

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

□

1. Organizačný poriadok stanovuje organizačné usporiadanie SLA, jeho členenie, právomoc, zodpovednosť a pôsobnosť.
2. Organizačný poriadok sa vydáva na základe stanov SLA schválených na konferencii SLA dňa 29.05.2016.

Článok 2

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SLA

□

1. Orgánmi SLA sú:
 - a) konferencia SLA - najvyšší orgán SLA,
 - b) predsedníctvo SLA - najvyšší výkonný orgán SLA,
 - c) kontrolno-revízna komisia - nezávislý kontrolný orgán SLA, pričom predseda kontrolno-revíznej komisie vykonáva funkciu kontrolóra podľa osobitného predpisu¹ ako najvyššieho kontrolného orgánu SLA,
 - d) disciplinárna komisia SLA,
 - e) orgán pre riešenie sporov SLA.
2. SLA sa vnútorne člení na lyžiarske odvetvia ďalej len úseky a sekretariát SLA.
3. Odbornými úsekmi sú:
 - ▬ úsek alpských disciplín (ÚAD) ▬
 - bežecký úsek (BÚ)
 - ▬ úsek severskej kombinácie (ÚSK) ▬
 - skokanský úsek (SÚ)



- úsek lyžovania na tráve (ÚLT)
- úsek akrobatického lyžovania (ÚAL) □ úsek snoubordingu (ÚS)

4. Úseky SLA si vytvárajú orgány pre výkon činnosti v lyžiarskych odvetviach podľa čl. 19. stanov.
5. Na čele odborného úseku je predseda úseku.
6. Funkcionár – je člen SLA, ktorý je zvolený, príp. menovaný do funkcie v Predsedníctve SLA alebo v komisii SLA.
7. Sekretariát SLA sa člení na:
 - oddelenie alpských disciplín
 - oddelenie severských disciplín.

DRUHÁ ČASŤ

ORGÁNY SPOLOČNOSTI

Článok 3

KONFERENCIA SLA □

1. Konferencia je najvyšším orgánom SLA a tvoria ju delegáti nominovaní jednotlivými odbornými úsekmi SLA.
2. Konferencia má 66 delegátov s právom hlasovať, z ktorých je 1 zástupca športovcov, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov. Členmi konferencie sú zástupcovia zvolení športovými klubmi, športovcami, športovými odborníkmi na členských schôdzach úsekov jednotlivých lyžiarskych odvetví.
3. Počet delegátov konferencie s právom hlasovať je stanovený na základe kľúča delegátov, ktorý zohľadňuje počet športovcov a úroveň súťaže, v ktorej súťažia, takto: Celkový počet športovcov registrovaných v SLA bol rozdelený do kategórii športovec do 15 rokov, športovec junior, športovec dospelý a športovec master. Týmto kategóriám bola následne priradená hodnota od 1 do 8 podľa počtu športovcov v danej kategórii (počtu športovcov od 1 do 10 priradená hodnota 1, počtu športovcov od 11 do 20 priradená hodnota 2, počtu športovcov od 21 do 40 priradená hodnota 3, počtu športovcov od 41 do 80 priradená hodnota 4, počtu športovcov od 81 do 160 priradená hodnota 5, počtu športovcov od 161 do 320 priradená hodnota 6, počtu športovcov od 321 do

640 priradená hodnota 7 a počtu športovcov od 641 do 1280 priradená hodnota 8). Koeficient pre úroveň súťaže bol stanovený pre master číslom 1, pre športovcov do 15 rokov číslom 2, pre športovcov junior číslom 3 a pre športovcov dospelý číslom 7. Následne sa hodnota danej kategórie vynásobila koeficientom pre úroveň súťaže, výsledkom čoho je celkový počet delegátov s právom hlasovať. Celkový počet delegátov s právom hlasovať bol rozdelený medzi úseky tak, že úseky s počtom športovcov menším ako 100 majú po 7 delegátov a úseky s počtom športovcov väčším ako 100 majú po 15 delegátov.

4. Každý delegát s právom hlasovať má jeden hlas. Delegátom s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SLA len na základe výkonu funkcie v orgáne SLA.
5. Zástupcovia úsekov podľa bodu 10.4. sú delegáti s právom hlasovať volení na členských schôdzach jednotlivých úsekov SLA. Volený delegát sa zúčastňuje na zasadnutí konferencie osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom. Volený delegát s právom hlasovať alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa zasadnutia konferencie SLA predložením zápisnice o svojom zvolení (t.j. zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze úseku, v ktorom v súlade s týmito stanovami je oprávnený vykonávať práva a povinnosti člena SLA) a členským preukazom SLA. Nepredloženie týchto dokladov alebo zrejmy rozpor s požiadavkou na tieto doklady spôsobí, že delegát nebude oprávnený hlasovať na konferencii SLA.
6. Delegáta - zástupcu športovcov navrhuje záujmová organizácia športovcov, ktorá je členom SLA, a ak takej niet, tak ho môže navrhnúť najmenej 50 športovcov. Delegát navrhnutý záujmovou organizáciou športovcov sa preukazuje návrhom a splnomocnením záujmovej organizácie športovcov a členským preukazom SLA. Ak niet záujmovej organizácie športovcov, tak delegát sa preukazuje členským preukazom SLA a písomným návrhom minimálne 50 športovcov, ktorí sú členmi SLA, a ktorého obsah určí predsedníctvo SLA tak, že vydá jednotný návrhový hárok, ktorý musí obsahovať meno, priezvisko, bydlisko, číslo členského preukazu SLA a vlastnoručný podpis športovca, ktorý kandidáta podporil. V prípade, že požiadavku na delegáta - zástupcu športovcov, ktorého navrhlo minimálne 50 športovcov, preukážu viaceré osoby, delegátom s právom hlasovať je tá osoba, ktorú navrhol väčší počet športovcov, ktorí sú členmi SLA.
7. Zasadnutia konferencie sa okrem delegátov s právom hlasovať zúčastňuje prezident SLA, viceprezidenti SLA, členovia predsedníctva SLA, členovia kontrolno-revíznej komisie SLA, generálny sekretár SLA, pracovníci sekretariátu a iní pozvaní hostia bez hlasovacieho práva (ďalej tiež aj iba ako „delegáti bez práva hlasovať“).

Nie je vylúčené, aby uvedené osoby boli volenými delegátmi podľa bodu 10.4. týchto stanov, v takom prípade im patrí hlasovacie právo.

