

## ŠO 04

### **INTERNÁ SMERNICA** **VEDÚCI VÝPRAVY PRE PODUJATIA** **MEDZINÁRODNÉHO VÝZNAMU**

### **HLAVNÝ TRÉNER VÝPRAVY PRE PODUJATIA** **MEDZINÁRODNÉHO VÝZNAMU**

<b>Schválil:</b>	<b>Podpis štatutárov SLA:</b>
Predsedníctvo SLA	Ivan IVANIC, prezident SLA
<b>Dňa:</b>	
27.03.2019	Ján GARAJ, viceprezident SLA
<b>Číslo uznesenia:</b>	
	Marino MERSICH, viceprezident SLA

## Článok I

### ÚVODNÉ USTANOVENIA



1. Táto smernica upravuje postup SLA vo veci určenia Vedúceho výpravy a Hlavného trénera výpravy športovcov, ktorí reprezentujú Slovenskú republiku a členov ich realizačného tímu na podujatiach medzinárodného významu.
2. SLA je oprávnená a povinná, podľa § 16, ods. 1, pís. e), zabezpečovať výber a prípravu športovcov do športovej reprezentácie SR a ich účasť na medzinárodných súťažiach v nasledovných športových odvetviach (Stanovy SLA časť I., čl.1., ods. 1.2.):
  - akrobatické lyžovanie,
  - alpské lyžovanie,
  - bežecké lyžovanie,
  - lyžovanie na tráve,
  - severská kombinácia,
  - skoky na lyžiach,
  - snoubording.
3. Podujatia medzinárodného významu podľa Zákona č.440/2015 Z.z. o športe (ďalej len „Zákon“) pre činnosť SLA sú nasledovné:
  - a./ ZOH – Zimné olympijské hry
  - b./ MS – Majstrovstvá sveta v lyžovaní (všetky odvetvia)
  - c./ SP – Svetový pohár (jedno kolo, alebo séria kôl súťaže)
  - d./ MSJ – Majstrovstvá sveta juniorov v lyžovaní (všetky odvetvia)
  - e./ WYOG – Zimné olympijské hry mládeže
  - f./ EYOF – Európsky olympijský festival mládeže
  - g./ WUNI – Svetová zimná univerziáda
  - h./ FIS Children – vybrané žiacke medzinárodné podujatia
4. Náležitosti tejto smernice je vedenie športového odvetvia oprávnené aplikovať primerane aj na iné podujatia ako podujatia uvedené v bode 3 tohto článku, na ktoré vedenie odvetvia vysiela reprezentačnú družstvo. Zloženie takejto výpravy je predmetom schválenia formou uznesenia na úrovni vedenia úseku.

## Článok 2

### VEDÚCI VÝPRAVY A HLAVNÝ TRÉNER VÝPRAVY ŠTÁTNEJ ŠPORTOVEJ REPREZENTÁCIE



1. Športová reprezentácia všeobecne je definovaná podľa Zákona ako účasť športového reprezentanta na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.
2. Funkcia Vedúceho výpravy je potrebná k celkovej koordinácii prípravy výpravy a pri prijímaní kľúčových organizačných a finančných rozhodnutí počas prípravy a na mieste podujatia. Obsadenie tejto funkcie tak stanovuje jasné vedenie a rozhodovaciu líniu v prípade významných udalostí (úraz, choroba, zmena programu, pódiové umiestnenie, mediálna koordinácia a pod.)
3. Funkcia Hlavného trénera výpravy je potrebná k celkovej koordinácii súťažnej časti podujatia a pri prijímaní kľúčových športových rozhodnutí počas prípravy a na mieste podujatia. Obsadenie tejto funkcie tak stanovuje jasné vedenie a rozhodovaciu líniu v prípade nasadzovania športovcov na disciplíny, určenie súťažnej stratégie, určenie tréningovej prípravy a regenerácie v mieste podujatia a pod.

