

ŠTATÚT

Úseku alpských disciplín Slovenskej lyžiarskej asociácie

Preambula

Úsek alpských disciplín (ďalej len ÚAD) je odborným úsekom Slovenskej lyžiarskej asociácie (ďalej len SLA).

Odborný športový úsek tvoria členovia SLA, ktorí sa na základe svojej športovej špecializácie, odbornosti, záujmu, individuálneho a slobodného rozhodnutia, ako aj v súlade s príslušným Registračným poriadkom SLA združujú v ÚAD.

Hlavným poslaním a úlohou ÚAD je široká podpora rozvoja všetkých alpských disciplín vo všetkých vekových kategóriách v Slovenskej republike.

Všetci členovia ÚAD sú povinní sa riadiť Stanovami SLA, uzneseniami najvyšších orgánov SLA, uzneseniami členskej schôdze ÚAD, týmto Štatútom, Organizačným poriadkom ÚAD, ako aj ostatnými vnútornými organizačnými normami a záväznými smernicami SLA a ÚAD vzťahujúcich sa k činnosti ÚAD.

Článok 1 Základné ustanovenia

Štatút ÚAD SLA (ďalej len Štatút) je základnou normou upravujúcou vznik, postavenie, organizáciu, rozsah právomocí a vnútornú organizačnú štruktúru ÚAD.

ÚAD sa riadi vo svojej činnosti Stanovami SLA, uzneseniami členskej schôdze ÚAD, týmto Štatútom, Organizačným poriadkom ÚAD, a uzneseniami Kontrolno revíznej komisie SLA a Predsedníctva SLA v bodoch, ktoré sa týkajú činnosti ÚAD.

Článok 2 Členstvo

1. Členmi ÚAD sú výhradne členovia SLA registrovaní v ÚAD na základe vyššie uvedených princípov špecifikovaných v Preambule tohto Štatútu.
2. Členstvo v ÚAD vzniká prostredníctvom členstva v základnej organizačnej zložke, ktorá je registrovaná v SLA.
3. Práva a povinnosti člena sú špecifikované v Stanovách SLA.

Článok 3 Orgány ÚAD SLA

1. Orgány ÚAD SLA sú :
 - 1.1. Členská schôdza
 - 1.2. Predsedníctvo ÚAD
 - 1.3. Dozorná rada

Článok 4 Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom odborného úseku, ktorú tvoria delegáti nominovaní základnými organizačnými zložkami lyžiarskeho športu (kluby, oddiely), registrované ku dňu 31.12. predchádzajúceho roku v databáze SLA pre ÚAD a zároveň majú splnené členské povinnosti voči SLA

pre príslušný rok. Delegát musí byť členom SLA zapísaný v ÚAD. Členská schôdza musí byť zvolaná v súlade s týmto štatútom ÚAD a to vždy najneskôr vždy do 30.4. bežného kalendárneho roku.

2. Kľúč pre účasť na Členskej schôdze ÚAD je nasledujúci :

a) Na počet registrovaných členov klubu ÚAD s platným členským v ÚAD SLA v evidencii SLA (s výnimkou členov klubu v ÚAD s platnou licenciou pretekára v ÚAD SLA podľa písm. b)) :

3 - 20 členov = 1 delegát

21-40 členov = 2 delegáti

41-60 členov = 3 delegáti

61-80 členov = 4 delegáti

81- a viac členov = 5 delegáti.

b) Na počet členov klubu ÚAD s platnou licenciou pretekára v ÚAD SLA v evidencii SLA :

1 - 10 členov s licenciou pretekára = 1 delegát

11 - 20 členov s licenciou pretekára = 2 delegáti

21 - 30 členov s licenciou pretekára = 3 delegáti

31 - 40 členov s licenciou pretekára = 4 delegáti

41- a viac členov s licenciou pretekára = 5 delegáti.