8. Konferencia volí a odvoláva prezidenta SLA a členov kontrolno-revíznej komisie SLA.



10. Do výlučnej pôsobnosti konferencie patrí: a schvaľovanie správy predsedníctva SLA za obdobie od poslednej konferencie (ďalej aj iba ako „posledné obdobie“) o činnosti a hospodárení SLA, b schvaľovanie správy kontrolno-revíznej komisie SLA za posledné obdobie, c schvaľovanie hlavných smerov rozvoja pre ďalšie obdobie, d zmena stanov, e voľba a odvolanie prezidenta SLA, ktorý je predsedom predsedníctva SLA, voľba a odvolanie viceprezidentov SLA a voľba a odvolanie ostatných členov predsedníctva SLA, f voľba a odvolanie predsedu a podpredsedu kontrolno-revíznej komisie SLA, pričom na odvolanie predsedu kontrolno-revíznej komisie, ktorý vykonáva funkciu kontrolóra podľa osobitného predpisu² je potrebná 2/3 väčšina hlasov všetkých delegátov s právom hlasovať a musí sa uviesť aj dôvod odvolania, g voľba a odvolanie predsedu a podpredsedu disciplinárnej komisie SLA, h voľba a odvolanie predsedu a podpredsedu orgánu pre riešenie sporov SLA, i voľba a odvolanie trojčlennej komisie, ktorá rozhoduje o porušení antidopingových pravidiel v druhom stupni a to tak, aby boli dodržané požiadavky určené osobitným predpisom³, a síce min. 1 člen musí byť právnik podľa § 92 ods. 2 písm. a) zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a min. 1 člen musí byť lekár alebo farmaceut podľa § 92 ods. 2 písm. b) zák. č. 440/2015 Z.z. o športe, j rozhodovať o odvolaní členov disciplinárnej komisie SLA, orgánu pre riešenie sporov SLA a kontrolno-revíznej komisie SLA, k rozhodovať o neprijatí za člena SLA, l rozhodovať o vylúčení člena zo SLA s výnimkou, ak o vylúčení člena rozhodne disciplinárna komisia SLA na základe závažného disciplinárneho previnenia, m rozhodovať o reorganizácii súťaží, n schvaľovať uzatvorenie zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 2,000.000 EUR, o rozhodovať o vytvorení obchodnej spoločnosti podľa § 18 zák. č. 440/2015 Zb. o športe alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SLA, p rozhodovať o prevode obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa § 18 zák. č. 440/2015 Z.z. o športe alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SLA, q rozhodnutie o zrušení SLA dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením, r rozhodovanie o združovaní sa v ďalších organizáciách a združeniach, s schvaľovanie predaja nehnuteľností vo vlastníctve SLA, t prerokovanie výročnej správy SLA vyhotovenej v súlade s osobitným predpisom⁴, u schvaľovanie výšky alebo spôsobu určenia odmeny a náhrady za stratu času pre kontrolóra, v rozhodnúť o

iných záležitostiach, ktoré do pôsobnosti konferencie zveruje osobitný predpis⁵ alebo ktoré si konferencia vyhradí,

Riadne zasadnutie konferencie zvoláva predsedníctvo SLA, a to najmenej raz za rok, vždy najneskôr do 30. júna. Predsedníctvo určí termín, miesto konania sa a program zasadnutia konferencie SLA. Program riadnej konferencie musí obsahovať aspoň nasledujúce body:

- a) konštatovanie účasti delegátov a naplnení podmienok pre zvolanie konferencie a podmienok uznášaniaschopnosti,
- b) schválenie programu,
- c) voľba orgánov a pracovných komisií, ak majú byť volené,
- d) prerokovanie výročnej správy SLA a výročnej správy obchodnej spoločnosti SLA alebo obchodnej spoločnosti, v ktorej je SLA spoločníkom alebo akcionárom,
- e) výročná správa kontrolóra,
- f) schválenie uznesení; uznesenia je možné schvaľovať priebežne po každom bode programu rokovania konferencie.

11. Konferencia si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov združenia.

12. Konferenciu zvoláva Predsedníctvo SLA najmenej jedenkrát za rok. Organizačné zabezpečenie Konferencie upravujú Stanovy SLA.

Článok 4

PREDSEDNÍCTVO SLA

□

Predsedníctvo SLA je najvyšším výkonným orgánom SLA, ktorý riadi činnosť SLA a rozhoduje o všetkých bodoch činnosti SLA, pokiaľ týmito stanovami alebo inými predpismi nie sú rozhodnutia vyhradené konferencii alebo iným orgánom SLA. Každý člen predsedníctva SLA má 1 hlas. Zástupcu športovcov do predsedníctva SLA navrhuje záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov.

Predsedníctvo SLA najmä:

- a) vykonáva uznesenia konferencie,
- b) volí členov kontrolno-revíznej komisie SLA s výnimkou predsedu a podpredsedu, ktorých volí konferencia SLA,
- c) pripravuje a predkladá konferencii návrhy a podkladové materiály na jej rokovanie, vrátane rokovacieho poriadku konferencie a volebného poriadku konferencie,
- d) schvaľuje ročný rozpočet SLA,
- e) zabezpečuje hospodárenie, správu a prevádzku majetku SLA,
- f) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a obchodných kníh SLA,
- g) zabezpečuje vypracovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy,
- h) vykonáva práva zamestnávateľa,
- i) spracováva koncepciu činnosti SLA,
- j) schvaľuje súťažné poriadky pre jednotlivé lyžiarske disciplíny a pravidlá jednotlivých disciplín,
- k) schvaľuje súťažné poriadky pre jednotlivé lyžiarske disciplíny a pravidlá jednotlivých úsekov,
- l) schvaľuje nadobúdanie hnuťelného a nehnuteľného majetku a nakladanie s hnuťelným majetkom,
- m) vypracováva a schvaľuje Organizačný poriadok SLA, Disciplinárny poriadok SLA, Registračný poriadok SLA a ďalšie predpisy, poriadky a vnútorné smernice podľa potreby združenia,
- n) zriaďuje poradné komisie a menuje predsedov týchto komisií,
- o) vyhotovuje správu o stave SLA pre konferenciu,
- p) na návrh úsekov schvaľuje reprezentačné družstvá,
- q) na návrh úsekov schvaľuje a predkladá nominácie reprezentácií na vrcholové športové podujatia (zimné olympijské hry, Majstrovstva sveta, zimné univerziády a iné, a to bez ohľadu na vekovú kategóriu),
- r) schvaľuje a menuje zástupcov SLA do komisií a subkomisií FIS, vrátane zloženia delegácie na zasadnutia kongresu FIS,
- s) schvaľuje organizačný výbor podujatí Svetový pohár, Kontinentálny pohár, Majstrovstva sveta a iné bez ohľadu na vekovú kategóriu,
- t) rozhoduje o výške ročného členského príspevku na činnosť SLA,
- u) vymenúva a odvoláva trojčlennú komisiu na konanie vo veci porušenia antidopingových pravidiel v prvom stupni v zmysle § 92 ods. 1 zák. č. 440/2015 Z. z. o športe,
- v) schvaľuje zmluvy a dohody, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti pre SLA za podmienok stanovených v organizačnom poriadku SLA.



Predsedníctvo SLA má jedenásť (11) členov:

- a) prezident SLA – predseda Predsedníctva SLA,
- b) 2 viceprezidenti SLA,
- c) 1 zástupca bežeckého úseku,
- d) 1 zástupca úseku alpských disciplín,
- e) 1 zástupca skokanského úseku,
- f) 1 zástupca úseku severskej kombinácie,
- g) 1 zástupca úseku lyžovania na tráve,
- h) 1 zástupca úseku akrobatického lyžovania,
- i) 1 zástupca úseku snoubordingu,
- j) 1 zástupca športovcov.

Prezidenta SLA, ktorý je predsedom predsedníctva SLA, viceprezidentov SLA, ktorí sú podpredsedovia SLA, ako aj ostatných členov predsedníctva volí a odvoláva konferencia, a to v súlade so zachovaním kľúča podľa predchádzajúceho bodu. Zástupcom úseku v predsedníctve je člen SLA, ktorý má príslušnosť k danému úseku, t.j. vykonáva práva a povinnosti člena SLA v rámci daného úseku

O zasadnutí predsedníctva SLA sa spisuje zápisnica, ktorej obsahové náležitosti a vyhotovenie určuje osobitný predpis⁶.

Rokovania Predsedníctva SLA sa zúčastňuje aj člen KRK SLA s poradným hlasom a sekretári odborných úsekov, príp. pracovníci sekretariátu SLA. Predsedníctvo SLA môže podľa potreby pozvať na svoje zasadnutie aj iné osoby pôsobiace v odborných orgánoch SLA.

