športovú činnosť za športovú organizáciu, pri zmluvnom vzťahu sa uvedie údaj o období trvania zmluvy,
 - n) športové výsledky na významných súťažiach,
 - o) čestné štátne tituly a ocenenia,
 - p) príslušnosť k športovým organizáciám,
 - q) dátum poslednej účasti na súťaži,
- 8.2. o profesionálnom športovcovi aj údaje o:
- a) overení zdravotnej spôsobilosti,
 - b) športovej reprezentácii vrátane názvu štátu, ktorý reprezentuje,
- 8.3. o amatérskom športovcovi aj údaje o:
- a) overení zdravotnej spôsobilosti,
 - b) športovej reprezentácii vrátane názvu štátu, ktorý reprezentuje,
- 8.4. o športovom odborníkovi aj údaje o:
- a) druh odbornej činnosti v športe,
 - b) číslo dokladu o odbornej spôsobilosti,
 - c) dátum vzniku a skončenia odbornej spôsobilosti, ak je časovo obmedzená,
 - d) označenie osoby, ktorá overila odbornú spôsobilosť športového odborníka,
 - e) označenie osoby, ktorá vydala doklad o odbornej spôsobilosti,
 - f) údaj o overení bezúhonnosti,
 - g) údaje o dátume vzniku a zániku funkčného obdobia a označenie vykonávanej funkcie, ak ide o športového odborníka podľa § 6 ods. 1 písm. e) až g) zák. č. 440/2015 Z.z. o športe (ďalej aj iba „Zákon o športe“) /t.j. kontrolór, funkcionár, dopingový komisár/,
- 8.5. o osobe, ktorá vykonáva športovú činnosť ako dobrovoľník aj údaje o:
- a) označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
 - b) označenie vysielajúcej organizácie,
 - c) miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti,
 - d) súťaž alebo projekt, v súvislosti s ktorým bola vykonávaná dobrovoľnícka činnosť,
 - e) poskytnuté materiálne zabezpečenie a náhrady.

PRVÁ ČASŤ REGISTRÁCIA V SLA

Článok I SPOLOČNÉ USTANOVENIA



1. Športová organizácia/klub sa registruje v SLA výlučne elektronickou formou prostredníctvom online systému SLA cez webové sídlo SLA tak, ako je to uvedené ďalej.
2. Športová organizácia/klub (ďalej aj iba „žadateľ“) je povinná pri registrácii postupovať tak, že vyplní tlačivo „Prihláška k registrácii v SLA“ (ďalej len „prihláška“), ktorá sa vygeneruje cez online systém na webovej stránke SLA. Následne online systém SLA zašle žiadateľovi na zadanú elektronickú adresu vygenerovanú prihlášku, ktorú je žiadateľ povinný podpísať oprávnenými osobami (t.j. štatutárnym orgánom) športovej organizácie/klubu a doručiť SLA, a to na Sekretariát SLA, spolu s týmito dokladmi :
 - a) doklad o uhradení členského príspevku na činnosť SLA a poplatku za registráciu,
 - b) originál alebo úradne overenú kópiu aktuálneho znenia zakladajúceho dokumentu a zoznam funkcionárov, t.j. zoznam orgánov s uvedením ich členov a s vyznačením štatutárneho orgánu za žiadateľa, pričom športoví funkcionári musia byť zapísaní v registri fyzických osôb v športe,
 - c) potvrdenie o pridelení IČO príslušnej športovej organizácii/klubu,
 - d) zápis z poslednej schôdze, na ktorej bol zvolený štatutárny zástupca, resp. zástupcovia,
 - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že bude dodržiavať predpisy SLA a rozhodnutia orgánov SLA,
 - f) písomný súhlas každého funkcionára o tom, že súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby SLA s obsahom a v rozsahu potrieb SLA v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.
3. Na základe rozhodnutia Predsedníctva SLA o prijatí za člena, SLA potvrdí športovej organizácii/klubu evidenčný list (t.j. vygenerovanú prihlášku) ako doklad členstva v SLA, ktorý je platný štyri (4) roky a SLA prideli športovej organizácii/klubu identifikačné číslo.
4. Fyzická osoba môže byť v SLA registrovaná buď prostredníctvom športovej organizácie/klubu, ktorá je členom SLA a v ktorej je fyzická osoba registrovaná alebo ako fyzická osoba bez príslušnosti k športovej organizácii/klubu.
5. Fyzická osoba sa registruje v SLA výlučne elektronickou formou prostredníctvom online systému SLA cez webové sídlo SLA, takto ako je to uvedené ďalej.
6. Fyzická osoba (ďalej aj iba „žadateľ“) alebo športová organizácia/klub, ktorý registruje fyzickú osobu, je povinná pri registrácii postupovať tak, že vyplní tlačivo „Prihláška k registrácii v SLA“ (ďalej len „prihláška“), ktorá sa vygeneruje cez online systém na webovej stránke SLA. Následne online systém SLA zašle žiadateľovi na zadanú elektronickú adresu vygenerovanú