Počet delegátov za jednotlivú organizačnú zložku je daný súčtom podľa bodu 2 písm. a) a písm. b) tohto článku

3. Členská schôdza sa zvoláva pozvánkou na základe rozhodnutia Predsedníctva ÚAD. Pozvánka s navrhovaným programom je zasielaná v písomnej forme všetkým základným organizačným zložkám registrovaným v ÚAD SLA: Pozvánka s navrhovaným programom je zverejnená na webovej stránke SLA najmenej 14 dní pred dňom konania členskej schôdze.
4. Členská schôdza je uznášaniaschopná v prípade, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Náhradná členská schôdza je uznášaniaschopná aj keď vyššie uvedená podmienka nie je splnená. Konanie Členskej schôdze sa riadi Rokovacím a Volebným poriadkom, ktorý sama schvaľuje. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa na výzvu predsedajúceho členskej schôdze. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje sa o nich v poradí v akom boli podané.
5. Uznesenia Členskej schôdze sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov.
6. Pokiaľ Členská schôdza nie je uznášaniaschopná, zvolá Predsedníctvo ÚAD najskôr do 30 minút, najneskôr však do 14 dní odo dňa dátumu konania pôvodnej Členskej schôdze uskutoční náhradná členská schôdza, a to rovnakým spôsobom a s rovnakým programom. Na zvolanie Náhradnej členskej schôdze sa nevzťahuje povinnosť 14 dňovej lehoty.
7. Náhradná členská schôdza musí mať rovnaký program rokovania a je uznášaniaschopná bez ohľadu na prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov. Uznesenia náhradnej členskej schôdze sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov.
8. Členská schôdza schvaľuje a rozhoduje :
 - 8.1. Program Členskej schôdze
 - 8.2. Správu o plnení záverov a uznesení z minulej Členskej schôdze
 - 8.3. Správa o činnosti Predsedníctva ÚAD a výročnú správu o hospodárení ÚAD za uplynulé obdobie
 - 8.4. Správu o činnosti Dozornej rady
 - 8.5. Prípadne ďalšie rozhodnutia v oblastiach, ktoré si členská schôdza vyhradí do svojej rozhodovacej právomoci.
9. Členská schôdza volí a odvoláva
 - 9.1. Predsedu ÚAD
 - 9.2. Podpredsedu ÚAD

- 9.3. Ďalších 3 až 5 členov ÚAD
 - 9.4. Predsedu Dozornej rady ÚAD
 - 9.5. Ďalších 2 členov Dozornej rady ÚAD
 - 9.6. Delegátov a náhradníkov na riadnu, prípadne mimoriadnu Konferenciu SLA podľa kľúča, ktorý bude schválený v platných Stanovách SLA na najbližšej konferencii SLA.
10. Funkčné obdobie členov Predsedníctva je 4 roky. Opätovná voľba člena Predsedníctva je možná.
11. Funkcia člena Predsedníctva ÚAD je nezlučiteľná s funkciou člena DR ÚAD alebo člena KRK.
12. Predsedníctvo ÚAD je povinné zvolať Mimoriadnu členskú schôdzu v prípade
- a) ak o to požiadajú organizačné zložky reprezentujúce minimálne 30% členov ÚAD registrovaných ku dňu podania žiadosti v SLA pre príslušný úsek,
 - b) ak o zvolaní Mimoriadnej členskej schôdze ÚAD rozhodne Predsedníctvo SLA,
 - c) ak o zvolaní Mimoriadnej členskej schôdze ÚAD rozhodne Predsedníctvo ÚAD.