Do pôsobnosti Predsedníctva SLA patrí najmä:

- a) schvaľovať ročný rozpočet,
- b) schvaľovať rozpočty jednotlivých úsekov pre príslušné obdobie,
- c) schvaľovať správy jednotlivých úsekov o plnení rozpočtu za príslušné obdobie, d) tvoriť koncepciu činnosti SLA,
- e) na návrh odborných úsekov schvaľovať zloženie reprezentačných družstiev SLA,

- f) na návrh odborných úsekov schvaľovať a predkladať nominácie reprezentácii SR na vrcholové športové podujatia (zimné olympijské hry, Majstrovstvá sveta, Majstrovstvá sveta juniorov, zimné olympijské hry mládeže, Európsky olympijský festival mládeže, svetové zimné univerziády a iné),
- g) schvaľovať a menovať zástupcov SLA do komisií a subkomisií FIS, zloženie delegácie na zasadnutia kongresu FIS,
- h) na návrh odborných úsekov prostredníctvom komisie rozhodcov SLA menovať TD SLA a kandidátov na rozhodcov FIS a TD FIS,
- i) schvaľovať organizačný výbor podujatí Svetového pohár, Kontinentálneho pohára, Majstrovstiev Sveta, Majstrovstiev Sveta Juniorov, príp. iných významných podujatí organizovaných SLA,
- j) schvaľovať súťažné poriadky odborných úsekov pre jednotlivé lyžiarske disciplíny a pravidlá jednotlivých disciplín, legislatívne poriadky OÚ,
- k) schvaľovať zakladanie obchodných spoločností, vstup SLA do obchodných spoločností a menovať zástupcov SLA do orgánov týchto spoločností,
- l) schvaľovať nadobúdanie nehnuteľného majetku a nakladanie s hnutel'ným majetkom,
- m) schvaľovať vnútorné smernice SLA,
- n) zriaďovať poradné komisie SLA a menovať predsedov týchto komisií,
- o) vyhotovovať výročnú správu o stave SLA pre Konferenciu,
- p) vykonávať ďalšie činnosti, ktoré nie sú definované Stanovami SLA a Organizačným poriadkom SLA a nepatria do právomoci žiadneho iného orgánu SLA.

3. P-SLA prostredníctvom Se-SLA plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva uznesenia konferencie,
- b) pripravuje a predkladá konferencii návrhy a podkladové materiály na jej rokovanie, c) pripravuje ročný rozpočet,
- d) zabezpečuje hospodárenie, správu a prevádzku majetku SLA,
- e) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a obchodných kníh SLA,
- f) vypracováva ročnú účtovnú závierku,
- g) vykonáva práva zamestnávateľa,
- h) vypracováva vnútorné smernice SLA,

Článok 5

KONTRÓLNO – REVÍZNA KOMISIA SLA

□

Kontrolno-revízna komisia SLA

Kontrolno-revízna komisia SLA (KRK) je nezávislý kontrolný orgán. Za svoju činnosť zodpovedá konferencii SLA.

KRK plní úlohu pomocného orgánu pre kontrolóra (bod 16.11. a nasl. stanov) a je

oprávnený najmä:

- a) kontrolovať plnenie úloh orgánov SLA, ktoré im boli uložené uzneseniami konferencie,



- b) kontrolovať plnenie dlhodobých zámerov činnosti predsedníctva SLA,
- c) kontrolovať hospodárenie a plnenie rozpočtu SLA a dozerá na dodržiavanie finančnej disciplíny po ukončení hospodárskeho roku vykonáva revíziu záverečnej bilancie a vyhotoví o tom správu, ktorú predkladá na zasadnutí predsedníctvu SLA a konferencii SLA,
- d) kontrolovať hospodárnosť lyžiarskych podujatí na Slovensku usporiadaných a dotovaných SLA alebo na základe poverenia SLA reviduje ich vyúčtovanie na základe poverenia Predsedníctva SLA,
- e) kontrolovať dodržiavanie stanov SLA a rieši podnety členov a úsekov týkajúcich sa prípadov porušovania stanov SLA a ostatných predpisov SLA.

Kontrolno-revízna komisia má predsedu, podpredsedu a 7 členov. Predsedu a podpredsedu kontrolno-revíznej komisie volí a odvoláva konferencia. Členov kontrolno-revíznej komisie volí predsedníctvo SLA tak, aby každý úsek mal zastúpenie. Kandidátov na funkciu člena kontrolno-revíznej komisie nominuje členská schôdza každého úseku v maximálnom počte 3 kandidáti za každý úsek.

Funkčné obdobie členov KRK ako aj predsedu a podpredsedu kontrolno-revíznej komisie je 5 rokov a skončí sa uplynutím funkčného obdobia a zvolením nových členov kontrolno-revíznej komisie.

Člen kontrolno-revíznej komisie môže zo svojej funkcie odstúpiť písomným prehlásením doručeným predsedovi kontrolno-revíznej komisie. V takomto prípade skončí výkon jeho funkcie prerokovaním na najbližšom rokovaní kontrolno-revíznej komisie. Predsedníctvo SLA má právo zvoliť nového člena v súlade s bodom 16.3. stanov. Uvedené neplatí pre predsedu a podpredsedu kontrolno-revíznej komisie, ktorým v prípade odstúpenia skončí výkon funkcie až zvolením nového predsedu a/alebo podpredsedu konferenciou SLA.

Zasadnutia kontrolno-revíznej komisie sa konajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace, minimálne jedenkrát štvrťročne. Vede ich predseda kontrolno-revíznej komisie prípadne ním poverený člen kontrolno-revíznej komisie.

Kontrolno-revízna komisia je schopná sa právoplatne uznávať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu kontrolno-revíznej komisie.

O zasadnutí kontrolno-revíznej komisie sa spisuje zápisnica s obsahovými náležitosťami stanovenými osobitným predpisom⁷.

Kontrolno-revízna komisia zvoláva mimoriadnu konferenciu SLA, ak to vyžaduje záujem združenia alebo pri závažnom porušení stanov SLA zo strany orgánov SLA.

Výkon funkcie člena kontrolno-revíznej komisie, predsedu a podpredsedu kontrolno-revíznej komisie je nezlučiteľný s výkonom funkcie člena v iných orgánoch SLA.

Kontrolór:

Funkciu kontrolóra podľa osobitného predpisu⁸ vykonáva predseda kontrolno-revíznej komisie a je najvyšším kontrolným orgánom SLA. Kontrolór musí spĺňať podmienky na výkon funkcie ustanovené osobitným predpisom⁹. SLA je povinná zriadiť a obsadiť funkciu kontrolóra podľa osobitného predpisu²⁸, ak má dve bezprostredne po sebe nasledujúce účtovné obdobia príjem prostriedkov zo štátneho rozpočtu presahujúci 50 000 EUR ročne, a to najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.

Funkcia kontrolóra podľa osobitného predpisu zaniká, ak:

- a) prestane spĺňať podmienky pre výkon funkcie určené v osobitnom predpise¹⁰,
- b) nepreukáže odbornú spôsobilosť podľa osobitného predpisu²⁷,
- c) o tom rozhodne disciplinárny orgán z dôvodu závažného porušenia povinnosti kontrolóra,
- d) ho odvolá konferencia SLA, a to 2/3 väčšinou hlasov všetkých delegátov s právom hlasovať, pričom musí byť uvedený dôvod odvolania.

Predseda kontrolno-revíznej komisie pri výkone funkcie kontrolóra podľa osobitného predpisu¹ postupuje tak, aby sa predchádzalo závažnému porušovaniu povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí SLA a na jeho základe uloženým sankciám, opatreniam a iným negatívnym dôsledkom pre SLA a osoby s príslušnosťou k SLA. Na ten účel kontrolór vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SLA a orgány jej členov.