prihlášku, ktorú je žiadateľ povinný podpísať a doručiť SLA, a to na Sekretariát SLA, spolu s týmito dokladmi :

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o tom, že bude dodržiavať predpisy SLA a rozhodnutia orgánov SLA (súčasť prihlášky),
 - b) písomný súhlas žiadateľa o tom, že súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby SLA s obsahom a v rozsahu podľa potrieb SLA v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (súčasť prihlášky),
 - c) v prípade osôb mladších ako 15 rokov overenú kópiu rodného listu alebo overená kópia preukazu poistenca, v prípade osôb starších ako 15 rokov predložením overených fotokópií min. dvoch dokladov totožnosti (občiansky preukaz, vodičský preukaz, cestovný pas, preukaz poistenca), Za osoby mladšie ako 15 rokov koná zákonný zástupca,
 - d) doklad o uhradení členského príspevku na činnosť SLA a poplatku za registráciu.
7. Registrácia bez príslušnosti k športovej organizácii/klubu je možná pri učiteľoch lyžovania a snoubordingu alebo pri členoch, ktorí nie sú športovcami alebo športovými odborníkmi.
 8. Za riadne vyplnenie a uvedenie pravdivých údajov pri registrácii a v prihláške a v dokladoch k nej doložených zodpovedá fyzická osoba (u osôb mladších ako 18 rokov jej zákonný zástupca) alebo zodpovedný pracovník športovej organizácie/klubu, ktorý registráciu vykonal a predložil prihlášku a doklady SLA.
 9. Registráciu zahraničného štátneho príslušníka vykoná príslušná športová organizácia/klub, za ktorú chce byť registrovaný v súlade s týmto registračným poriadkom.
 10. Žiadateľ predkladá prihlášku SLA s uvedením úseku SLA, v ktorom bude registrovaný. Pokiaľ žiadateľ vykonáva športovú činnosť vo viacerých lyžiarskych odvetviach, je povinný v prihláške určiť pre účely registrácie iba jeden z úsekov SLA. O výnimke, t.j. o registrácii k viacerým úsekom SLA, rozhodne na návrh predsedníctvo SLA, pričom výnimka je prípustná iba ak ide o aktívneho pretekára v dotknutých úsekoch lyžiarskych odvetví, a to na dobu určitú určenú Predsedníctvom SLA.
 11. Učitelia lyžovania a snowbordingu sa registrujú bez úsekovej príslušnosti, pokiaľ nie sú členmi športovej organizácie/klubu, ktorá je členom SLA. Z dôvodu vykonania transparentnej evidencie a následnej komunikácie sú učitelia lyžovania a snowbordingu registrovaní v sekcii vzdelávanie online systému SLA.
 12. Nie je možná registrácia fyzickej osoby v SLA za dve rôzne športové organizácie/kluby.
 13. V prípade obnovy členských povinností, alebo zmeny osobných údajov člena, je člen povinný opätovne vyplniť tlačivo „Prihláška k registrácii v SLA“ (ďalej len „prihláška“), ktorá sa vygeneruje cez online systém na webovej stránke SLA s vyznačením požadovaného úkonu, zmeny. Následne online systém SLA zašle žiadateľovi na zadanú elektronickú adresu vygenerovanú prihlášku, ktorú je žiadateľ povinný podpísať a jej sken doručiť elektronicky na Sekretariát SLA (registracie@slovak-ski.sk) spolu s dokladom o úhrade pokiaľ táto zmena je podmienená úhradou.