Článok 5 Predsedníctvo ÚAD

1. Predsedníctvo ÚAD má minimálne 5 a maximálne 7 členov a to predsedu, podpredsedu, a ďalších 3až 5 členov na základe rozhodnutia členskej schôdze. Obsah a rozsah činnosti a kompetencie jednotlivých členov ÚAD stanoví Organizačný poriadok ÚAD. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, minimálne však jedenkrát v mesiaci. Rokovanie Predsedníctva sa riadi programom rokovania a rokovacím poriadkom. Predsedníctvo zvoláva predseda ÚAD, prípadne Podpredseda ÚAD. P-ÚAD je uznášaniaschopné, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov, uznesenia sú prijímané väčšinou prítomných členov. Funkčné obdobie Predsedníctva ÚAD je štvorročné. Za svoju činnosť zodpovedá Predsedníctvo Členskej schôdzy ÚAD.
2. Predsedníctvo ÚAD schvaľuje :
 - 2.1. Návrhy na uzavretie všetkých zmluvných vzťahov týkajúcich sa ÚAD
 - 2.2. Mesačné hospodárske výsledky ÚAD v analytickom členení príjmovej a výdavkovej časti vrátane vyhodnotenia plánovaného a skutočného „cash flow“
 - 2.3. Návrh na uzavretie alebo rozviazanie pracovnoprávných, prípadne obdobných vzťahov zamestnancov SLA financovaných z prostriedkov ÚAD.
 - 2.4. Plán práce Predsedníctva na nasledujúce obdobie, a pri finančných nárokoch na úhradu nad rámec plánovaných spoločných rozpočtových výdavkov ÚAD aj limity výšky finančného zabezpečenia a zdroje financovania.
 - 2.5. Zriadenia komisií a pracovných skupín ÚAD, ich členov a rozpočet, s výnimkou členov komisií predžiakov U12, žiakov U16, U21, RD, masters, vzdelávania.
 - 2.6. Rozdelenie finančných prostriedkov ÚAD podľa schválených kapitol rozpočtu Predsedníctvom SLA a spôsob a termíny ich čerpania.
 - 2.7. Návrhy textov zmlúv medzi ÚAD SLA a reprezentantmi ÚAD a trénermi reprezentácie ÚAD SLA.
 - 2.8. Kalendár pretekov, Súťažný poriadok, ako aj iné dokumenty predkladané na schválenie Predsedníctvu SLA.
 - 2.9. Ďalšie úlohy vyplývajúce z kompetencie Predsedníctva ÚAD a aktuálnych potrieb ÚAD.
 - 2.10. Organizačný poriadok, Rokovací poriadok ÚAD a Rokovací poriadok odborných komisií a trénerskej rady a ostatné normy upravujúce činnosť v rámci ÚAD.

- 2.11. Predsedníctvo ÚAD môže svojim rozhodnutím preniesť kompetenciu na príslušnú komisiu alebo Trénerskú radu.
3. Predsedníctvo ÚAD sa pri svojich rozhodnutiach riadi platnými právnymi predpismi SR ako aj predpismi, smernicami a ostatnými záväznými normami SLA, FIS a ÚAD.
 4. Predseda a podpredseda ÚAD alebo nimi určený člen ÚAD majú právo zúčastniť sa zasadaní a všetkých rokovaní orgánov a odborných komisií ÚAD.
 5. Pokiaľ nie je na zasadnutí Predsedníctva rozhodnuté inak, môže byť na žiadosť ktoréhokoľvek člena predsedníctva zvolané mimoriadne zasadnutie predsedníctva ÚAD a o do 14 dní odo dňa prijatia písomnej žiadosti. Predsedníctvo ÚAD môže byť zvolané aj na žiadosť minimálne 3 členov Predsedníctva ÚAD.
 6. K zabezpečeniu všetkých administratívnych úloh a činností orgánov a komisií ÚAD zriaďuje Predsedníctvo ÚAD funkciu Výkonného riaditeľa, ktorý je súčasne členom Predsedníctva poverený predsedníctvom na výkon tejto funkcie.