Kontrolór priebežne vykonáva kontrolnú činnosť zameranú najmä na:

- a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov, b) dodržiavanie právnych predpisov a
- c) dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SLA kontrolór tiež:
- d) vykonáva priebežnú kontrolu zápisníc zo zasadnutí konferencie SLA a ich riadneho zverejňovania,
- e) upozorňuje prezidenta SLA na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
- f) upozorňuje prezidenta, konferenciu a predsedníctvo SLA na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SLA, pri zistení závažného nedostatku navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehotu na jeho odstránenie,
- g) konzultuje postup s kontrolórom športovej organizácie, ktorá je členom SLA, pri zistení závažného nedostatku,
- h) vykonáva konzultačnú činnosť pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú členmi SLA,
- i) vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá konferencii SLA,
- j) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SLA, orgánov úsekov SLA s právnymi predpismi, predpismi a rozhodnutiami SLA a iných športových organizácií, ktorých je SLA členom,
- k) zúčastňuje sa na zasadnutiach konferencie, predsedníctva SLA, kontrolného orgánu a ak to považuje za potrebné aj na zasadnutiach iných orgánov SLA, či orgánov úsekov SLA,
- l) vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SLA a orgánov úsekov SLA a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov,
- m) vykonáva pôsobnosť podľa bodov j) až l) v športovej organizácii, ktorá je členom SLA.

Postup kontrolóra pri kontrole ustanovuje osobitný predpis²⁷.

Článok 6

Prezident SLA a viceprezidenti SLA:

□

1. Prezident SLA a viceprezidenti SLA sú štatutárnym orgánom SLA a za svoju činnosť zodpovedajú predsedníctvu SLA.
2. Prezident SLA a viceprezidenti SLA rozhodujú o všetkých otázkach, ktoré nie sú podľa stanov vyhradené výlučne konferencii alebo predsedníctvu SLA.
3. Prezident SLA a viceprezidenti SLA ako štatutárne orgány zastupujú SLA navonok. Za SLA konajú a podpisujú vždy v súlade s čl. 14. stanov.

4. Do pôsobnosti prezidenta SLA a viceprezidentov SLA patrí riadenie činnosti SLA vo všetkých veciach, ktoré nepatria do pôsobnosti konferencie alebo predsedníctva SLA v období medzi zasadnutiami konferencie a zároveň:
 - a) predkladajú konferencii návrhy koncepcie činnosti SLA a návrhy jej zmien,
 - b) zabezpečujú plnenie rozhodnutí a uznesení konferencie,
 - c) zabezpečujú vedenie evidencie členov SLA,
 - d) zodpovedajú SLA za spôsobenú škodu, ktorú spôsobili porušením povinnosti pri výkone svojej funkcie (§ 420 a nasl. Občianskeho zákonníka),
 - e) vykonávajú všetky práva a povinnosti vyhradené právnymi predpismi štatutárnemu orgánu SLA,
 - f) dávajú pokyny členom SLA na zabezpečenie ich osobnej účasti na činnosti SLA,
 - g) na žiadosť členov SLA informujú ich o záležitostiach SLA a umožňujú im nahliadnuť do všetkých dokladov a písomností.
5. Prezident SLA a viceprezidenti SLA sú povinní konať vo všetkých záležitostiach so starostlivosťou riadneho hospodára a sú povinní postupovať v súlade so stanovami, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov SLA
6. Prezidenta SLA, ktorý je predsedom predsedníctva SLA, viceprezidentov SLA, ktorí sú podpredsedovia SLA, ako aj ostatných členov predsedníctva volí a odvoláva konferencia, a to v súlade so zachovaním kľúča podľa predchádzajúceho bodu.

Zástupcom úseku v predsedníctve je člen SLA, ktorý má príslušnosť k danému úseku, t.j. vykonáva práva a povinnosti člena SLA v rámci daného úseku.

7. Prezident SLA najmä:
 - a) vystupuje ako predstaviteľ SLA vo vzťahu k orgánom štátnej správy, orgánom samosprávy a k ostatným organizáciám,
 - b) vyvíja činnosť pri získavaní marketingových partnerov SLA,
 - c) zvoláva a vedie predsedníctvo SLA,
 - d) zabezpečuje vykonávanie uznesení predsedníctva SLA,
 - e) zvoláva predsedníctvo SLA do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie predsedníctva zo strany minimálne štyroch členov predsedníctva SLA.

Prezident SLA a viceprezidenti SLA potrebujú súhlas predsedníctva SLA:

- a) na podpísanie zmlúv o pôžičke,
- b) na prevzatie ručiteľských záväzkov,
- c) na akékoľvek nakladanie s majetkom, pohľadávkami alebo záväzkami združenia v hodnote vyššej ako 5.000,-EUR mimo obvyklého hospodárenia (t.j. dar, odpustenie dlhu a pod.),
- d) na nakladanie s autorskými a licenčnými právami, ktorých nositeľom je SLA,
- e) na uzatváranie licenčných alebo iných zmlúv, ktorých predmetom je duševné vlastníctvo,
- f) na uzatváranie zmlúv o nájme alebo leasingu na čas dlhší ako 1 rok alebo v hodnote vyššej ako 5.000 EUR.

V prípade, že prezident SLA nesplní povinnosti vyplývajúce zo stanov SLA, sú na ich plnenie oprávnení viceprezidenti SLA

Konanie a podpisovanie za SLA

V mene SLA konajú a podpisujú vždy spoločne:

1. prezident SLA a jeden z viceprezidentov SLA alebo
2. obaja viceprezidenti SLA alebo
3. jeden z viceprezidentov SLA a predsedníctvom SLA splnomocnený generálny sekretár SLA.

Prezident SLA môže na konanie a podpisovanie za SLA splnomocniť tretiu osobu len so súhlasom predsedníctva SLA, ktoré určí rozsah právomoci splnomocnenej tretej osobe a zároveň na splnomocnenie tretej osoby je potrebný súhlas zástupcu úseku v predsedníctve SLA, ak je splnomocnená osoba oprávnená konať vo veciach týkajúcich sa úseku, ktorému z jej právnych úkonov vyplývajú práva a povinnosti.

TRETIA ČASŤ

SEKRETARIÁT SLA

Článok 7

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA



Organizačná štruktúra SLA Generálny sekretár SLA:

Generálneho sekretára SLA menuje a odvoláva predsedníctvo SLA.

Generálny sekretár SLA je profesionálnym pracovníkom SLA, ktorý stojí na čele sekretariátu SLA a riadi jeho činnosť. Za svoju činnosť generálny sekretár zodpovedá predsedníctvu SLA.

Generálny sekretár SLA najmä:

- a) riadi chod sekretariátu SLA,
- b) organizačne zabezpečuje zasadnutie predsedníctva SLA,
- c) koordinuje činnosť úsekov SLA,
- d) vykonáva funkciu vedúceho organizácie v pracovnoprávných vzťahoch,
- e) môže zastupovať SLA pri rokovaníach s ostatnými organizáciami.

Úseky SLA:

Profesionálne zabezpečenie športovej činnosti v lyžiarskych odvetviach, vykonávanie uznesení predsedníctva SLA, obstarávanie bežných záležitostí riadenia lyžiarskych odvetví SLA, je zabezpečované sekretariátom SLA.

Na čele sekretariátu SLA je generálny sekretár.

SLA sa podľa druhu lyžiarskych odvetví -vnútorne člení na úseky a to:

- a) bežecký úsek,
- b) úsek alpských disciplín,
- c) skokanský úsek,
- d) úsek severskej kombinácie,
- e) úsek lyžovania na tráve,
- f) úsek akrobatického lyžovania,
- g) úsek snoubordingu.

Sekretariát vykonáva rozhodnutia Predsedníctva SLA a Konferencie SLA.