14. Športová organizácia/klub je povinná informovať SLA o všetkých zmenách v športovej organizácii/klube týkajúcich sa členstva v SLA ako napr. zmena štatutára, zmena sídla, zmena korešpondenčnej adresy, zmena názvu a pod., bezodkladne, najneskôr však do 7 dní od schválenia zmeny. V takomto prípade je žiadateľ povinný doručiť spolu s dokladmi o zmene aj opätovne vyplnený evidenčný list klubu s požadovanými zmenami.

Článok 2

ČLENSKÝ PREUKAZ



1. Členský preukaz SLA je neprenosný, nie je možné v ňom vykonávať žiadne zmeny. Pri poškodení je členský preukaz neplatný.
2. Doba platnosti členského preukazu je štyri (4) roky.
3. Pri výmene členského preukazu (duplikát, registrácia za iný klub, zmena údajov, prestup a pod.) sa tento vydáva s dobou platnosti pôvodného členského preukazu. Ak je vydaný duplikát členského preukazu, toto sa vyznačí na záhlaví tlačiva.

Článok 3

REGISTRAČNÝ PROCES



1. Na vystavenie členského preukazu SLA sú potrebné tieto doklady:
 - a) riadne vyplnený elektronický formulár „Prihláška k registrácii“, vygenerovaný online systémom SLA, dostupný na webovej stránke SLA, riadne podpísaný fyzickou osobou, resp. jej zákonným zástupcom a zástupcom športovej organizácie/klubu, za ktorú sa fyzická osoba registruje s prílohami, tak ako je uvedené v čl. 1. tohto poriadku,
 - b) fotografia v elektronickej podobe v jpg formáte (súčasť elektronického formulára),
 - c) doklad o zaplatení členského príspevku na činnosť SLA a registračného poplatku,
 - d) pri športovcoch, žiadajúcich o prestup alebo host'ovanie, vyplnený online formulár „Prestup-host'ovanie“ v súlade s ustanoveniami prestupového poriadku,
 - e) pri nepľnoletých členoch (do 18 rokov) tlačivo potvrdzuje tiež jeden z rodičov (zákonných zástupcov).

Lehota na doručenie vyššie uvedených dokladov SLA je do 15 dní odo dňa vykonania online registrácie, t.j. vyplnenia elektronického formuláru dostupného na webovom sídle SLA. Ak táto lehota nebude dodržaná, SLA nie je povinná vybaviť registráciu alebo prestup alebo host'ovanie v lehote určenej podľa tohto poriadku.

2. Termín vybavenia registrácie je do 30 dní odo dňa doručenia prihlášky s dokladmi SLA, a to na Sekretariát SLA. V prípade, že je prihláška neúplná, alebo k prihláške chýbajú potrebné

dokumenty (fotografia, úhrada poplatku a pod.), Sekretariát SLA vyzve fyzickú osobu alebo športovú organizáciu/klub na doplnenie chýbajúcich údajov a dokumentov. Ak fyzická osoba alebo športová organizácia/klub nedoručí v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy zo strany Sekretariátu SLA chýbajúce dokumenty podľa bodu 1. tohto článku, bude registrácia zrušená. Celý postup registrácie tak bude musieť žiadateľ zopakovať.

3. Fyzická osoba, ktorá požiada o prvú registráciu, výmenu alebo duplikát členského preukazu vyplní elektronický prihlasovací formulár na webovej stránke SLA. Následne jej bude na uvedenú elektronickú adresu zaslaná vygenerovaná prihláška. Vygenerovanú prihlášku vlastnoručne podpíše fyzická osoba alebo v prípade, že ide o člena športovej organizácie/klubu prihlášku podpíše vlastnoručne aj zodpovedný pracovník športovej organizácie/klubu a svojim podpisom a pečiatkou toto overí a potvrdí. U neplnoletých (mladších ako 18 rokov) prihlášku podpisuje aj zákonný zástupca.
4. V prípade, že sa žiada výmena alebo duplikát členského preukazu, toto sa vyznačí v prihláške.

