



## ROKOVACÍ PORIADOK

### ČLENSKEJ SCHODZE ŠPORTOVÉHO ODVETVIA ALPSKÝCH DISCIPLÍN SLA

13.05.2018 v Banskej Bystrici

#### Článok 1

Úvodné ustanovenie Rokovací poriadok Členskej schôdze športového odvetvia alpských disciplín (ďalej len „AD SLA“) upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní členskej schôdze.

#### Článok 2 Zvolanie Členskej schôdze

1. pozvánka v elektronickej podobe musí byť zaslaná minimálne 7 dní pred konaním členskej schôdze všetkým organizačným zložkám AD SLA, registrovaným v databáze SLA ku dňu 31.12.2017. Všetky organizačné zložky ÚAD SLA zároveň musia spĺňať členské povinnosti pre rok 2018.
2. delegačný kľúč schválilo Predsedníctvo AD na 31. riadnom zasadnutí dňa 28.03.2018, prijatím uznesenia č. UZN 13-31/2018. Počet delegátov a hlasov pre členskú schôdzu AD SLA schválilo Predsedníctvo AD elektronickým hlasovaním, prijatím uznesenia UZN 9-32/2018 per rollam dňa 27.04.2018.
3. pozvánka obsahuje dátum, čas, miesto konania členskej schôdze a návrh programu rokovania. Pozvánka, je zverejnená na web stránke SLA.
4. K pozvánke sa pripojí Mandátny lístok. Ostatné podklady k jednotlivým prerokovávaným bodom sú zverejnené na web stránke SLA.

#### Článok 3 Priebeh rokovania

1. Delegáti členskej schôdze sa musia rokovania členskej schôdze zúčastniť osobne. Ako hostia sa zúčastňujú členskej schôdze osoby pozvané Predsedníctvom AD. Delegát musí byť členom SLA a musí preukázať poverenie štatutárnym orgánom športovej organizácie alebo klubu v zmysle Čl. 21, bod 21.1. Stanov SLA.
2. Členskej schôdze AD SLA s hlasom rozhodujúcim sa môžu zúčastniť len delegáti s potvrdeným hlasovacím lístkom vydaným pri registrácii.
3. Rokovanie členskej schôdze ÚAD SLA riadi predsedajúci, ktorý je poverený k tomu Predsedníctvom AD.
4. Členská schôdza rokuje na základe ňou schváleného rokovacieho poriadku a schváleného programu rokovania. Program rokovania schvaľuje členská schôdza na základe návrhu uvedeného v pozvánke. O zmene programu rokovania členskej schôdze je možné rozhodnúť nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať.



#### Článok 4 Pracovné komisie

1. Členská schôdza volí na návrh prítomných delegátov členskej schôdze verejným hlasovaním:
  - mandátovú komisiu v počte 3 členov,
  - návrhovú komisiu v počte 3 členov,
  - volebnú komisiu v počte 5 členov,
  - zapisovateľa,
  - 2 overovateľov zápisnice z členskej schôdze AD SLA.
2. Návrh na zloženie komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisu pripraví Predsedníctvo AD a predloží ho delegátom členskej schôdze na schválenie.
3. Mandátová komisia skúma oprávnenie delegátov zúčastniť sa členskej schôdze, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných delegátov a overuje schopnosť uznášania členskej schôdze.
4. Návrhová komisia zaznamenáva priebeh členskej schôdze, spracováva diskusné príspevky a ostatné návrhy delegátov, vypracováva návrh uznesení a predkladá ho na schválenie členskej schôdzy.
5. Volebná komisia riadi voľby členskej schôdze. Pripravuje a predkladá mená kandidátov do všetkých volených funkcií AD SLA na základe odovzdaných písomných návrhov ako aj návrhov jednotlivých prítomných delegátov členskej schôdze s hlasom rozhodujúcim. Zabezpečuje tajnosť volieb a rozhoduje o platnosti hlasovacieho lístka. Zisťuje a vyhlasuje výsledky volieb, o ktorých vyhotoví zápis.
6. Každá pracovná komisia si volí svojho predsedu, ktorý riadi rokovanie komisie a je oprávnený vystupovať v mene komisie. Správu komisie prednáša jej predseda. Zápis z rokovania komisie podpisujú jej členovia, ktorí v prípade odlišného stanoviska môžu toto uviesť pri podpise. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.

#### Článok 5 Diskusia

1. Všetci delegáti členskej schôdze majú právo v priebehu členskej schôdze zúčastniť sa diskusie a predkladať členskej schôdzy a komisiám svoje návrhy.
2. Delegáti sa hlásia do diskusie pred začatím členskej schôdze alebo počas jej priebehu písomne s uvedením mena a priezviska.



3. Predsedajúci členskej schôdze udeľuje slovo diskutujúcim podľa poradia, v akom sa prihlásili. Každý delegát diskutuje spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci členskej schôdze. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále, stráca poradie.
4. Rečnícka lehota je 4 minúty.
5. V priebehu členskej schôdze sa môže delegát prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Faktickú poznámku možno predniesť len k referátu alebo k diskusnému príspevku práve prednesenému. Trvanie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.
6. Ak nejde o faktickú poznámku alebo rečník prekročí stanovenú lehotu, môže mu predsedajúci členskej schôdze odňať slovo.
7. Predsedajúci má právo prijať opatrenia pre zabezpečenie dôstojnosti rokovania členskej schôdze.
8. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení delegáti, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená len na základe rozhodnutia členskej schôdze.
9. So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusie zúčastniť aj pozvaný hosť.

## Článok 6 Hlasovanie

1. Členská schôdza sa uznáva hlasovaním.
2. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci členskej schôdze zistí uznávania schopnosť členskej schôdze a upozorní, že bude prikrôčené k hlasovaniu.
3. Členská schôdza je schopná uznávania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných delegátov v zmysle čl. 21, bod 21.7 a čl. 12, bod 12.1 Stanov SLA .
4. Hlasuje sa verejne a tajne.
5. Hlasuje sa najskôr o pôvodných návrhoch. Pokiaľ boli podané iné návrhy tak sa hlasuje o nich v poradí ako boli podávané.
6. Po skončení hlasovania predsedajúci členskej schôdze vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný vyhlásiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania.

## Článok 7 Zápis

1. Z rokovania Členskej schôdze ÚAD sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa musí uviesť:
  - Označenie športového odvetvia alpských disciplín SLA
  - Miesto a čas konania členskej schôdze
  - Mená predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov zápisnice
  - Schválený program členskej schôdze
  - Zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu
  - Dôležité vyjadrenia delegátov členskej schôdze k jednotlivým bodom programu



- Mená rečníkov, ktorí sa zúčastnili diskusie
  - Prijaté uznesenia
2. Prílohou zápisnice z členskej schôdze je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených na rokovanie členskej schôdze.
  3. Zápisnicu podpisujú predsedajúci členskej schôdze a dvaja zvolení overovatelia.
  4. Originál zápisnice sa uchová na sekretariáte SLA.

## **Článok 8      Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok členskej schôdze ÚAD SLA schválila členská schôdza ÚAD SLA dňa 13.05.2018 a nadobúda účinnosť dňom schválenie.

Návrh