Článok 6 **Dozorná rada ÚAD**

1. Dozorná rada ÚAD je orgán ÚAD, ktorá je zložená z predsedu a dvoch členov. Členovia Dozornej rady ÚAD sú volení členskou schôdzou ÚAD a ich funkčné obdobie je 4 roky. Dozorná rada ÚAD je zložená z odborníkov profesne znalých právnej, ekonomickej, športovo technickej a organizačnej problematiky ÚAD, má právo a povinnosť kontrolovať podľa Štatútu a Organizačného poriadku ÚAD Predsedníctvo ÚAD, dodržiavanie Stanov SLA, plnenie Uznesení, Správy o čerpaní rozpočtu, plní úlohy vyplývajúce z ustanovení tohto Štatútu, prípadne podľa svojho uváženia v období medzi členskými schôdzami sleduje dodržiavanie všetkých ďalších vnútorných športových, ekonomických, technických a organizačných noriem. O svojich zisteniach informuje Predsedníctvo a Členskú schôdzu, ktorej predkladá správu o svojej činnosti.
2. Dozorná rada ÚAD sa zasadá podľa svojej potreby, minimálne však 4 krát do roka. Dozornú radu zvoláva jej predseda. Funkčné obdobie je štvorročné. Opätovná voľba člena DR je možná. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
3. Predseda Dozornej rady je oprávnený zúčastňovať sa zasadnutí všetkých orgánov a komisií ÚAD.
4. Dozorná rada prijíma podnety od všetkých členov ÚAD ako aj od orgánov SLA. Dozorná rada je povinná oznámiť návrh riešenie podnetu Predsedníctvu ÚAD ako aj pisateľovi podnetu najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia podnetu. Svoje rozhodnutia môže Dozorná rada prijímať aj per rolam.
5. Pokiaľ niektorý z členov DR ÚAD z akýchkoľvek dôvodov ukončí svoju činnosť v DR ÚAD je DR ÚAD oprávnená kooptovať max. 1 člena do nasledujúcej riadnej alebo mimoriadnej členskej schôdze ÚAD. Takéto rozhodnutie vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov DR ÚAD a kooptáciu musí následne schváliť Predsedníctvo ÚAD, pričom na schválenie je potrebné rozhodnutie nadpolovičnej väčšiny členov Predsedníctva ÚAD.
6. Funkcia člena DR ÚAD je nezlučiteľná s funkciou člena Predsedníctva ÚAD alebo člena niektorého iného orgánu alebo komisie ÚAD.

Článok 7 **Odborné komisie a Trénerská rada ÚAD**

1. Odborné komisie ÚAD a Trénerská rada ÚAD sú trvale alebo po obmedzenú dobu pôsobiace skupiny odborníkov, ktoré posudzujú aktuálne problémy a navrhujú riešenia úloh v rámci svojho okruhu činností, plnia úlohy ktoré im boli zadané členskou schôdzou ÚAD a Predsedníctvom ÚAD. Sú

poradným orgánom Predsedníctva ÚAD. Odborné komisie a Trénerská rada konajú podľa Rokovacieho poriadku ÚAD, ktorý schvaľuje Predsedníctvo ÚAD. Všetky komisie a Trénerská rada sú uznášaniaschopné, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

