

**ROKOVACÍ PORIADOK - NÁVRH**  
**RIADNEJ ČLENSKEJ SCHÔDZE ÚSEKU AKROBATICKEHO LYŽOVANIA SLA**  
**12. JÚNA 2020 POPRAD**

---

**ČLÁNOK 1.**  
**Úvodné ustanovenie**

Rokovací poriadok Riadnej členskej schôdze Úseku akrobatického lyžovania (ďalej len „ČS“) upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní ČS.

**ČLÁNOK 2.**  
**Zvolanie ČS**

1. Písomná pozvánka musí byť zaslaná všetkým organizačným zložkám lyžiarskeho športu (kluby, oddiely), registrovaných ku dňu 31.12.2019 v databáze ÚAL SLA, ktoré zároveň majú splnené členské povinnosti voči SLA v roku 2020.
2. Kľúč na určenie počtu hlasov na ČS určilo predsedníctvo SLA podľa platných stanov SLA.
3. Písomná pozvánka obsahuje dátum, miesto konania ČS a návrh programu rokovania.
4. Podklady na ČS sú uložené na webe SLA v sekcii ÚAL v podsekcii Členská schôdza.

**ČLÁNOK 3.**  
**Priebeh rokovania**

1. Športovú organizáciu alebo športový klub na ČS zastupuje štatutárny orgán športovej organizácie alebo klubu alebo ním písomne splnomocnená osoba, ktorá musí byť členom SLA, ďalej len „delegát“.
2. ČS sa okrem delegátov zúčastňujú členovia predsedníctva ÚAL SLA, členovia kontrolno-revíznej komisie SLA, generálny sekretár SLA, pracovníci sekretariátu a iní pozvaní hostia. Ako hostia sú ČS oprávnené zúčastniť sa aj osoby, ktorých účasť je schválená ČS.
3. Rokovanie ČS riadi predsedajúci, ktorý je k tomu poverený predsedníctvom SLA.
4. ČS rokuje na základe ňou schváleného rokovacieho poriadku a na základe schváleného programu rokovania.

**ČLÁNOK 4**  
**Pracovné komisie**

1. ČS volí nasledovné pracovné komisie:
  - volebnú: zastupuje predsedajúci
  - mandátovú a návrhovú: zastupuje predsedajúci
  - zapisovateľa: 1 osoba
  - overovatelia zápisu: 2 osoby
2. Predsedajúci ČS organizuje a riadi priebeh volieb.

3. Predsedajúci ČS skúma oprávnenie delegátov zúčastniť sa ČS, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných delegátov a overuje schopnosť uznášanania ČS.
4. Návrhová komisia zaznamenáva priebeh ČS, spracováva diskusné príspevky a ostatné návrhy delegátov, vypracováva návrh uznesení a predkladá ho na schválenie ČS.
- 5.

## **ČLÁNOK 5**

### **Diskusia**

1. Všetci delegáti ČS majú v priebehu ČS právo zúčastniť sa diskusie a predkladať ČS a komisiám svoje návrhy.
2. Delegáti sa hlásia do diskusie pred začatím ČS alebo počas jej priebehu písomne s uvedením priezviska a mena.
3. Predsedajúci ČS udeľuje slovo diskutujúcim podľa poradia v akom sa prihlásili. Každý delegát diskutuje spravidla len raz. O opätovnej prihláške do diskusie rozhodne predsedajúci ČS. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále stráca poradie.
4. Rečnícka lehota je 5 minút.
5. V priebehu ČS sa môže delegát prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou. Faktickú poznámku možno predniesť len k referátu alebo k práve prednesenému diskusnému príspevku. Trvanie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu.
6. Ak nejde o faktickú poznámku alebo rečník prekročí stanovenú lehotu, môže mu predsedajúci ČS odňať slovo.
7. Predsedajúci má právo prijať opatrenia pre zabezpečenie dôstojnosti rokovania ČS.
8. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení delegáti, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená len na základe rozhodnutia ČS.
9. So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusia zúčastniť aj hosť.

## **ČLÁNOK 6**

### **Hlasovanie**

1. ČS sa uznáša hlasovaním.
2. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci ČS zistí uznášaniaschopnosť ČS a upozorní, že bude prikróčené k hlasovaniu.
3. ČS je schopná uznášanania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina hlasov delegátov.
5. Hlasuje sa verejne. Hlasuje sa najskôr o pôvodných návrhoch.
6. Po skončení hlasovania predsedajúci ČS vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný vyhlásiť počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu a počet hlasov delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania.

## **ČLÁNOK 7**

### **Zápis**

1. Z rokovania ČS sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje nasledovné náležitosti:
  - názov a sídlo SLA
  - miesto a čas konania ČS
  - mená predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľa
  - schválený program zasadnutia ČS
  - zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim
  - dôležité vyjadrenia delegátov a prítomných k bodom programu

- rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska delegáta, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada
  - prezenčnú listinu, písomné splnomocnenia delegátov alebo zápisnice o zvolení, ak delegát bol volený
  - meno, priezvisko a podpis predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
2. Zápisnica zo zasadnutia ČS sa zverejňuje na webom sídle SLA.
  3. Originál zápisnice sa uschová na sekretariáte SLA.

## **ČLÁNOK 8**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok ČS schválila ČS dňa 13. júna 2020 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Poprad, 13. júna 2020