

NÁVRH

ROKOVACÍ PORIADOK ČLENSKEJ SCHÔDZE BEŽECKÉHO ÚSEKU SLA 1. MÁJ 2018 ZÁVAŽNÁ PORUBA

ČLÁNOK 1. Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok Členskej schôdze Bežeckého úseku Slovenskej lyžiarskej asociácie (ďalej ako BÚ SLA) upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní členskej schôdze BÚ SLA.

ČLÁNOK 2. Zvolanie Členskej schôdze

1. Písomná pozvánka musí byť zaslaná (elektronicky alebo poštou) všetkým organizačným zložkám lyžiarskeho športu (kluby, oddiely, športové organizácie), registrovaným ku dňu **31.12.2017 v databáze BÚ SLA, ktoré zároveň si splnili členské povinnosti voči SLA v roku 2018 a majú na základe schváleného kľúča pridelenú aspoň jednu delegátku (mandát / hlas)**. Pozvánka môže byť zaslaná aj každej organizačnej zložke bez nároku nominovať delegátov na členskú schôdzu, avšak iba s hlasom poradným, čo znamená, že na členskej schôdzi vystupujú ako hostia.
2. Kľúč na určenie počtu delegátov a hlasov pre delegátov Členskej schôdze BÚ SLA určilo v súlade so Stanovami SLA Predsedníctvo BÚ SLA.
3. Písomná pozvánka obsahuje dátum, miesto konania Členskej schôdze BÚ SLA a návrh programu rokovania.
4. K pozvánke sa pripoja, ak je to nevyhnutné, písomné podkladové materiály určené Predsedníctvom BÚ SLA. Ostatné podklady budú zverejnené na web stránke SLA.

ČLÁNOK 3. Priebeh rokovania

1. Delegátmi Členskej schôdze BÚ SLA sú športové organizácie alebo športové kluby, ktoré sú členmi SLA, majú ku dňu 31.12. predchádzajúceho roku príslušnosť k úseku v zmysle platných stanov SLA, majú splnené členské povinnosti SLA pre príslušný rok a majú najmenej jeden hlas určený v zmysle kľúča podľa bodu 21.2. stanov SLA. Športová organizácia alebo športový klub môže byť na členskej schôdzi zastúpená štatutárnym orgánom športovej organizácie alebo klubu, alebo ním písomne splnomocnená osoba, ktorá musí byť členom BÚ SLA.
2. Delegáti sa musia rokovania Členskej schôdze BÚ SLA zúčastniť osobne. Ako hostia sa zúčastňujú Členskej schôdze BÚ SLA osoby pozvané Predsedníctvom BÚ SLA a organizačné zložky s hlasom poradným. Delegát musí byť riadne registrovaný v BÚ SLA ako člen daného klubu, prípadne ako člen BÚ SLA poverený štatutárom klubu (organizačnej zložky) na základe potvrdeného mandátneho lístka.
3. Členskej schôdze BÚ SLA s hlasom rozhodujúcim sa môžu zúčastniť len delegáti BÚ SLA s potvrdeným hlasovacím lístkom vydaným pri registrácii.
4. Rokovanie Členskej schôdze BÚ SLA riadi predsedajúci, ktorý je členom Predsedníctva BÚ SLA, poverený k tomu Predsedníctvom BÚ SLA.



5. Členská schôdza rokuje na základe ňou schváleného Rokovacieho poriadku a programu rokovania. Program sa schvaľuje na základe návrhu uvedeného v pozvánke. O zaradení nových bodov do programu rokovania Členskej schôdze BÚ SLA je možné rozhodnúť nadpolovičnou väčšinou hlasov od prítomných delegátov.

ČLÁNOK 4. **Pracovné komisie**

1. Členská schôdza BÚ SLA na návrh Predsedníctva BÚ SLA volí nasledovné pracovné komisie:
 - mandátovú v počte 3 členov
 - návrhovú v počte 3 členov
 - volebnú v počte 3 členov
 - zapisovateľa
 - 2 overovateľov zápisu
2. Návrh na zloženie komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisu pripraví Predsedníctvo BÚ SLA a predloží ho delegátom Členskej schôdze BÚ SLA na schválenie.
3. Mandátová komisia skúma oprávnenie delegátov zúčastniť sa Členskej schôdze BÚ SLA, ich hlasovacie právo, podáva správu o počte hlasov prítomných delegátov respektíve celkový počet hlasov a overuje schopnosť uznášania Členskej schôdze BÚ SLA.
4. Návrhová komisia zaznamenáva priebeh Členskej schôdze BÚ SLA, spracováva diskusné príspevky a ostatné návrhy delegátov, vypracováva návrh uznesení a predkladá ho na schválenie Členskej schôdze BÚ SLA.
5. Volebná komisia riadi voľby Členskej schôdze BÚ SLA. Pripravuje a predkladá mená kandidátov do všetkých volených funkcií BÚ na základe návrhov jednotlivých prítomných delegátov Členskej schôdze BÚ SLA s hlasom rozhodujúcim. Zabezpečuje tajnosť volieb a rozhoduje o platnosti hlasovacieho lístka. Zisťuje a vyhlasuje výsledky volieb, o ktorých vyhotoví zápis.
6. Každá pracovná komisia si zvolí svojho predsedu, ktorý riadi rokovanie komisie a je oprávnený vystupovať v mene komisie. Správu komisie prednáša jej predseda. Zápis podpisujú jej členovia, ktorí v prípade odlišného stanoviska, môžu toto uviesť pri podpise. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.

