

Ročný harmonogram pravidelných úloh a povinností predsedníctva športového odvetvia SLA

Obdobie	Oblasť	Úloha	Termín
Máj	šport	Schváliť zloženie RD-A/B a RD-U21/23 a predložiť na P-SLA	15.05.
	šport	Schváliť zloženie NLC družstva so stanovením zaradenie do skupiny podpory a predložiť na P-SLA	30.05.
	šport	Určiť obsadenie pozície "SVK National team headcoach M/W" pre nadchádzajúcu súťažnú sezónu, nahlásiť GS	30.05.
	šport	Realizovať oponentúry HŠP pre RD-A/B	30.05.
	šport	Realizovať oponentúry HŠP pre RD-U21/23	30.05.
	šport	Pohovory s RD-A/B ohľadom HŠP a financovania prípravy, zloženia RT a požiadaviek na úsek	30.05.
	šport	Doručiť do archívu SLA tréningový denník športovcov zaradených na Listinu talentov za predchádzajúci rok	30.05.
	šport	Vyzvať kluby k predloženiu Súpisný pretekárov pre letnú súťažnú sezónu (SU, USK, UTL, BU)	15.05.
	šport	Objednať medaile, poháre a diplomy na letné súťaže MSR a finále SLP (UTL, BU, SU, USK)	30.05.
	šport	Aktualizovať uznesenie o výške a rozsahu kompenzácie poistenia členov RD-A/B a RD-U21/23 a ich RT	30.05.
	šport	Poslať zoznam aktuálnych poistencov reprezentácie a členov RT - všetky úseky	30.05.
	šport	Objednať vystrojenie RD-A/B, RD-U16/21/23 na nadchádzajúcu súťažnú sezónu	10.05.
	šport	Aktualizovať a predložiť Súťažný poriadok na schválenie P-SLA	30.05.
	šport	Predložiť kalendár letných podujatí na schválenie a poistenie	10.05.
	šport	Schváliť zoznam talentovaných športovcov pre ďalšiu sezónu a predložiť na P-SLA	15.05.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za apríl	10.05.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za apríl na medzinárodných súťažiach	10.05.
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za apríl	30.05.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za apríl	30.05.
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.05.
manažment	Poslať všetkým organizátorom letných podujatí SLA/FIS zmluvu na podpis	10.05.	
manažment	Realizovať školenie organizátorov letných podujatí	15.05.	
manažment	Zabezpečiť prítomnosť delegátov úseku na Konferencii SLA	30.05.	
manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za apríl	20.05.	
manažment	Prehodnotiť platné mandátne zmluvy všetkých športových odborníkov úseku (potvrdiť/upraviť/zrušiť)	30.05.	
Jún	šport	Realizovať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie zimných FIS podujatí	30.06.
	šport	Realizovať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie zimných SLA podujatí	30.06.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za máj	10.05.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za máj na medzinárodných súťažiach	10.05.
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za máj	30.06.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za máj	30.06.
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.06.
	manažment	Podpísať štatút reprezentanta + ostatné dokumenty	30.06.
	manažment	Podpísať súhlas so zaradením do Talentovanej mládeže SLA + ostatné dokumenty	30.06.
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za máj	20.06.
Júl	manažment	Predložiť štatutárom na schválenie navrhované zmluvy pre športových odborníkov úseku	30.06.
	šport	Predložiť nominácie na významné podujatia letnej sezóny (MS, MSJ) vrátane realizačného tímu	30.07.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za jún	10.07.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za jún na medzinárodných súťažiach	10.07.
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za jún	30.07.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za jún	30.07.
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.07.
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za jún	20.07.
August	manažment	Vypísať odmeny pre medailistov z letných MS a MSJ (UTL, BU)	30.07.
	manažment	Registrovat' zimné FIS podujatia do kalendáru FIS (všetky úseky)	31.08.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za júl	10.08.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za júl na medzinárodných súťažiach	10.08.
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za júl	30.08.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za júl	30.08.
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.08.
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za júl	20.08.
September	manažment	Skompletizovať zoznam členov RT reprezentácie pre ktorých žiadať celosezónne FIS akreditácie	15.08.
	šport	Rezervovať ubytovanie na zimné MS a MSJ (UAD, BU, SU/USK, SNB)	30.09.
	šport	Vyzvať Manažéra pre vzdelávanie k organizácii preškolenia technických delegátov SLA	30.09.
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za august	30.09.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za august	10.09.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za august na medzinárodných súťažiach	10.09.
	šport	Skontrolovať všetky zmluvy k usporiadaným zimným podujatiam a ich organizátorov	30.09.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za august	30.09.
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.09.
	manažment	Skonzultovať si so zástupcom úseku v komisiách FIS (člen MeK za úsek) úlohy a očakávania	15.09.
Október	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za august	20.09.
	manažment	Registrovat' letné FIS podujatia do kalendáru FIS (UTL, BU, SU, USK)	30.09.
	šport	Vyzvať kluby k predloženiu Súpisný pretekárov pre zimnú súťažnú sezónu (UAD, SU, USK, BU, UAL, SNB)	30.10.
	šport	Zverejniť návrh zimného Súťažného poriadku na pripomienkovanie do členskej základne	15.10.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za september	10.10.
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za september na medzinárodných súťažiach	10.10.
Október	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za september	30.10.
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za september	30.10.