2. Členom odbornej komisie sa môže stať len člen ÚAD SLA, s platnou trénerskou licenciou, s výnimkou komisie Masters.
3. Týmto Štatútom sa zriaďuje Trénerská rada ÚAD a odborné komisie : Komisia predžiakov, Komisia žiakov, Komisia U21, Komisia RD, Komisia masters.
4. Komisia predžiakov má 5 – 7 členov. Predsedu a ďalších členov komisie si spomedzi seba volia tréneri kategórie „predžiakov“ jednotlivých organizačných zložiek registrovaných v ÚAD SLA na svojej schôdzi, ktorá sa uskutoční najneskôr do 30.4. príslušného kalendárneho roka.
5. Komisia žiakov má 5 – 7 členov. Predsedu a ďalších členov komisie si spomedzi seba volia tréneri kategórie „žiakov“ jednotlivých organizačných zložiek registrovaných v ÚAD SLA na svojej schôdzi, ktorá sa uskutoční najneskôr do 30.4. príslušného kalendárneho roka.
6. Komisia U21 je zložená so všetkých trénerov pretekárov, zaradených do RD U21 pre danú sezónu. Na svojej schôdzi, ktorá sa uskutoční najneskôr do 30.4. príslušného kalendárneho roka si zvolia svojich zástupcov, ktorí zastupujú túto kategóriu v Trénerskej rade, jeden zástupca za U21 ženy a jeden zástupca za U21 muži.
7. Komisia RD dospelí je zložená zo všetkých trénerov pretekárov, zaradených do RD dospelí pre danú sezónu. Na svojej schôdzi, ktorá sa uskutoční najneskôr do 30.4. príslušného kalendárneho roka si zástupcovia RD B zvolia svojich zástupcov, a to jeden za kategóriu RD B muži a jeden zástupca na RD B ženy, ktorí zastupujú túto kategóriu v Trénerskej rade. Z komisie dospelých majú tréneri pretekárov RD A každý postavenie člena TR .
8. Komisia masters má 4 – 7 členov. Predsedu a ďalších členov komisie si spomedzi seba volia členovia „masters“ jednotlivých organizačných zložiek registrovaných v ÚAD SLA na svojej schôdzi, ktorá sa uskutoční najneskôr do 30.4. príslušného kalendárneho roka.
9. Funkčné obdobie členov komisie je jednoročné, opakovaná voľba je možná.
10. Zasadnutie jednotlivých komisií zvoláva ich predseda, prípadne niektorý so zástupcov danej komisie (U21, RD). Komisia zasadne aj v prípade, ak o to požiadajú aspoň traja členovia komisie. V takomto prípade komisia je povinná zasadať do 14 odo dňa podanie žiadosti. Komisia je uznášaniaschopná, v prípade ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej Komisie. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne 2 krát počas sezóny.
11. Do kompetencií jednotlivých komisií spadá najmä rozhodovanie o :
 - Navrhovanie výkonnostných kritérií na zaradenie do RD družstiev,
 - Navrhovanie členov do RD družstiev,
 - Schvaľovanie nominačných kritérií na vrcholné podujatia,
 - Schvaľovanie výprav na vrcholové podujatia danej vekovej kategórie
 - Schvaľuje kalendár pretekov organizovaných v príslušnej vekovej kategórii, ktorý predkladá na schválenie Predsedníctvu ÚAD,
 - Navrhovanie súťažného poriadku, ktorý následne predkladá Predsedníctvu ÚAD na schválenie.
 - Prípadne o iných otázkach, ktorých potreba riešenia bude vyplývať z uznesení Predsedníctva ÚAD
12. Trénerská rada
 - 12.1. Trénerská rada pozostáva z predsedov a zástupcov komisií špecifikovaných v bode 4 -7 tohto článku.
 - 12.2. Trénerská rada zasadá podľa potreby, minimálne však 2 krát ročne a to na začiatku a na konci sezóny.
 - 12.3. Trénerská rada zasadne aj v prípade ak o potrebe zvolania zasadnutia TR rozhodne Predsedníctvo ÚAD alebo ak o potrebe zvolať TR požiadala nadpolovičná väčšina členov TR.

12.4. Zasadnutie TR zvoláva a vedie Výkonný riaditeľ ÚAD. Výkonný riaditeľ môže poveriť zvolaním a vedením TR aj športového riaditeľa. Zasadnutia TR sa môžu zúčastniť okrem osôb, ktorým toto oprávnenie vyplýva zo štatútu ÚAD, aj športový riaditeľ, pozvaní odborníci, prípadne iní pozvaní hostia.

12.5. Do kompetencie TR patrí najmä :

- tvorba jednotného systému športovej prípravy
- návrh športovej a tréningovej koncepcie ÚAD
- vzdelávanie trénerov a príprava trénerskej akadémie
- schvaľovanie kritériá zaradenia do RD všetkých vekových kategórií
- pripomienkovať, podávať a schvaľovať podnety na zmeny do Súťažného poriadku, prípadne schváliť výnimky v už schválenom Súťažnom poriadku

13.6 Každý člen TR má pri hlasovaní vždy jeden hlas.

13.7 TR svoje návrhy, rozhodnutia a uznesenia predkladá Predsedníctvu ÚAD prostredníctvom výkonného resp. športového riaditeľa.

13. Na prijatie uznesenia odborných komisií a Trénerskej rady sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Na rokovanie Trénerskej rady a Komisií sa vzťahuje Rokovací poriadok ÚAD.

14. Odborné komisie, ktoré nie sú uvedené v tomto štatúte zriaďuje a ruší Predsedníctvo ÚAD.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Za písomnú formu sa považuje doručenie písomnosti podľa toho Štatútu zaslané e-mailom alebo poštou.
2. Tento Štatút odborného úseku alpských disciplín nadobúda platnosť a účinnosť dňa 23.4. 2016.

V Banskej Bystrici, dňa 23. apríla 2016