Článok 4 **ZRUŠENIE REGISTRÁCIE**



1. Registrácia člena v SLA sa ruší automaticky v týchto prípadoch:
 - a) zrušenie člena SLA, ktorý je športovou organizáciou/klubom,
 - b) písomným oznámením člena SLA o vôli vystúpiť zo SLA,
 - c) vylúčením člena SLA zo SLA,
 - d) úmrtím člena SLA fyzickej osoby,
 - e) zánik SLA,
 - f) prestup člena SLA do zahraničia.
2. Člen je oprávnený písomne požiadať o zrušenie registrácie v SLA prostredníctvom Sekretariátu SLA.
3. Pri zrušení športovej organizácie/klubu má člen fyzická osoba, ktorá bola členom zrušenej športovej organizácie/klubu právo zaregistrovať sa za ktorúkoľvek inú športovú organizáciu/klub. Postup a poplatok je ako pri zmene údajov.
4. Športovec – pretekár po návrate zo zahraničia má právo sa zaregistrovať ako pri prvej registrácii.
5. Člen, ktorý požiada o zrušenie registrácie na vlastnú žiadosť, sa môže zaregistrovať za inú športovú organizáciu/klub ako pri poslednej registrácii, najskôr však po 2 rokoch od dátumu zrušenia registrácie.
6. Problémy, ktoré sa vyskytujú pri premenovaní, zlúčení a rozdelení športovej organizácie/klubu sa riešia dohodou medzi športovými organizáciami/klubmi.
7. Člen, ktorý bol vylúčený zo SLA, nemôže byť opäť zaregistrovaný skôr ako za 2 roky odo dňa vylúčenia, príp. po uplynutí lehoty vylúčenia v súlade s rozhodnutím disciplinárnej komisie.

8. Evidenciu zrušenej registrácie vedie Sekretariát SLA.

DRUHÁ ČASŤ PRESTUP A HOSTOVANIE

Článok 5 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA



1. „Klubom“ sa rozumie športová organizácia, ktorá je členom SLA a ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu - lyžovania, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť športovcov v súťaži.
2. „Materským klubom“ sa rozumie klub, za ktorý je športovec registrovaný v SLA.
3. „Novým klubom“ sa rozumie klub, do ktorého športovec prestupuje na trvalo, alebo v ktorom bude športovec hostovať.
4. Prestup aj hostovanie je zmena klubovej príslušnosti športovca počas platnosti registrácie.
5. Prestup znamená trvalú zmenu klubovej príslušnosti športovca.
6. Hostovanie znamená dočasnú zmenu klubovej príslušnosti športovca.
7. Športovec nemôže vykonávať šport súčasne vo viacerých kluboch.
8. Športovec má právo vybrať si klub, v ktorom bude vykonávať šport. Toto právo športovca je obmedzené, ak:
 - a) trvá právny vzťah športovca k materskému klubu založený zmluvou o profesionálnom vykonávaní športu, zmluvou o amatérskom vykonávaní športu, zmluvou o príprave talentovaného športovca alebo dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo
 - b) športový klub, ktorý si športovec vybral, t.j. nový klub, s registráciou športovca nesúhlasí.
9. Zmena klubovej príslušnosti nesmie byť podmienená finančnou odplatom ani iným plnením medzi klubmi, to neplatí, ak trvá právny vzťah športovca k materskému klubu založený zmluvou o profesionálnom vykonávaní športu, zmluvou o amatérskom vykonávaní športu, zmluvou o príprave talentovaného športovca alebo dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
10. Zmena klubovej príslušnosti športovca nesmie byť podmienená finančnou odplatom ani iným plnením zo strany športovca alebo jeho zákonného zástupcu.
11. Hostovanie je možné len u člena SLA, ktorý je registrovaný v SLA prostredníctvom športovej organizácie / klubu.
12. Konania o prestupe alebo hostovania sa zúčastňujú:
 - a) športovec - člen SLA, ktorý ohlásil prestup alebo hostovanie,

