

**ROKOVACÍ PORIADOK
PREDSEDNÍCTVA ÚSEKU SEVERSKÉJ KOMBINÁCIE SLA**

**ČLÁNOK 1
Úvodné ustanovenie**

Rokovací poriadok Predsedníctva Úseku severskej kombinácie (ďalej len „P-ÚSK“) upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní P-ÚSK.

**ČLÁNOK 2
Zvolanie P-ÚSK**

1. P-ÚSK zasadá podľa potreby, spravidla však aspoň 4x ročne.
2. Pozvánka je zasielaná elektronicky všetkým členom P-ÚSK, zástupcovi Sekretariátu SLA a KRK. Termín na zaslanie pozvánky je 7 dní pred zasadnutím.
3. Pozvánka obsahuje dátum a miesto konania P-ÚSK a návrh programu rokovania. Program rokovania môže byť upravený na základe rozhodnutia P-ÚSK na návrh ktoréhokoľvek člena P-ÚSK.
4. Pozvánka obsahuje odkaz na miesto na webe, kde sú uložené podkladové materiály pre zasadnutie alebo tieto sú zaslané mailom najneskôr 4 dni pred zasadnutím.
5. Predseda ÚSK je povinný zvolať zasadnutie P-ÚSK aj v prípade, ak o to požiada písomne nadpolovičná väčšina členov P-ÚSK. Termín na zvolanie je v takom prípade 15 dní od dátumu doručenia žiadosti.

**ČLÁNOK 3
Priebeh rokovania**

1. Rokovania P-ÚSK sa zúčastňujú jeho členovia osobne. Každý člen má jeden hlas, ktorý je neprenosný.
2. Zasadnutia P-ÚSK sa môžu zúčastniť mimo jej členov a pozvaných hostí aj členovia ÚSK podľa rozhodnutia Predsedníctva s hlasom poradným.
3. Rokovanie P-ÚSK vedie predseda prípadne v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen predsedníctva.
4. Člen P-ÚSK na základe písomnej žiadosti (t.j. aj e-mailom) zaslanej Predsedovi ÚSK, prípadne Sekretárovi úseku, má právo byť v ojedinelých a odôvodnených prípadoch prítomný na rokovaní aj elektronickou formou (telefonickou formou hlasného odposluchu, skype a pod.), ak sa nemôže na rokovanie P-ÚSK dostaviť osobne. Takýto člen má postavenie člena P-ÚSK.

**ČLÁNOK 4
Hlasovanie P-ÚSK**

1. P-ÚSK je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V

prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ÚSK, v prípade neprítomnosti predsedu hlas osoby predsedajúcej rokovaniu predsedníctva.

2. Hlasovanie P-ÚSK je verejné.
3. Všetky hlasovania budú súčasťou zápisnice v podobe ZA: počet hlasov za, PROTI: počet hlasujúcich proti a ZDRŽAL SA: počet hlasujúcich, ktorí sa zdržali.
4. Na základe návrhu predsedu ÚSK, môže P-ÚSK prijať uznesenie aj per-rollam, .t.j. mimo rokovania a to elektronicky. O elektronické hlasovanie žiada predseda všetkých členov predsedníctva, ktorí majú hlasovacie právo. V e-maily musí byť uvedená presná formulácia navrhovaného uznesenia, termín hlasovania a podklady k Uzneseniu. Hlasovanie môžu členovia P-ÚSK vykonať výlučne z emailových adries zapísaných v databáze SLA.
5. Uznesenia prijaté per-rollam (elektronicky) musia mať písomnú formu a s jeho obsahom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov P-ÚSK. Uznesenie sa zaznamená do zápisnice z nasledujúceho rokovania P-ÚSK.

ČLÁNOK 5

Zápis

1. O rokovaní P-ÚSK sa spisuje zápisnica, ktorá musí obsahovať dátum a miesto rokovania, zoznam prítomných a ospravedlnených, program rokovania, prejednávané body programu a k nim prijaté uznesenia. Zápis a Uznesenia sa číslujú. Súčasťou zápisnice musí byť prezenčná listina prítomných členov P-ÚSK na jeho zasadnutí. Zápis je verejne prístupný na internetovej stránke SLA v sekcii ÚSK. Za obsahovú stránku zápisu zodpovedá predsedajúci zasadnutia.
2. Zápisnica zo zasadnutia P-ÚSK sa zverejní na stránke SLA najneskôr do 14 dní odo dňa rokovania P-ÚSK.
3. Originál zápisnice sa uschová na sekretariáte SLA.

ČLÁNOK 6

Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok P-ÚSK schválilo P-ÚSK dňa 29. marca 2019 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Banská Bystrica, 29.marec 2019