## Článok 3

### POVINNOSTI A PRÁVOMOCI VEDÚCEHO VÝPRAVY A HLAVNÉHO TRÉNERA VÝPRAVY ŠTÁTNEJ ŠPORTOVEJ REPREZENTÁCIE



1. Vedúci výpravy v úzkej spolupráci s príslušným športovým riaditeľom úseku zabezpečuje výjazd a návrat výpravy.
2. Vedúci výpravy spracováva a zabezpečuje:
  - a./ v spolupráci s vedúcim úseku návrh finančného rozpočtu výjazdu výpravy
  - b./ podklady pre predbežnú a finálnu prihlášku na podujatie
  - c./ zoznam členov výpravy s príslušnými údajmi pre poistenie členov a iné požiadavky (oblečenie, výstroj, náklad, doprava a pod.)
  - d./ program výjazdu
  - e./ dopravu a iné cestovné náležitosti
  - f./ kontakt s jednotlivými členmi výpravy
  - g./ kontakt s organizátorom podujatia
3. Vedúci výpravy je povinný:
  - a./ sprevádzať výpravu počas celého výjazdu ak nie je dohodnuté inak
  - b./ zabezpečovať kontakt s organizátorom podujatia

- c./ koordinovať rozhodnutia Vedúceho trénera v súlade so stratégiou úseku a SLA pre dosiahnutie požadovaných športových cieľov SLA počas podujatia
  - d./ zabezpečiť kontakt s médiami s cieľom dosiahnuť maximálnu propagáciu športovcov a dobrého mena SLA
  - e./ riešiť vzniknuté situácie a problémy počas výjazdu tak, aby neboli poškodené záujmy športovca
  - f./ dohliada na dodržiavanie Štatútu reprezentanta SLA každým športovcom a členom RT
  - g./ po návrate výpravy do 10 dní spracovať vyúčtovanie poskytnutých zálohových finančných prostriedkov a vzniknutých výdavkov
  - h./ do 10 dní spracovať správu, ktorá obsahuje stručný popis priebehu výjazdu, vzniknuté problémy a návrh na ďalšie zlepšenie (Príloha č.1)
  - i./ do 14 dní vrátiť zapožičaný materiál do skladu SLA
  - j./ v prípade zisku jednotnej ceny za družstvo, túto odovzdať na Sekretariát SLA.
4. Vedúci výpravy nesie hmotnú zodpovednosť za zverený majetok SLA zapožičaný výprave pre plnenie športového účelu výpravy (viz preberací protokol materiálu SLA).
5. Hlavný tréner výpravy určuje a zodpovedá za:
- a./ distribúciu športových pokynov z poradí trénerov a kapitánov výprav k ostatným členom realizačného tímu (RT)
  - b./ koordináciu odbornej činnosti všetkých členov RT (servis, tréning, súťaž, regenerácia, a pod.) v daný súťažný deň
  - c./ finálnu nomináciu športovcov na príslušný deň a disciplínu
  - d./ určenie súťažnej stratégie pre každú disciplínu, športovca a súťažný deň pre dosiahnutie požadovaných športových cieľov SLA počas podujatia
  - e./ dodržiavanie FIS pravidiel všetkými športovcami a členmi RT tak, že na prípadné nedodržiavanie upozorní
  - f./ správne zaobchádzanie s majetkom SLA zapožičaným športovcom SLA a členom RT
6. Hlavný tréner výpravy nesie hmotnú zodpovednosť za zverený majetok SLA zapožičaný výprave pre plnenie športového účelu výpravy (viz preberací protokol materiálu SLA).

### **Článok 3**

#### **MENOVANIE VEDÚCEHO VÝPRAVY A HLAVNÉHO TRÉNERA VÝPRAVY**



- I. Vedúceho výpravy štátnej športovej reprezentácie lyžovania Slovenskej lyžiarskej asociácie navrhuje a schvaľuje Predsedníctvo SLA na základe návrhu z príslušného odborného úseku. V prípade celkovej výpravy štátnej reprezentácie (ZOH, YOG) navrhuje a schvaľuje túto funkciu Predsedníctvo SLA.