- b) materský klub - člen SLA, zastúpený štatutárnym zástupcom,
 - c) nový klub - člen SLA, zastúpený štatutárnym zástupcom.
13. Všetky žiadosti, stanoviská, vyjadrenia a pod., ktoré pri ohlásení prestupu, ohlásení host'ovania, resp. podania odvolania, podá materský alebo nový klub musia obsahovať podpis štatutárneho zástupcu klubu a pečiatku klubu, inak sú neplatné a orgány, ktoré o veci rozhodujú ich nebudú brať do úvahy. Pri podpise je potrebné vyplniť čitateľným písmom meno a priezvisko štatutárneho zástupcu klubu.

Článok 6

PODMIENKY PRESTUPU



1. Športovec môže ohlásiť prestup kedykoľvek počas celého roka a v prípade, že materský klub s prestupom nesúhlasí, má športovec právo žiadať SLA o rozhodnutie prestupu a to od 15.04. kalendárneho roka do 30.09. nasledujúceho kalendárneho roka (pre disciplínu lyžovanie na tráve od 1.11. kalendárneho roka do 30.3. nasledujúceho kalendárneho roka).
2. Športovec môže ohlásiť prestup iba do jedného klubu, inak sa dopustí previnenia, ktoré bude riešiť Disciplinárna komisia SLA v disciplinárnom konaní.
3. Ohlásený prestup nemôže športovec odvolať.
4. Športovec, ktorý chce ohlásiť prestup, vyplní čitateľne tlačivo „Ohlásenie prestupu - host'ovania“. Na tlačivo je potrebné zreteľne označiť, že sa jedná o prestup a musí tam byť vyjadrenie materského ako aj nového klubu, či s prestupom súhlasia.
5. Pri športovcoch mladších ako 18 rokov je potrebný písomný súhlas jedného zákonného zástupcu.
6. Orgán, ktorý bude o prestupe rozhodovať, rozhodne po doručení týchto dokladov:
 - a) tlačivo SLA „Ohlásenie prestupu–host'ovania“(ďalej len „tlačivo“), vygenerované online systémom prostredníctvom prihlasovacieho formulára, dostupného na webovej stránke SLA,
 - b) potvrdenie o odovzdaní tohto tlačiva materskému klubu spolu s duplikátom pôvodného tlačiva, ak nebolo materským klubom pôvodné tlačivo vrátené,
 - c) členský preukaz,
 - d) fotografiu člena v elektronickej forme jpg formátu,
 - e) doklad o úhrade poplatku za prestup.

Článok 7

ROZHODOVANIE O PRESTUPE



1. Ak sú na Sekretariáte SLA doručené všetky doklady potrebné k prestupu a všetci účastníci prestupu súhlasia s prestupom, Sekretariát SLA zrealizuje prestup bez potreby rozhodnutia predsedníctva príslušného úseku, ktorého sa prestup týka, a to do 7 dní. Táto lehota platí ako pre prípad, keď o prestup požiadal klub, tak pre prípad, keď o prestup požiadal športovec alebo jeho zákonný zástupca.
2. Ak materský klub nesúhlasí s prestupom člena, o ohlásenom prestupe rozhoduje predsedníctvo úseku (ďalej len „P-Ú“), ktorého sa prestup týka, a to do 60 dní odo dňa doručenia všetkých dokladov uvedených v článku 6 bode 6. tohto poriadku. Uvedená lehota platí ako pre prípad, keď o prestup požiadal klub, tak pre prípad, keď o prestup požiadal športovec alebo jeho zákonný zástupca.
3. Na nesúhlas materského klubu sa neprihliada a prestup sa zrealizuje podľa bodu I. tohto článku, ak športovec nemá zmluvný vzťah s materským klubom založený zmluvou o profesionálnom vykonávaní športu, zmluvou o amatérskom vykonávaní športu, zmluvou o príprave talentovaného športovca alebo dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
4. Bez súhlasu nového klubu sa o prestupe nekoná.
5. P-Ú o prestupe nerozhoduje:
 - a) ak je ohlásený športovcom, ktorý nie je členom SLA
 - b) ak je ohlásený do dvoch alebo viacerých klubov,
 - c) ak nie sú splnené podmienky podľa tohto prestupového poriadku,
 - d) ak bol ohlásený športovcom z klubu, ktorý nie je členom SLA,
6. V prípadoch, ak P-Ú o prestupe nerozhoduje, vráti Sekretariát SLA ohlasovateľovi predložené doklady späť.
7. Prestup, o ktorom sa nekoná, nie je považovaný za ohlásený prestup.
8. P-Ú pri rozhodovaní o prestupe musí dbať na záujmy SLA, ako aj klubov, a preto môže prestup schváliť v prípade, že:
 - a) športovec nemôže dostávať, resp. nedostáva primeranú športovú prípravu v materskom klube alebo materský klub neodôvodnene obmedzí možnosti športovej prípravy, a to primerane podľa veku a kategórie,
 - b) športovec je nútený platiť v materskom klube neprimerané náklady za primeranú športovú prípravu k veku,
 - c) klub bezdôvodne neprihlási športovca na preteky,
 - d) športovec mení miesto trvalého pobytu a nebude možné, aby sa zúčastňoval športovej prípravy v materskom klube.