1. Úlohou sekretariátu je v spolupráci s predsedami úsekov a odborných komisií zabezpečovať nasledovné činnosti:
 - a) v oblasti personálnej politiky, vzdelávania a výchovy pracovníkov:
 - vykonávanie personálnej agendy,
 - zabezpečovanie komplexnej starostlivosti o pracovníkov, – zabezpečovanie styku s poisťovňami,
 - vedenie mzdovej agendy,
 - b) v oblasti ekonomiky a financovania:
 - príprava a predkladanie rozpočtu na schválenie pre príslušné obdobie,
 - spolupráca pri vedení účtovníctva, spracovávaní daňového priznania, – spravovanie majetku SLA,
 - c) v oblasti nominácií na podujatia:
 - prihlasuje pretekárov a realizačné tímy na podujatia organizovaných FIS na základe schválených návrhov jednotlivých odborných úsekov
 - d) v oblasti medzinárodnej politiky:
 - zabezpečuje styk s FIS,
 - koordinuje tvorbu medzinárodného kalendára pretekov,
 - e) v oblasti styku s médiami:
 - zabezpečuje pravidelný informačný tok smerom ku všetkým médiám
 - f) v oblasti legislatívy:
 - zabezpečuje jednotný výklad pravidiel lyžovania
 - g) v oblasti spisovej služby:
 - vedie evidenciu došlej, odoslanej pošty a ostatnej agendy
 - vykonáva evidenciu v súlade so schváleným registratúrnym plánom na dané obdobie,
 - h) v oblasti registrácie členov:
 - vedie registráciu členskej základne SLA na základe registračného a licenčného poriadku SLA
2. Sekretariát SLA sa skladá najmenej z troch členov, ktorými sú:
 - generálny sekretár, – sekretár pre alpské disciplíny a



- sekretár pre severské disciplíny.
3. Generálny sekretár je oprávnený podpisovať dokumenty súvisiace s bežným riadením chodu sekretariátu a to najmä: potvrdenia členom SLA, korešpondencia smerom k iným inštitúciám v súlade s rozhodnutiami PSLA, dekréty a licencie, schválené povolenie na pracovnú cestu, žiadosti o vydanie potvrdenia (banka a pod.) a iné doklady, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie činnosti SLA. Na podpis objednávky, zmluvy, a iné podobné dokumenty je potrebné splnomocnenie zo strany štatutárov SLA.
 4. Pracovné náplne pracovníkov sekretariátu SLA vypracováva generálny sekretár SLA a schvaľuje Predsedníctvo SLA.
 5. Člen Predsedníctva SLA alebo odborného úseku nemôže vykonávať funkciu sekretára úseku, ktorého je členom. V odôvodnených prípadoch môže udeliť generálny sekretár výnimku.
 6. Sekretariát SLA sa člení na:
 - oddelenie alpských disciplín
 - oddelenie severských disciplín.

Článok 8

ODDELENIE ALPSKÝCH DISCIPLÍN □

1. Úlohou oddelenia alpských disciplín je zabezpečovať najmä tieto činnosti:

a) v oblasti športovej činnosti:

- viesť registráciu pretekárov a evidenciu vydaných licencií,
- koordinovať domáci kalendár s medzinárodným kalendárom pretekov,
- zabezpečovať zmluvy s organizátormi pretekov
- pripravovať v spolupráci s trénerskou radou odborného úseku zloženie reprezentačného družstva a predkladať na schválenie Predsedníctvu SLA,
- koordinovať účasť na súťažiach organizovaných FIS,
- koordinovať členov realizačných tímov jednotlivých RD,
- riadiť a koordinovať činnosť útvarov talentovanej mládeže,
- prihlasovať pretekárov s platnou medzinárodnou licenciou na preteky FIS všetkých kategórii,
- zabezpečovať styk s organizátormi FIS pretekov pre pretekárov s platnou medzinárodnou licenciou,

organizačne zabezpečovať výcvikové tábory RD a tréningy RD organizovaných odborným úsekom,
v spolupráci s trénerskou radou úseku organizačne zabezpečovať oponentúry ročných tréningových
plánov členov RD a testovania členov RD a útvarov talentovanej mládeže b)

v materiálnej oblasti:

- pripraviť a zabezpečiť podklady potrebné na činnosť marketingovej komisie,
viest' evidenciu prijatého materiálu,
- zabezpečovať materiál na základe poolových a iných zmlúv

c) v evidenčnej oblasti:

- zabezpečovať a archivovať podklady pre rokovania úseku vrátane prezenčnej listiny a originálu zápisu,
- pripravovať a predkladať na schválenie rozpočet odborného úseku na príslušné obdobie v zmysle nariadení a uznesení P-SLA,
- viesť evidenciu čerpania pridelených finančných prostriedkov odborných úsekov v súlade so schváleným rozpočtom,
- byť nápomocný trénerom zodpovedným za vyúčtovanie prostriedkov z rozpočtu SLA a predkladať dané vyúčtovanie generálnemu sekretárovi SLA,
koordinovať materiálno-technické zabezpečenie RD,
- viesť evidenciu pošty oddelenia v súlade so schváleným registratúrnym plánom,
organizačne a materiálne pripravovať a zabezpečovať vzdelávanie v úseku,
- zodpovedať za informácie a zabezpečovať ich zverejnenie v rámci úsekov, kontrolovať a zabezpečovať plnenie zmlúv o reprezentácii

2. Oddelenie alpských disciplín tvorí:

- sekretár – športový riaditeľ úseku alpských disciplín,
sekretár - športový riaditeľ úseku lyžovania na tráve,
sekretár – športový riaditeľ úseku akrobatického lyžovania,
sekretár – športový riaditeľ snoubordingu

3. Oddelenie alpských disciplín riadia a koordinujú sekretári – športoví riaditelia oddelenia alpských disciplín.

4. Sekretár – športový riaditeľ je oprávnený zúčastniť sa vrcholných podujatí ako súčasť realizačného tímu reprezentačného družstva ako vedúci výpravy, nie je však povinný plniť úlohy fyzioterapeuta, servismana a iných

funkcií (napr. šofér, kuchár,...) potrebných pri zabezpečení sústredení a účasti na pretekoch reprezentačného družstva.

5. Sekretár – športový riaditeľ alpských disciplín je povinný zúčastňovať sa Predsedníctva SLA, Predsedníctiev odborných úsekov, porad sekretariátu a iných zasadnutí podľa požiadaviek Generálneho sekretára.
6. Sekretár – športový riaditeľ pre alpské disciplíny môže zabezpečovať a zodpovedať za činnosti úseku alpských disciplín, úseku akrobatického lyžovania, lyžovania na tráve a snoubordingu.
7. Z hľadiska pracovnoprávných vzťahov a odborného zaradenia sú pracovníci oddelenia alpských disciplín podriadení generálnemu sekretárovi SLA.

Článok 9

ODDELENIE SEVERSKÝCH DISCIPLÍN □

1. Poslaním oddelenia severských disciplín je zabezpečovať najmä tieto činnosti: a) v oblasti športovej činnosti:
 - viesť registráciu pretekárov a evidenciu vydaných licencií, –
 - koordinovať domáci kalendár s medzinárodným kalendárom pretekov, –
 - zabezpečovať zmluvy s organizátormi pretekov,
 - pripravovať v spolupráci s trénerskou radou odborného úseku zloženie reprezentačného družstva a predkladať na schválenie Predsedníctvu SLA,
 - koordinovať účasť na súťažiach organizovaných FIS, –
 - koordinovať členov realizačných tímov jednotlivých RD, –
 - riadiť a koordinovať činnosť útvarov talentovanej mládeže,
 - prihlasovať pretekárov s platnou medzinárodnou licenciou na preteky FIS všetkých kategórií, –
 - zabezpečovať styk s organizátormi FIS pretekov pre pretekárov s platnou medzinárodnou licenciou, –
 - organizačne zabezpečovať výcvikové tábory RD a tréningy RD organizovaných odborným úsekom, – v
 - spolupráci s trénerskou radou úseku organizačne zabezpečovať oponentúry

RTP členov RD a testovania členov RD a UTM,
- b) v materiálnej oblasti:



– pripraviť a zabezpečiť podklady potrebné na činnosť marketingovej komisie, – viesť evidenciu prijatého materiálu, – zabezpečovať materiál na základe poolových a iných zmlúv.

c) v evidencnej oblasti:

- zabezpečovať a archivovať podklady pre rokovania úseku vrátane prezenčnej listiny a originálu zápisu,
- pripravovať a predkladať na schválenie rozpočet odborného úseku na príslušné obdobie v zmysle nariadení a uznesení P-SLA,
- viesť evidenciu čerpania pridelených finančných prostriedkov odborných úsekov v súlade so schváleným rozpočtom,
- byť nápomocný trénerom zodpovedným za vyúčtovanie prostriedkov z rozpočtu SLA a predkladať dané vyúčtovanie generálnemu sekretárovi SLA,
- koordinovať materiálno-technické zabezpečenie RD,
- viesť evidenciu pošty oddelenia v súlade so schváleným registratúrnym plánom, – organizačne a materiálne pripravovať a zabezpečovať vzdelávanie v úseku, – zodpovedať za informácie a zabezpečovať ich zverejnenie v rámci úsekov, – kontrolovať a zabezpečovať plnenie zmlúv o reprezentácii

2. Oddelenie severských disciplín tvorí:

- sekretár – športový riaditeľ bežeckého úseku, – sekretár – športový riaditeľ skokanského úseku, – sekretár – športový riaditeľ úseku severskej kombinácie

3. Oddelenie severských disciplín riadia a koordinujú sekretári – športoví riaditelia oddelenia severských disciplín.

4. Sekretár – športový riaditeľ je oprávnený zúčastniť sa vrcholných podujatí ako súčasť realizačného tímu reprezentačného družstva ako vedúci výpravy, nie je však povinný plniť úlohy fyzioterapeuta, servismana a iných funkcií (napr. šofér, kuchár,...) potrebných pri zabezpečení sústredení a účasti na pretekoch reprezentačného družstva. 5. Sekretár – športový riaditeľ severských disciplín je povinný zúčastňovať sa Predsedníctva SLA, Predsedníctiev odborných úsekov, porád sekretariátu a iných zasadnutí podľa požiadaviek generálneho sekretára.

6. Sekretár – športový riaditeľ pre severské disciplíny môže zabezpečovať a zodpovedať za činnosti úseku severskej kombinácie a skokanského úseku.

7. Z hľadiska pracovnoprávných vzťahov a odborného zaradenia sú pracovníci oddelenia podriadení generálnemu sekretárovi SLA.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ODBORNÝ ÚSEK

Článok 10

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

□

1. Najvyšším orgánom úseku je členská schôdza úseku, ktorú tvoria delegáti – športové organizácie alebo športové kluby, ktoré sú členmi SLA, majú ku dňu 31.12. predchádzajúceho roku príslušnosť k úseku v zmysle týchto stanov, majú splnené členské povinnosti SLA pre príslušný rok a majú najmenej jeden hlas určený v zmysle kľúča podľa bodu 21.2. tohto čl. stanov. Športová organizácia alebo športový klub môže byť na členskej schôdzi zastúpená štatutárnym orgánom športovej organizácie alebo klubu, alebo ním písomne splnomocnenou osobou, ktorá musí byť členom príslušného športového odvetvia a SLA. Členská schôdza úseku sa musí konať najneskôr do 31.05. kalendárneho roka.
2. Delegát musí byť členom SLA.
3. Počet delegátov a hlasov pre delegátov členskej schôdze úseku je stanovený na základe kľúča, ktorý pre zvolanú členskú schôdzu určí predsedníctvo úseku najneskôr do 30 dní pred dátumom konania členskej schôdze výlučne podľa nasledujúcich podmienok:
4. Športová organizácia alebo športový klub musí mať aktívnych športovcov v predchádzajúcej sezóne, ak má len rozhodcov, musí organizovať preteky. Za každého člena športovej organizácie alebo športového klubu registrovaného v SLA, ktorý je aktívnym športovcom alebo trénerom alebo rozhodcom s platnou licenciou, športová organizácia alebo športový klub dostane v kategórii master, tréner alebo rozhodca 1 bod, v kategórii športovec do 15 rokov 3 body, v kategórii športovec junior 5 bodov a v kategórii dospelý 7 bodov. Počet hlasov pridelených jednotlivým delegátom pre odborné úseky s viac ako 100 športovcami bude vypočítaný podľa počtu získaných bodov tak, že športová organizácia alebo športový klub s počtom bodov od 6 do 10 získa 1 hlas, s počtom bodov od 11 do 20 získa 2 hlasy, s počtom bodov od 21 do 30 získa 3 hlasy a s počtom bodov od 31 a viac získa 4 hlasy. Počet hlasov pridelených jednotlivým delegátom pre odborné úseky s menej ako 100 športovcami bude vypočítaný podľa počtu získaných bodov tak, že športová organizácia alebo športový klub s počtom bodov od 3 do 5 získa 1 hlas, s počtom bodov od 6 do 10 získa 2 hlasy, s počtom bodov od 11 do 15 získa 3 hlasy a s počtom bodov od 16 a viac získa 4 hlasy. Športová organizácia alebo športový klub, ktorý

organizuje preteky SLA (napr. Slovenský pohár, FIS preteky a pod.), získava 1 hlas. Podmienky pre určenie počtu delegátov a hlasov pre delegátov členskej schôdze úseku sú podrobnejšie upravené v organizačnom poriadku SLA.

5. Za účelom určenia počtu športovcov a výpočtu hlasov každého delegáta pre aktívneho športovca znamená, že súťažil poslednú sezónu k dátumom určenia kľúča resp. 30 dní pred konaním členskej schôdze za podmienky, že sa konalo minimálne 75% pretekov v programe .

P-OU môže používať počty z predchádzajúcej sezóny.

Pre účely určenia vekovej kategórie sa používa reglement FIS . Len v prípade kategórie dospelých a veteránov/master sa určuje kategória podľa druhu pretekov ktorých prevažne súťažil daný športovec

Pre určenie aktívneho pretekára úsek rozhoduje na základe počtu minimálnej účasti na súťažiach organizovaných SLA, alebo FIS a to minimálne 3-och a viac.

Do výlučnej pôsobnosti členskej schôdze patrí:

- a) schvaľovanie správy predsedníctva úseku za uplynulé obdobie,
- b) schvaľovanie hlavných smerov rozvoja pre ďalšie obdobie,
- c) voľba a odvolanie predsedu, podpredsedu a ostatných členov predsedníctva úseku
- d) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy, či predpisy SLA zahŕňajú do pôsobnosti členskej schôdze.

Mimoriadnu členskú schôdzu je predsedníctvo úseku povinné zvolať do 30 dní za podmienok:

- a) ak o to požiadajú športové organizácie, ktoré reprezentujú minimálne 30% členov SLA s príslušnosťou k úseku registrovaných ku dňu podania žiadosti v SLA pre príslušný úsek a ktoré v žiadosti preukážu súhlas s takou žiadosťou podpisom žiadajúcich členov, t.j. podpisom minimálne 30% členov SLA s príslušnosťou k úseku, b) ak o zvolaní mimoriadnej členskej schôdze úseku rozhodne predsedníctvo SLA,
- c) ak o zvolaní mimoriadnej členskej schôdze úseku rozhodne predsedníctvo úseku.

Mimoriadna členská schôdza úseku sa zvoláva len z dôvodov uvedených v písomnej žiadosti podľa tohto bodu a program mimoriadnej členskej schôdze úseku je záväzný a nie je možné ho meniť.

6. Predsedníctvo Odborného úseku (ďalej len P-OÚ) sa skladá minimálne z troch členov, maximálne však môže mať sedem členov.