ČLÁNOK 5. **Diskusia**

1. Všetci delegáti s hlasom rozhodujúcim Členskej schôdze BÚ SLA majú právo v priebehu konania Členskej schôdze BÚ SLA zúčastniť sa diskusie a predkladať Členskej schôdze BÚ SLA i komisiám svoje návrhy.
2. Delegáti sa hlásia do diskusie pred začatím Členskej schôdze BÚ SLA alebo počas jej priebehu písomne s uvedením priezviska a mena.
3. Predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA udeľuje slovo diskutujúcim podľa poradia v akom sa prihlásili. Každý delegát diskutuje spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále stráca poradie.
4. Rečnícka lehota je 3 minúty.
5. V priebehu konania Členskej schôdze BÚ SLA sa môže delegát prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Faktickú poznámku možno predniesť len k referátu alebo



k diskusnému príspevku práve prednesenému. Trvanie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.

6. Ak nejde o faktickú poznámku alebo rečník prekročí stanovenú lehotu, môže mu predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA odňať slovo.
7. Predsedajúci má právo prijať opatrenia pre zabezpečenie dôstojnosti rokovania Členskej schôdze BÚ SLA.
8. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení delegáti, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená len na základe rozhodnutia Členskej schôdze BÚ SLA.
9. So súhlasom predsedajúceho sa môžu diskusie zúčastniť aj pozvaný hosť i delegáti s hlasom poradným.

ČLÁNOK 6. **Hlasovanie**

1. Členská schôdza BÚ SLA sa uznáša hlasovaním.
2. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA zistí uznášaniaschopnosť Členskej schôdze BÚ SLA a upozorní, že bude priakročené k hlasovaniu.
3. Členská schôdza BÚ SLA je schopná uznášania, ak sú prítomní delegáti s nadpolovičnou väčšinou hlasov zo všetkých hlasov pozvaných delegátov.
4. Ak zasadnutie Členskej schôdze BÚ SLA nie je uznášaniaschopné ani hodinu po oznámenom začiatku zasadnutia, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak bol dodržaný postup a to, že pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zaslali osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí členskej schôdze BÚ SLA najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia a predmetom zasadnutia členskej schôdze je iba program uvedený v zaslanej pozvánke a v podkladoch na zasadnutie, ktoré boli zaslané osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred jej konaním.
6. Hlasuje sa verejne alebo tajne.
7. Hlasuje sa najskôr o pôvodných návrhoch.
8. Po skončení hlasovania predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný vyhlásiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet delegátov ktorí nehlasovali. V prípade zdržania sa pri hlasovaní, delegát nepodporuje daný návrh, čo znamená, že svojim rozhodnutím sa stavia proti podpore daného návrhu.

ČLÁNOK 7. **Zápis**

1. Z rokovania Členskej schôdze BÚ SLA sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa musí uviesť:
 - a) názov a sídlo SLA,
 - b) miesto a čas konania členskej schôdze,
 - c) mená predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - d) schválený program zasadnutia konferencie,
 - e) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - f) dôležité vyjadrenia delegátov členskej schôdze k jednotlivým bodom programu,



- g) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - h) prezenčná listina, písomné splnomocnenia delegátov alebo zápisnice o zvolení, ak delegát bol volený,
 - i) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
2. Prílohou zápisnice z Členskej schôdze BÚ SLA je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených na rokovanie Členskej schôdze BÚ SLA.
 3. Zápisnicu podpisujú predsedajúci Členskej schôdze BÚ SLA a dvaja zvolení overovatelia.
 4. Originál zápisnice sa uschová na sekretariáte SLA. Zápisnica zo zasadnutia sa zasiela elektronicky všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia členskej schôdze najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia. Zápisnicu spolu s prezenčnou listinou SLA zverejňuje na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu najneskôr desať dní od konania sa zasadnutia členskej schôdze.

ČLÁNOK 8. **Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok Členskej schôdze BÚ SLA schválila Členská schôdza BÚ SLA dňa 01.05.2018 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Závažná Poruba, 01.05. 2018