9. Športovec, ktorý žiada o prestup, musí skutočnosti uvedené v predchádzajúcom bode preukázať.
10. Ak P-Ú prestup schváli, vydá písomné rozhodnutie, ktoré zašle doporučenou poštou všetkým účastníkom, ktorých sa prestup týka. Nový klub zabezpečí podanie žiadosti o vydanie nového členského preukazu člena po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia.
11. Ak P-Ú prestup zamietne, vydá písomné rozhodnutie, ktoré zašle doporučenou poštou všetkým účastníkom, ktorých sa prestup týka.
12. Písomné rozhodnutie P-Ú o schválení prestupu musí obsahovať výrok, prípadne určenie výšky výchovného v súlade s čl. 9 tohto prestupového poriadku, odôvodnenie a poučenie o možnosti odvolania. Písomné rozhodnutie podpisuje predseda úseku a jeho sekretár.
13. Proti rozhodnutiu o prestupe sa môžu účastníci konania o prestupe odvolať písomne, doporučenou poštou a to na Orgán pre riešenie sporov SLA (ďalej aj iba „ORS SLA“) do 15 dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia P-Ú o povolení alebo zamietnutí prestupu. Súčasťou odvolania musí byť príloha a to potvrdenie o zaplatení poplatku za odvolanie.
14. ORS SLA si vyžiada podkladové materiály od príslušného úseku, ktorý je povinný ich predložiť do 15 dní od doručenia žiadosti ORS SLA.
15. ORS SLA odvolanie zamietne, ak nebolo podané účastníkom konania o prestupe, ak bolo podané oneskorene alebo nebol zaplatený poplatok za odvolanie.
16. Až do rozhodnutia ORS SLA sa odkladá účinok rozhodnutia P-Ú.
17. ORS SLA zašle rozhodnutie o odvolaní písomne, doporučenou poštou, všetkým účastníkom konania o prestupe. Na konanie a rozhodovanie ORS SLA sa vzťahuje Sporový poriadok SLA.
18. Rozhodnutie ORS SLA je konečné.
19. Člen SLA je oprávnený požiadať aj o prestup do inej krajiny, o ktorom rozhoduje P-SLA v prípade člena bez medzinárodnej licencie FIS, inak P-SLA pri členovi s medzinárodnou licenciou FIS postupuje v súlade s pravidlami prestupu FIS.

Článok 8

HOSTOVANIE



1. Člen môže podať žiadosť o hostovanie a to na dobu určitú, najdlhšie však na dobu 12 mesiacov.
2. Možnosť pre ohlásenie hostovania je v priebehu celého kalendárneho roka.
3. Ohlásenie hostovania sa realizuje online na tlačive „Ohlásenie prestupu –hostovania“, na ktorom sa zreteľne vyznačí slovo „hostovanie“ alebo preškrtnie slovo „prestup“.
4. Podmienkou pre súhlas s hostovaním je súhlasné písomné vyjadrenie materského klubu a nového klubu, pričom súhlas klubov musí byť nielen o hostovaní, ale aj o dobe hostovania.
5. Ak nie je na tlačive súhlasné písomné vyjadrenie o hostovaní oboch klubov, je žiadosť o hostovanie neplatná bez možnosti odvolania.