7. Členov P-OÚ volí a odvoláva Členská schôdza OÚ, ktorá určuje počet členov P-OÚ Odborný úsek v spolupráci s odbornými komisiami zabezpečuje činnosti úseku ako celku, najmä:

- vykonáva uznesenia Predsedníctva SLA týkajúce sa OÚ, schvaľuje plán činnosti pre príslušné obdobie v súlade s plánom činnosti SLA ,
- určuje a predkladá Predsedníctvu SLA zloženie RD a realizačných tímov, – vytvára podmienky pre rozvoj lyžovania daného úseku, – vytvára podmienky pre rozvoj lyžovania mládeže daného úseku, – vytvára podmienky pre podporu LK a LO daného úseku, – vytvára podmienky pre vzdelávanie daného úseku, – organizuje republikové súťaže, – pripravuje a schvaľuje rozpočet úseku,
- schvaľuje použitie pridelených finančných prostriedkov, – schvaľuje ročné tréningové plány RD a ich vyhotovenie, – schvaľuje hodnotenia ostatného RTC jednotlivých RD, – vypracováva a predkladá P-SLA na schválenie súťažný poriadok,
- vypracováva a schvaľuje legislatívne poriadky a smernice pre potreby úseku v súlade s leg. poriadkami a smernicami SLA, – schvaľuje licenčný poriadok pretekárov na účasť na pretekoch SLA,
- určuje a predkladá nominácie na MS, MSJ, EYOF, OHM a Svetovú zimnú univerziádu Predsedníctvu SLA a schvaľuje nominácie na podujatia SP a KP.
- vyhotovuje výročnú správu o stave úseku pre členskú schôdzu úseku, □ h)
vypracúva a schvaľuje ostatné poriadky a dokumenty podľa potreby úseku.
- i) zverejňuje zápisy z rokovaní úseku.

Úsek zabezpečuje aktivity prislúchajúce lyžiarskemu odvetviu na úrovni vrcholového a výkonnostného športu v rámci Slovenskej republiky, ako aj všetky aktivity súvisiace s výchovou športovo-talentovanej mládeže a s rozvojom disciplíny.

Činnosti v rámci úseku sú dané takto:

- a) nakladanie so zverenými finančnými prostriedkami vyčlenenými na činnosť odborného úseku, zvereným hmotným a nehmotným majetkom, s finančnými prostriedkami a iným majetkom získaným z darov, sponzorskej a reklamnej činnosti odborného úseku,

- b) vykonávanie marketingovej činnosti. Odborný úsek spolupracuje pri uzatváraní sponzorských a reklamných zmlúv a dohôd o darovaní. Zmluvy a dohody podpisujú štatutárny zástupca SLA a príslušný predseda odborného úseku. Zmluvy a dohody sú evidované a archivované na sekretariáte SLA,
- c) všetky aktivity prislúchajúcej lyžiarskej alebo snoubordingovej disciplíny na úrovni vrcholového a výkonnostného športu.

Za úsek vystupuje jeho predseda.

Predseda úseku najmä:

- a) zvoláva a vedie predsedníctvo úseku,
- b) zabezpečuje vykonávanie uznesení predsedníctva úseku a uznesení predsedníctva SLA,
- c) zvoláva predsedníctvo úseku do 10 dní od doručenia žiadosti o zvolanie predsedníctva úseku zo strany nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva úseku.

V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda úseku.

Predseda úseku spolu s Generálnym sekretárom hodnotí prácu sekretára – športového riaditeľa.

- 8. Predseda úseku schvaľuje úhrady jednotlivých položiek rozpočtu úseku. Na základe uznesenia úseku môže týmto splnomocniť sekretára – športového riaditeľa odborného úseku v plnej výške, príp. s obmedzeniami.
- 9. Predseda úseku zvoláva zasadnutie Predsedníctva úseku min. 4-krát v kalendárnom roku.
- 10. P-OÚ zvoláva min. 1-krát v kalendárnom roku členskú schôdzu úseku.
- 11. P-OÚ určuje kľúč na výber mandátov a počet hlasov jednotlivých klubov výlučne na základe čl. 21.2 stanov a organizačný poriadok SLA .
- 12. Odborný úsek si vytvára príslušné odborné komisie spravidla minimálne Trénerskú radu, športovo-technickú komisiu a komisiu mládeže.
- 13. V prípade, že odborný úsek nevykonáva svoju funkciu v súlade so stanovami, legislatívnymi poriadkami a uzneseniami P-SLA, je P-SLA oprávnené zastaviť financovanie úseku až do napravenia nedostatkov.
- 14. SLA môže zriaďovať tieto komisie, ktoré sú podriadené P-SLA:

- marketingová komisia,
- komisia športovcov,
- materiállová komisia,
- komisia vzdelávania,
- komisia rozhodcov,
- legislatívno-právna komisia,
- komisia projektov,
- medzinárodná komisia

PIATA ČASŤ

KOMISIE

Článok 11

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Komisia sa skladá minimálne z troch členov, maximálne však môže mať 10 členov.
2. P-SLA volí členov komisie a predsedu komisie, ktorý je na čele komisie. Funkčné obdobie členov komisie je 4 roky. Komisia zasadá minimálne raz ročne. Členov komisie navrhuje odborný úsek, príp. sekretariát SLA.
3. Predseda komisie vyhotovuje zápis zo zasadnutia, ktorého originál spolu s prezenčnou listinou je uložený / archivovaný na Sekretariáte SLA.
4. Predseda komisie predkladá správu o činnosti P-SLA písomne min. 1x ročne, na pozvanie P-SLA sa zúčastňuje jeho rokovania, informuje generálneho sekretára priebežne o činnosti komisie a spolupracuje s generálnym sekretárom.
5. Komisia na svojich zasadnutiach rozhoduje formou uznesení, ktoré sa prijímajú hlasovaním členov komisie, pričom v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Hlasovať je možné aj elektronicky.
6. Zasadnutia komisií sa môže kedykoľvek zúčastniť prezident SLA, generálny sekretár SLA, predseda OU (člen P-SLA), a na požiadanie aj člen P-OU

Článok 12

MARKETINGOVÁ KOMISIA (MK)

1. Marketingová komisia vytvára nástroje pre naplnenie cieľov SLA a riadi sa Marketingovou smernicou.
2. Do pôsobnosti marketingovej komisie patrí najmä:



- a) oslovovať potenciónálnych partnerov SLA,
- b) vypracovávať a predkladať partnerom ponuky na spoluprácu,
- c) vypracovávať prezentačné materiály,
- d) schvaľovať rozdelenie reklamných plôch na oblečení pretekárov,
- e) propagovať SLA a jej značky,
- f) budovať a propagovať dobré meno SLA,
- g) kontrolovať dodržiavanie marketingových zmlúv a zmlúv, z ktorých SLA vyplýva plnenie,
- h) koordinovať marketingovú činnosť v rámci OÚ a SLA

3. Marketingová komisia je oprávnená:

- a) oslovovať potenciónálnych partnerov SLA vrátane dojednávania podmienok zmluvnej spolupráce,
- b) dojednávať podmienky sponzorských a marketingových zmlúv, ktoré predkladá P-SLA na schválenie,
- c) plánovať a schvaľovať využitie marketingových práv na marketingové účely,
- d) riadiť marketingové styky s členmi reprezentačných družstiev,
- e) zabezpečiť sponzorské, reklamné a marketingové zmluvy,

4. Medzi kompetencie marketingovej komisie patrí:

- a) zabezpečiť sponzorské, reklamné a marketingové zmluvy,
- b) predkladať P-SLA a OÚ návrhy na plnenie cieľov SLA,
- c) vypracovať a schvaľovať plán činnosti,
- d) zabezpečiť nástroje na plnenie cieľov v rámci svojich možností,
- e) vypracovávať a predkladať ponuky potenciálnym partnerom SLA,
- f) osloviť potenciálnych partnerov SLA,
- g) zabezpečiť aktivity cielené na:
 - rozšírenie a rozvoj členskej základne –
 - vzdelávanie v oblasti lyžiarskych disciplín –
 - podporu registrovaných klubov pri ich aktivitách –
 - získanie nástrojov pre naplnenie cieľov SLA
- h) schvaľovať zmluvy s osobnými partnermi pretekára,



- i) propagovať SLA a jej značky,
- j) budovať a propagovať dobré meno SLA,
- k) kontrolovať dodržiavanie marketingových zmlúv a zmlúv, z ktorých SLA vyplýva plnenie.

