

Postup registrácie nového člena SLA

Registráciu vykonáva len osoba, ktorá žiada o členstvo v SLA, resp jej zákonný zástupca!!!

1. Žiadateľ vstúpi na web SLA menu Registrácie : <http://www.slovak-ski.sk/sla/registracie.html> a preštuduje si všetky tam uvedené informácie.
2. Žiadateľ kliká na červenú ikonu "Registračný online formulár".
3. Žiadateľ vypĺňa formulár, všetky požadované údaje
4. Žiadateľ vkladá fotografiu v elektronickej podobe, formát .jpg, veľkosť od 100kB do 1MB
5. Žiadateľ odosiela formulár klikom na „Odoslať prihlášku“.
6. Žiadateľ následne otvára e-mail, ktorý obdržal od systému evidencie SLA v e-konte ktoré uviedol do žiadosti kde vyplnená prihláška je v prílohe so sprievodným textom v tele e-mailu s ďalším postupom.
7. Žiadateľ vytlačí prihlášku 1x a podpisuje na tomu určenom mieste (zák.zástupca za neplnoletého).
8. Žiadateľ následne žiada konateľa/štatutára klubu o udelenie súhlasu (podpis a pečiatku za klub) na tomu určenom mieste prihlášky (neplatí ak žiada o členstvo bez klubovej príslušnosti).
9. Žiadateľ robí úhradu 25 eur na číslo účtu príslušného úseku s exaktným popisom identifikácie platby /príklad: ŠK Strela_Hrasko_Jan_registracia/.
10. Žiadateľ vytlačí doklad o úhrade ak platba je prostredníctvom internet banking alebo obdrží priamo doklad z banky ak osobne vkladá na účet (platba v hotovosti v kancelárii SLA nie je možná).
11. Žiadateľ posiela na adresu SLA (Karpatská 15, 058 01 Poprad) obálku s podpísanou prihláškou a s dokladom o úhrade 25 eur.
12. Žiadateľ čaká až Predsedníctvo SLA schváli jeho žiadosť (stanovy SLA čl.6.7).
13. V prípade súhlasu Predsedníctva SLA, pracovník sekretariátu aktivuje nového člena v evidencii SLA, vystaví preukaz a ten posiela na adresu uvedenú v prihláške.