6. Ak medzi klubmi dôjde k dohode o hostovaní, hostujúci klub doručí na Sekretariát SLA riadne vyplnené tlačivo „Ohlásenie prestupu – hostovania“ s potvrdením oboch klubov, pôvodný členský preukaz a potvrdenie o zaplatení poplatku za registráciu hostovania.
7. Športovec, ktorý má s materským klubom uzatvorenú zmluvu o profesionálnom vykonávaní športu, môže byť na základe písomnej dohody o hostovaní medzi športovcom a materským klubom a hostujúcim klubom dočasne pridelený na vykonávanie športu v prospech hostujúceho klubu, a to aj cezhranične. Pri uzatvorení dohody o dočasnom hostovaní sa športovec a materský klub dohodnú na zmene ustanovení zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu, ktoré sú dotknuté dohodou o hostovaní.

Článok 9 **VÝCHOVNÉ**



1. Pri prestupe športovca do nového klubu alebo pri opätovnej registrácii v SLA za iný klub, uhrádza nový klub výchovné klubu, v ktorom bol športovec naposledy registrovaný. Výchovné sa uhrádza do dovŕšenia 23 rokov veku športovca, ak športovec neuzavrie skôr svoju prvú zmluvu o profesionálnom vykonávaní športu.
2. Výchovné predstavuje náklady klubu na prípravu a výchovu športovca, ak sa športovec pripravoval v družstve, výchovné zohľadňuje aj náklady na prípravu družstva. Do výchovného sa nezapočítavajú náklady, na úhradu ktorých vynaložil alebo zabezpečil finančné prostriedky športovec alebo jeho blízka osoba.
3. Výška výchovného je určená takto:
(RD znamená reprezentačné družstvo):
 - a) do 12 rokov bez výchovného
 - b) športovec nie je v RD 200,-EUR/1 rok,
 - c) športovec je členom RD žiakov - 300,-EUR/1 sezóna,
 - d) športovec je členom RD juniorov - 500,-EUR/1 sezóna,
 - e) športovec je členom RD mužov/žien - 1000,-EUR/1 sezóna.
4. Výchovné podľa predchádzajúceho bodu sa násobí počtom rokov športovania v materskom klube a počtom sezón, v ktorých bol športovec zaradený v jednotlivých RD.
5. Materský klub je povinný na vyžiadanie predložiť SLA podklady súvisiace so stanovením výšky výchovného.

TRETIA ČASŤ

Článok 10

ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠPORTE A LICENCIE



1. SLA vydáva osvedčenia na odbornú činnosť v športe:
 - a) trénerské – tréner I. – III. kvalifikačného stupňa,
 - b) rozhodcovské – rozhodca I. – III. kvalifikačného stupňa,
 - c) inštruktor – I. – III. kvalifikačného stupňa.Trénerské, rozhodcovské a inštruktorské osvedčenia sú platné najdlhšie do 31.12.2021.
2. SLA vydáva licencie:
 - a) trénerské – tréner I. – V. kvalifikačného stupňa,
 - b) rozhodcovské – rozhodca I. – III. kvalifikačného stupňa,
 - c) inštruktor – I. – III. kvalifikačného stupňa.Trénerské, rozhodcovské a inštruktorské licencie sú platné 4 roky s platným členským preukazom SLA. Sekretariát SLA vydáva na licencie preukaz jednotlivo na každé oprávnenie.
3. Na predĺženie platnosti licencie je tréner, rozhodca a inštruktor povinný absolvovať doškoloňovací kurz organizovaný Komisiou vzdelávania SLA.
4. SLA vydáva licenciu na základe rozhodnutia Komisie vzdelávania SLA, ktorá rozhoduje o jej vydaní na základe prijatej Žiadosti o pridelení licencie, ktorej súčasťou sú aj doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti.
5. Oprávnenie vykonávať činnosť športového odborníka vzniká dňom jeho zápisu do registra fyzických osôb v športe podľa Zákona o športe a na výkon činnosti športového odborníka sa vyžaduje bezúhonnosť podľa Zákona o športe.
6. V prípade, že SLA rozhoduje o udelení licencie športovcovi - pretekárovi zapísanom do súpisu športovej organizácie/klubu, resp. pretekára s medzinárodnou licenciou FIS, rozhoduje licenčný orgán SLA. Pretekárska licencia je licencia vydaná aktívnemu pretekárovi, ktorá je platná pre danú sezónu po splnení podmienok. Zoznam pretekárov s platnou pretekárskou licenciou pre danú sezónu je zverejnený v evidencii na webovom sídle SLA.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 11

