

# NÁVRH

## ROKOVACÍ PORIADOK ČLENSKEJ SCHÔDZE ÚSEKU SEVERSKEJ KOMBINÁCIE SLA 30. MARCA 2017 BANSKÁ BYSTRICA

---

### ČLÁNOK 1. Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok Členskej schôdze Úseku severskej kombinácie (ďalej len „ČS“) upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní ČS.

### ČLÁNOK 2. Zvolanie ČS

1. Písomná pozvánka musí byť zaslaná všetkým organizačným zložkám lyžiarskeho športu (kluby, oddiely), registrovaných ku dňu **31.12.2016 v databáze ÚSK SLA**, ktoré zároveň majú splnené členské povinnosti voči SLA v roku 2017.
2. Kľúč na určenie počtu hlasov na ČS ÚSK určilo predsedníctvo ÚSK na základe platných stanov SLA.
3. Písomná pozvánka obsahuje dátum, miesto konania ČS a návrh programu rokovania.
4. K pozvánke sa pripoja písomné podkladové materiály určené stanovami SLA.

### ČLÁNOK 3. Priebeh rokovania

1. Delegáti ČS sa musia rokovania ČS zúčastniť osobne. Ako hostia sa zúčastňujú na ČS osoby pozvané predsedníctvom ÚSK. Delegát musí byť riadne registrovaný v SLA ako člen daného klubu.
2. Rokovanie ČS ÚSK riadi predsedajúci, ktorý je členom predsedníctva ÚSK, poverený k tomu predsedníctvom ÚSK.
3. ČS rokuje na základe ňou schváleného rokovacieho poriadku a programu rokovania. Program sa schvaľuje na základe návrhu uvedeného v pozvánke. O zaradení nových bodov do programu rokovania ČS je možné rozhodnúť nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov.

### ČLÁNOK 4 Pracovné komisie

1. ČS na návrh predsedníctva ÚSK volí nasledovné pracovné komisie:

- volebnú v počte 2 členov
  - mandátovú v počte 2 členov
  - návrhovú v počte 2 členov
  - zapisovateľa
  - 2 overovateľov zápisu
2. Návrh na zloženie komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisu pripraví predsedníctvo ÚSK a predloží ho delegátom ČS na schválenie.
  3. Volebná komisia organizuje a riadi priebeh volieb.
  4. Mandátová komisia skúma oprávnenie delegátov zúčastniť sa ČS, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných delegátov a overuje schopnosť uznášania ČS.
  5. Návrhová komisia zaznamenáva priebeh ČS, spracováva diskusné príspevky a ostatné návrhy delegátov, vypracováva návrh uznesení a predkladá ho na schválenie konferencii.
  6. Každá pracovná komisia si zvolí svojho predsedu, ktorý riadi rokovanie komisie a je oprávnený vystupovať v mene komisie. Správu komisie prednáša jej predseda. Zápis podpisujú jej členovia, ktorí v prípade odlišného stanoviska, môžu toto uviesť pri podpise. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.

## **ČLÁNOK 5**

### **Diskusia**

1. Všetci delegáti ČS majú právo v priebehu ČS zúčastniť sa diskusie a predkladať konferencii a komisiám svoje návrhy.
2. Delegáti sa hlásia do diskusie pred začatím ČS alebo počas jej priebehu písomne s uvedením priezviska a mena.
3. Predsedajúci ČS udeľuje slovo diskutujúcim podľa poradia v akom sa prihlásili. Každý delegát diskutuje spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci ČS. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále stráca poradie.
4. Rečnická lehota je 5 minút.
5. V priebehu ČS sa môže delegát prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Faktickú poznámku možno predniesť len k referátu, alebo k diskusnému príspevku práve prednesenému. Trvanie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.
6. Ak nejde o faktickú poznámku alebo rečník prekročí stanovenú lehotu, môže mu predsedajúci ČS odňať slovo.
7. Predsedajúci má právo prijať opatrenia pre zabezpečenie dôstojnosti rokovania ČS.
8. Ak v diskusií vystúpili všetci prihlásení delegáti, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená len na základe rozhodnutia ČS.
9. So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusia zúčastniť aj pozvaný hosť.

## **ČLÁNOK 6**

### **Hlasovanie**

1. ČS sa uznáša hlasovaním.
2. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci ČS zistí uznášaniashopnosť ČS a upozorní, že bude prikróčené k hlasovaniu.
3. ČS je schopná uznášania ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných delegátov .
4. Hlasuje sa verejne. Hlasuje sa najskôr o pôvodných návrhoch.

5. Po skončení hlasovania predsedajúci ČS vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný vyhlásiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu a počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania.

## **ČLÁNOK 7**

### **Zápis**

1. Z rokovania ČS ÚSK sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa musí uviesť :
  - kto konferenciu riadil
  - koľko delegátov sa ČS zúčastnilo
  - aký bol program ČS
  - ktorí rečníci sa zúčastnili diskusie
  - uznesenie
2. Prílohou zápisnice z ČS je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených na rokovanie ČS.
3. Zápisnicu podpisujú predsedajúci ČS a dvaja zvolení overovatelia.
4. Originál zápisnice sa uschová na sekretariáte SLA.

## **ČLÁNOK 8**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok ČS schválila ČS ÚSK dňa 30. marca 2017 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Banská Bystrica, 30. marca 2017