2. Vedúci výpravy štátnej športovej reprezentácie SLA je určený úsekovým uznesením (resp. uznesením Predsedníctva SLA) najneskôr 20 dní pred zahájením podujatia. Vedúci výpravy musí mať splnené členské povinnosti voči SLA v čase konania podujatia, na ktoré je vyslaný.
3. Vedúcemu výpravy môže byť schválená jednorazová odmena za výkon tejto funkcie. Výšku odmeny určuje a schvaľuje predsedníctvo príslušného odborného úseku. Výšku odmeny Vedúcemu celkovej výpravy SLA (ZOH, YOG) určuje a schvaľuje Predsedníctvo SLA.
4. Vedúceho trénera výpravy štátnej športovej reprezentácie lyžovania Slovenskej lyžiarskej asociácia navrhuje a schvaľuje Predsedníctvo SLA na základe návrhu z príslušného odborného úseku.
5. Hlavný tréner výpravy štátnej športovej reprezentácie je určený úsekovým uznesením najneskôr 20 dní pred zahájením podujatia.
6. Hlavnému trénerovi výpravy môže byť schválená jednorazová odmena za výkon tejto funkcie. Výšku odmeny určuje a schvaľuje Predsedníctvo príslušného odborného úseku.
7. V prípade menších výprav SLA je možné, aby Vedúci výpravy a Hlavný tréner výpravy bola jedna a tá istá osoba.
8. Hlavný tréner výpravy musí mať platné príslušné odborné vzdelanie (tréner, alebo inštruktor) a splnené členské povinnosti voči SLA v čase konania podujatia, na ktoré je vyslaný.
9. Vzor úsekového uznesenia, ktoré predkladá Predseda OU na schválenie vedeniu OU a následne na schválenie na Predsedníctvo SLA:  
Predsedníctvo Úseku ..... schvaľuje zloženie výpravy Slovenskej lyžiarskej asociácia na podujatie ..... uviesť druh podujatia (*napr. MS*), miesto a termín konania) v ..... lyžovaní (*uviesť športové odvetvie*) nasledovne:  
Vedúci výpravy: *meno a priezvisko*  
Hlavný tréner výpravy (headcoach) : *meno a priezvisko*  
Realizačný tím výpravy : *meno a priezvisko 1 (funkcia 1), meno a priezvisko 2 (funkcia 2), atď...*  
Športovci: *meno a priezvisko 1, meno a priezvisko 2, meno a priezvisko 3, atď.....*

*Pozn. Ak je potrebné mať samostatne headcoach pre muži a ženy, tak sa schvaľujú dvaja vedúci tréneri.*

## **Článok 6**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**



- I. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.

2. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Stanov SLA alebo ich vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Stanov SLA alebo vykonávacieho predpisu.

Túto Smernicu schválilo Predsedníctvo SLA na svojom zasadnutí dňa 27.03.2019 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Príloha č. I – Vzor Správy Vedúceho výpravy z PMV

**SPRÁVA Z .....(rok)**

**Miesto podujatia:**

**Dátum konania:**

**Reprezentačné družstvo v zložení (muži):** *priezvisko a meno športovca 1*  
*priezvisko a meno športovca 2*  
*atď....*

**Reprezentačné družstvo v zložení (ženy):** *priezvisko a meno športovca 1*  
*priezvisko a meno športovca 2*  
*atď....*

**Vedúci výpravy:** *priezvisko a meno*

**Hlavný tréner výpravy:** *priezvisko a meno*

**Členovia realizačného tímu výpravy športovcov:** *uviest' všetkých v rozsahu priezvisko a meno (funkcia)*

**Zranenia/choroby:** *uviest' meno osoby a typ zranenia/choroby*

**Dodržanie štatútu reprezentanta:** *uviest' ak bolo zaregistrované porušenie niektorého z článkov štatútu reprezentanta*

**Výsledky športovcov výpravy:**

<b>ATLÉT</b>	<b>DISCIPLÍNA</b>	<b>MIESTO</b>	<b>POČET ŠTARTUJÚCICH</b>

**Stručný priebeh a opis kľúčových situácií a rozhodnutí, ktoré vyžadovali pozornosť alebo akciu zo strany Vedúceho výpravy:**

*text*

**Doporučenia a návrhy na zlepšenie zo strany Vedúceho výpravy:**

*text*

Dátum spracovania správy: .....

Priezvisko a meno, podpis: .....