Článok 13

KOMISIA ŠPORTOVCOV (KoŠ)

□

1. Komisia športovcov zastupuje práva športovcov v SLA a sprostredkúva komunikáciu medzi športovcami a SLA.
2. Komisia športovcov je oprávnená:
 - predkladať návrhy na P-SLA,
 - zúčastňovať sa na disciplinárnom konaní voči športovcom s hlasom poradným, –
prostredníctvom predsedu komisie zúčastniť sa rokovania P-SLA s poradným hlasom
3. Do pôsobnosti komisie športovcov patrí najmä:
 - zastupovať práva športovcov,
 - sprostredkovať povinnosti športovcov športovcom, – v spolupráci s odbornými komisiami (MK, KoVz, KoRo a pod) pracovať na propagácii SLA a lyžiarskych disciplín, ako aj na rozvoji lyžovania,
 - vytvárať a propagovať športové vzory,
 - vypracovať a predkladať P-SLA koncepciu sociálneho zabezpečenia športovcov, –
úzko spolupracovať s MK,
 - podieľať sa na príprave projektov osvetu najmä v oblasti antidopingu, kariéry pre športovcov, publicrelation športovcov, náborovej činnosti a motivácie, marketingu a vzdelávania

Článok 14

MATERIÁLOVÁ KOMISIA

□

1. Materiálová komisia plní najmä tieto úlohy:
 - a) Spravuje hnutelný a nehnuteľný materiál SLA,
 - b) Vedie evidenciu o materiáloch SLA podľa OU,
 - c) vyraduje materiál z evidencie majetku SLA,

- d) navrhuje menovanie a odvolanie skladníka SLA, príp. OÚ,
- e) predkladá návrh na vyradenie materiálu z evidencie majetku SLA,
- f) spolupracuje s účtovníkom a audítorom SLA pri evidencii materiálu,
- g) spolupracuje so skladníkom SLA, príp. OÚ

Článok 15

KOMISIA VZDELÁVANIA (KoVz) □

1. Do pôsobnosti komisie vzdelávania patrí:

- a) spolupracovať s odborníkmi v športe,
- b) schvaľovať licencie v súlade so smernicou o uznávaní vzdelávania,
- c) predkladať P-SLA návrh na odobranie licencie,
- d) menovať lektorský zbor v súlade s harmonogramom vzdelávania,
- e) navrhovať čerpanie finančných prostriedkov získaných zo vzdelávacej činnosti,
- f) navrhovať riešenia pre zvýšenie úrovne vzdelávania,
- g) vypracovať a predkladať smernicu o uznávaní vzdelávania,
- h) zabezpečiť vzdelávanie po
 - a. odbornej stránke najmä: skriptá, učebné osnov, metodické listy, podklady pre akreditačnú komisiu,
 - b. administratívnej stránke,
 - c. organizačnej stránke
- i) propagovať vzdelávanie odborníkov v športe medzi členmi SLA a odbornou verejnosťou
- j) vypracovať a predkladať časový harmonogram vzdelávania na sezónu minimálne raz ročne
- k) vypracovať a predkladať stratégiu rozvoja vzdelávania,
- l) pripravovať a predkladať rozpočet jednotlivých školení, seminárov a pod. na schválenie P-OÚ, príp. P-SLA,
- m) úzko spolupracovať s MK, KoRo.

Článok 16

KOMISIA ROZHODCOV (KoRo) □

1. Do pôsobnosti komisie rozhodcov patrí najmä:



- a) navrhovať a menovať Technického delegáta SLA, kandidáta na technického delegáta FIS,
- b) navrhovať P-SLA udelenie a zrušenie výnimiek pri prideľovaní a získavaní licencií rozhodcov SLA,
- c) v spolupráci s KoVz (komisia vzdelávania) organizuje vzdelávanie Rozhodcov,
- d) pripomienkovať súťažný poriadok OÚ,
- e) s KoVz tvorí náplň vzdelávania odborníkov rozhodcov v súlade s Akreditáciou MVŠŠ SR,
- f) v spolupráci so sekretariátom SLA vedie evidenciu licencií rozhodcov SLA,
- g) zabezpečovať jednotný výklad pravidiel lyžovania súvisiacich so športovou činnosťou,
- h) kontrolovať a zverejňovať platných pravidiel lyžovania súvisiacich so športovou činnosťou,
- i) spolupracovať s marketingovou komisiou.

Článok 17

LEGISLATÍVNO-PRÁVNA KOMISIA

□

1. Legislatívno-právna komisia plní úlohy súvisiace s prípravou jednak všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti športu a súčasne úlohy súvisiace s prípravou vnútorných predpisov SLA.
2. Vo svojej činnosti sa riadi Stanovami, organizačným poriadkom SLA a vlastným štatútom.
3. Do jej pôsobnosti patrí najmä:
 - a) sledovanie prípravy všeobecne záväzných právnych predpisov (zákonov a podzákonných noriem) upravujúcich postavenie športových organizácií v spoločnosti a príprava návrhov a pripomienok k nim,
 - b) vypracúvanie stanovísk k právnym otázkam a zmlúv na základe požiadaviek P-SLA,
 - c) porovnávanie právnych dokumentov členských štátov Európskej Únie a Slovenskej republiky v oblasti športu,
 - d) posúdenie právnych dokumentov, ktorými sa riadi SLA a príprava prípadných návrhov na ich zmeny,
 - e) zosúladenie vnútorných právnych predpisov SLA a platných právnych dokumentov FIS a iných medzinárodných organizácií,
 - f) zosúladenie vnútorných právnych predpisov SLA s prijímanými zmenami Stanov.

Článok 18



KOMISIA PROJEKTOV (KoPr) □

1. Do pôsobností KoPr patrí najmä:

- a) schvaľovať výzvy na tvorbu projektov pre členské subjekty SLA,
- b) schvaľovať výsledky výzvy,
- c) úzko spolupracovať s MK,
- d) vypracovať projekty podľa požiadaviek generálneho sekretára a P-SLA

Článok 19

MEDZINÁRODNÁ KOMISIA (MeK)

□

1. Do pôsobností MeK patrí najmä:

- a) účasť na zasadnutiach medzinárodných komisií FIS
- b) informovanie členov SLA o poznatkoch a novinkách z medzinárodnej oblasti
- c) predkladanie a prejednávanie návrhov odborných úsekov SLA na zasadnutiach medzinárodných komisií FIS
- d) reprezentovať SLA na medzinárodnej pôde

ŠIESTA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. K výkladu ustanovení tohto organizačného poriadku je oprávnené Predsedníctvo SLA.
2. Pôsobnosť orgánov neupravených týmto Organizačným poriadkom sa riadi Stanovami SLA.
3. Tento organizačný poriadok je možné meniť alebo dopĺňať na základe rozhodnutia Predsedníctva SLA.
4. Tento Organizačný poriadok bol schválený Predsedníctvom SLA dňa 17.06.2022 a nadobudol účinnosť dňa 20.06.2021.

Poprad 20.06.2021



v.r. Ivan Ivanič, prezident SLA

v.r. Július Hermély, viceprezident SLA