	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.10.	
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za september	20.10.	
	manažment	Prehodnotiť odmenu TD pôsobiacich na domácich podujatiach (uznesenie)	30.10.	
November	šport	Realizovať školenie organizátorov zimných podujatí	30.11.	
	šport	Objednať medaile, poháre a diplomy na zimné súťaže MSR a finále SLP (UAD, UAL, BU, SNB, SU, USK)	30.11.	
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za október	10.11.	
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za október na medzinárodných súťažiach	10.11.	
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za október	30.11.	
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za október	30.11.	
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.11.	
	manažment	Predložiť kalendár zimných podujatí na schválenie a poistenie	30.11.	
	manažment	Poslať všetkým organizátorom zimných podujatí SLA/FIS zmluvu na podpis	15.11.	
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za október	20.11.	
	manažment	Poslať výzvu na dodávateľov časomieri s ponukou na nadchádzajúcu zimnú súťažnú sezónu	15.11.	
	December	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za november	10.12.
		šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za november na medzinárodných súťažiach	10.12.
šport		Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za november	30.12.	
šport		Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za november	30.12.	
manažment		Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.12.	
manažment		Vypísať odmeny pre medailistov zo zimných MS a MSJ (UAL, BU, SNB, UAD, SU, USK)	31.12.	
manažment		Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za november	10.12.	
manažment		Realizovať zasadnutie Finančnej komisie úseku k nulovaniu štátnych zdrojov	15.12.	
manažment		Pripraviť návrh predpokladaných výdavkov na nadchádzajúci kalendárny rok (odmeny, fixné výdaje, materiál)	18.12.	
Január		šport	Predložiť nominácie na významné podujatia zimnej sezóny (MS, MSJ, EYOF, YOG, ZOH) vrátane realizačného tímu	20.01.
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za december	10.01.	
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za december na medzinárodných súťažiach	10.01.	
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za december	31.01.	
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za december	31.01.	
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	31.01.	
	manažment	Predložiť plán činnosti úseku pre kalendárny rok	10.01.	
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za uplynulý rok	20.01.	
	manažment	Identifikovať neuhradené záväzky (doklady) z predchádzajúceho roku a prijať rozhodnutie o ich úhrade/neúhrade.	15.01.	
	manažment	Prijať rozhodnutie o vrátení dokladov z predchádzajúceho roku dodávateľom, ktoré nebudú uhradené	30.01.	
Február	šport	Určiť rozsah vystrojenia RD-A/B a RD-U16/21/23 na nadchádzajúcu letnú súťažnú sezónu	20.02.	
	šport	Poslať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie letných FIS podujatí	28.02.	
	šport	Poslať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie letných SLA podujatí	28.02.	
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za január	10.02.	
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za január na medzinárodných súťažiach	10.02.	
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za január	28.02.	
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za január	28.02.	
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	28.02.	
Marec	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za január	20.02.	
	šport	Rezervovať ubytovanie na letné MS a MSJ (UTL)	30.03.	
	šport	Objednať vystrojenie RD-A/B a RD-U16/21/23 na nadchádzajúcu letnú súťažnú sezónu	30.03.	
	šport	Skontrolovať všetky zmluvy k usporiadaným zimným podujatiam a ich organizátorov	20.03.	
	šport	Zverejniť návrh letného Súťažného poriadku na pripomienkovanie do členskej základne	15.03.	
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za február	10.03.	
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za február na medzinárodných súťažiach	10.03.	
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za február	30.03.	
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za február	30.03.	
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.03.	
	manažment	Realizovať výzvu na dodávateľov časomieri s ponukou na nadchádzajúcu letnú súťažnú sezónu	30.03.	
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za február	20.03.	
	manažment	Zvolať členskú schôdzu úseku	30.03.	
manažment	Určiť delegačný kľúč členskej schôdze úseku - uznesenie	30.03.		
Apríl	šport	Realizovať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie letných FIS podujatí	30.04.	
	šport	Realizovať výzvu na kluby, aby sa uchádzali o usporiadanie letných SLA podujatí	30.04.	
	šport	Vyhodnotiť plnenie kritérií na zaradenie do RD-A/B, RD-U16/21/23 za uplynulú sezónu	30.04.	
	šport	Vyhodnotiť plnenie kritérií na zaradenie do NLC za uplynulú sezónu	30.04.	
	šport	Vyhodnotiť správu športového riaditeľa/hlavného trénera o priebehu a plnení plánu HŠP všetkých členov RD-A/B a RD-U21/23 za marec	10.04.	
	šport	Kriticky zhodnotiť výsledky športovcov RD-A/B a RD-U21/23 za marec na medzinárodných súťažiach	10.04.	
	šport	Určiť rozsah vystrojenia RD-A/B a RD-U16/21/23 na nadchádzajúcu súťažnú sezónu	10.04.	
	šport	Skontrolovať publikovanie všetkých výsledkov na webe SLA zo všetkých podujatí SLA za marec	30.04.	
	šport	Skontrolovať všetky správy Technických delegátov zo všetkých podujatí SLA za marec	30.04.	
	manažment	Skontrolovať všetky zápisy zo zasadnutí v odvetví a ich zverejnenie	30.04.	
	manažment	Vyhodnotiť čerpanie finančných prostriedkov úseku za marec	20.04.	
	manažment	Spracovať Správu o činnosti úseku za predchádzajúcu sezónu pre ČS	10.04.	
	manažment	Vrátiť všetok zapožičaný materiál do skladu SLA	15.04.	
	manažment	Realizovať fyzickú inventúru majetku úseku	30.04.	
	manažment	Vypočítať delegačný kľúč členskej schôdze	10.04.	
	manažment	Realizovať členskú schôdzu úseku	30.04.	
	manažment	Spracovať príspevok úseku do Výročnej správy SLA za uplynulé obdobie	30.04.	