POPLATKY



1. Za úkony spojené s registráciou, s prestupom, s hostovaním a vydávaním licencie sa platia nasledujúce poplatky:

poplatok za registráciu (4roky) športovej organizácie/klubu vrátane vydania evidenčného listu 85 EUR

poplatok za registráciu člena (4 roky) 20 EUR

poplatok pri vydaní nového členského preukazu, výmene členského preukazu z dôvodu zmeny údajov 5 EUR

poplatok za vydanie duplikátu členského preukazu z dôvodu jeho straty 5 EUR

poplatok za realizáciu prestupu 15 EUR

poplatky za prejednanie prestupu, príp. rozhodovanie o prestupe 50 EUR

poplatok za prejednanie odvolania 100 EUR

poplatok za registráciu host'ovania 15 EUR

poplatok za vydanie preukazu - osvedčenia o odbornej spôsobilosti športového odborníka/licencie 5 EUR

poplatok za obnovenie platnosti preukazu - osvedčenia o odbornej spôsobilosti športového odborníka/ licencie 5 EUR

2. Poplatky sa uhrádzajú bankovým prevodom na transparentný účet jednotlivých odborných úsekov SLA v zmysle doručených pokynov pri online registrácii.

Článok 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



1. Každý členský preukaz/osvedčenie o odbornej spôsobilosti športového odborníka/licenčný preukaz vydaný Sekretariátom SLA je majetkom SLA.
2. Členovia SLA registrovaní v SLA vo viacerých úsekoch, ktorým nebola povolená výnimka Predsedníctvom SLA, budú dňom účinnosti tohto poriadku registrovaní len v úseku, v ktorom požiadali o prvú registráciu. Títo členovia SLA sú oprávnení požiadať o zmenu prideleného úseku.
3. Do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto poriadku vykoná SLA zmenu registrácie učiteľov lyžovania a snowbordingu, ktorí nie sú členmi športovej organizácie/klubu, ktorá je členom SLA a to tak, že títo budú registrovaní osobitne v sekcii vzdelávania.
4. Prípadné doplnujúce pokyny úsekov o registrácii pretekárov a prestupové poriadky úsekov musia byť v zhode s ustanoveniami tohto poriadku.
5. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie tohto poriadku ukáže ako neplatné a/alebo neúčinné a/alebo v rozpore so Zákonom o športe, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tohto poriadku.
6. Ak sa ukáže, že niektoré ustanovenie tohto poriadku je v rozpore so Zákonom o športe alebo iným všeobecne záväzným predpisom Slovenskej republiky, také ustanovenie sa nepoužije a

použije sa príslušné ustanovenie Zákona o športe alebo všeobecne záväzného právneho predpisu.

7. Tento poriadok je možné meniť alebo dopĺňať na základe rozhodnutia Predsedníctva SLA.
8. Ruší sa Registračný, prestupový a licenčný poriadok schválený dňa 21.6.2016 a účinný od 21.6.2016.
9. Tento poriadok bol schválený Predsedníctvom SLA dňa 05.09.2018 a nadobúda účinnosť dňom 05.09.2018.

Poprad, 05.09.2018

Ivan Ivanič
prezident SLA

Ján Garaj
viceprezident SLA

Marino Mersich
viceprezident SLA